

【增補每週教學節數調降新增鐘點費 填表總說明】

科班基本資料

一、『科班名稱』欄位：

1. 技術型高級中等學校應填寫完整之科名。
2. 普通型及綜合型高級中等學校，請填列普通科、科學班、數理資優班、語文資優班或綜合高中(○○學程)。
3. 特殊班別請填寫音樂班、美術班、舞蹈班、體育班。
4. 學校設有進修部者，其所設之科班，請於本欄位之科名之後，另加註「(進)」字樣，如資訊科(進)，以與日校設科區別。

二、『日夜班別』欄位：

1. 日間部班別，請填「D」。
2. 進修部班別，請填「N」。

增補每週教學節數調降新增鐘點費_教師資料表

一、 『任教科別代碼』欄位：

任教科別代碼填列：請查詢「R1_任教科別代碼表.doc」檔。

二、 『職務代碼』欄位：

職務代碼	兼任行政職務
J11	校長
J12	副校長
J13	秘書
J21	日間部主任、輔導主任、軍訓主任教官
J22	進修部主任、分部主任
J23	日間部、進修部非員額編制秘書、主任
J31	日間部教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長、輔導教師
J32	日間部非教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長
J33	進修部組長、進修部輔導教師
J34	日間部、進修部非員額編制組長
J41	科主任
J42	學程主任
J43	班主任(科學班)
J51	導師
J52	導師(資賦優異類)
J61	運動教練
J62	軍訓教官
J91	無任何兼任職務之專任教師（含代理教師）
J93	兼課教師

三、 『兼任行政職務實際班級數』欄位：

本欄填列兼任行政職務所對應負責行政業務的實際班級總數。

兼任行政職務	兼任行政職務實際班級數（班）
副校長、秘書、日間部主任 (含輔導主任及主任教官)、 日間部組長、日間部輔導教 師	填列教育部核定學校編制之日間部 實際總班級數
進修部主任、分部主任、進 修部組長、進修部輔導教師	填列教育部核定學校編制之進修部 或分部實際總班級數
科主任、學程主任、班主任	填列教育部核定學校編制之該科、 學程、班實際總班級數

四、 『教師身分代碼』欄位：

教師身分代碼	教師身分
1	專任教師
2	技術教師
3	代理教師
4	兼課教師
5	軍訓教官

五、 『協助行政工作減授代碼』欄位：

行政業務代碼	協助行政業務
P11	全學期協助辦理學校行政業務
P12	實驗（習）場所管理人員
P13	學科教學研究委員會之召集人
P14	各類藝術才能班之召集人
P15	學術性向資賦優異班之召集人
P16	體育班召集人
P21	兼任課程諮詢教師
P22	兼任課程諮詢教師之召集人
P23	承辦政府機關（構）委任、委託、補助或 指示學校辦理之事項者