

教師每週教學節 數標準相關作業

PRESENTATION

114.08.15



分項作業

01

教師每週教學
節數標準調降
之鐘點費經費
之執行成果回
報暨結報作業

所有學校

02

教師超時授課
節數超過上限
審查作業

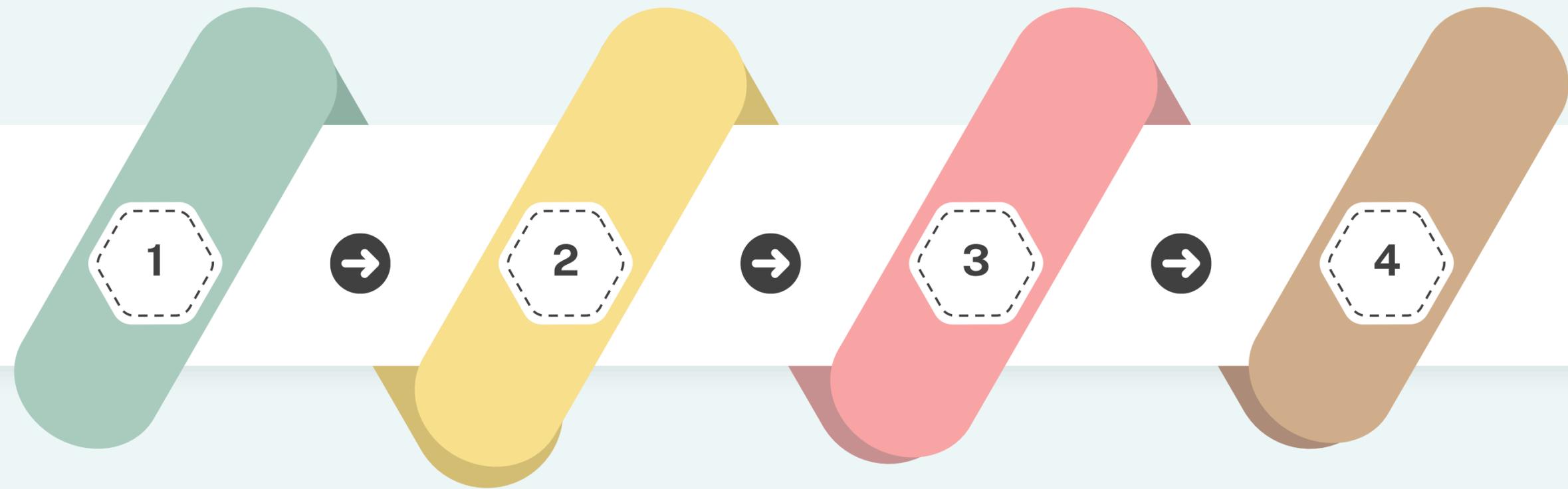
有需求學校

03

增補經費申請
審查作業

有需求學校

經費之執行成果回報暨結報作業流程



1月

年度經費移列

7月

學年度第**2**學
期執行成果回
報（上半年度
）

下一年度1月

學年度第**1**學
期執行成果回
報（下半年度
）

下一年度2月

年度經費結報

調降之鐘點費經費

調降藝能科教師
每週基本教學節數

調降兼任行政職務
每週基本教學節數

可流用

調降實習分組教師
每週基本教學節數

協助學校行政業務
減授每週教學節數



成果報告表

【國立00高中】00學年度第0學期每週教學節數調降新增鐘點費

成果報告表

項目	學校總班級數	協助行政上限節數			執行率(%)
	新增鐘點費名稱	核定金額	實支金額	結餘款	
1	調降藝能科教師每週基本教學節數				
2	調降兼任行政職務每週基本教學節數				
3	協助學校行政業務減授每週教學節數				
4	調降實習分組教師每週基本教學節數				
合計					
移列合計(年度結報)					

承辦人	單位主管	人事單位	會計單位	校長

上傳至Google表單

113學年度第2學期每週教學節數調降新增鐘點費 成果報告表

B I U ↻ ✕

- 1.有關本案執行成果報結，每學期末須確實填寫「成果報告表」經逐級核章後核實填報及上傳完竣。
- 2.有關本案實際實行數字之填報，攸關貴校未來鐘點費補助金額之設算，敬請戮時填報。倘學校疑有違反相關規定，本署將另組專案小組入校督導；若查證屬實，將依規定要求繳回補助款項。
- 3.請貴校下載產出「成果報告表」經逐級核章後，為簡化行政流程，請逕自至本調查表最後處上傳掃描檔案，【無須】另行寄送。
- 4.填報時限：即日起至114年7月25日(星期五)止。
- 5.各項結餘款(或是不足數)，請填寫純數字，不足額以負號“-”呈現。
- 6.有關上傳問題，請洽竹山高中教務處劉組長(049-2643344分機113)

這份表單會自動收集所有作答者的電子郵件地址。 [變更設定](#)

學校代碼(6碼) *

簡答文字

113學年度第2學期【整案】結餘款(或是不足數)(請填寫純數字，不足額以負號“-”呈現) *

簡答文字

113學年度第2學期【整案】之執行率(%) *

簡答文字

113學年度第2學期每週教學節數調降新增鐘點費成果報告表 核章掃描檔上傳 *

↑ 新增檔案

檢視資料夾

每學期

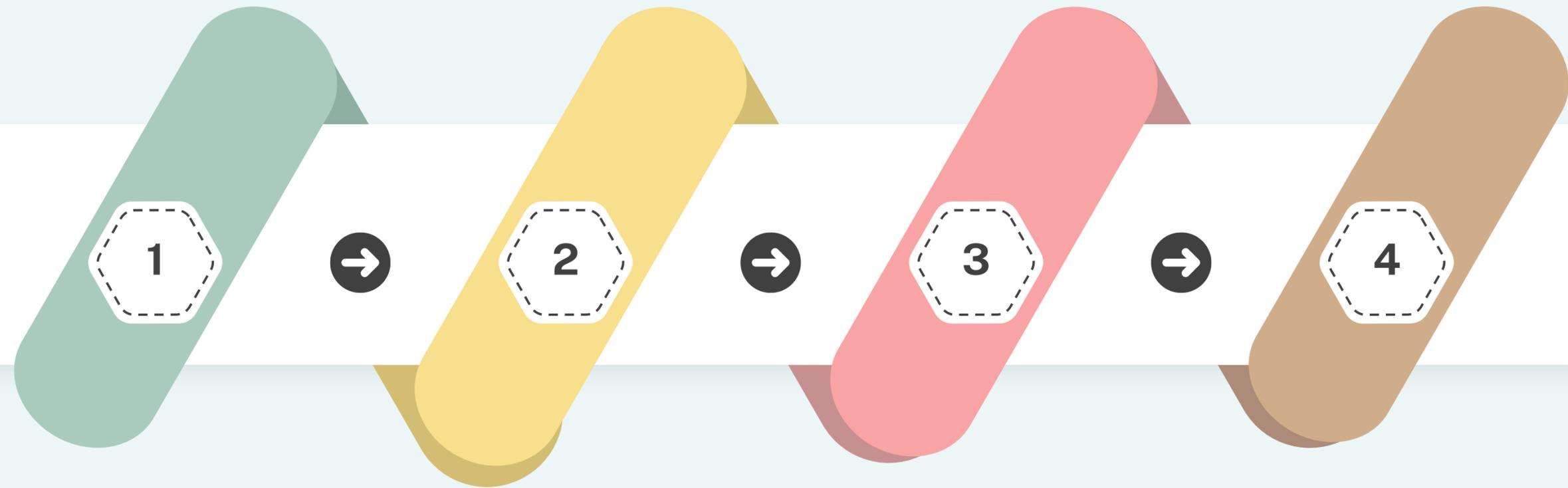
年度結報

2月底前函報國教署

需檢附

1. 經費收支結算表
2. 成果報告表
3. 餘款繳款證明

教師超時授課節數超過上限審查作業流程



1月中/8月中
學校填報

1月中/8月底
委員審查

1月底/8月底
召開審查會

1月底/8月底
公告審查結果

我需要填報嗎？

超時授課節數：

不包括進修部者，不超過9節

包括進修部者，不超過12節

未具本職之兼任、代課教師，不超過16節

→ 同時符合上列三項，**不須**填報

→ 只要符合上列其中一項以上，**必須**填報

我要如何填報？

填報網址：

<https://edhr.k12ea.gov.tw/edhr/login>

記得要先申請教學資料填報之帳號權限

高級中等學校教育人力資源資料庫

登入

 帳號(電子郵件)

請填入帳號

 密碼

請填入密碼

我不是機器人



註冊帳號

登入

? 忘記/重設密碼

? 需要幫助嗎

📄 帳號修改、註銷表

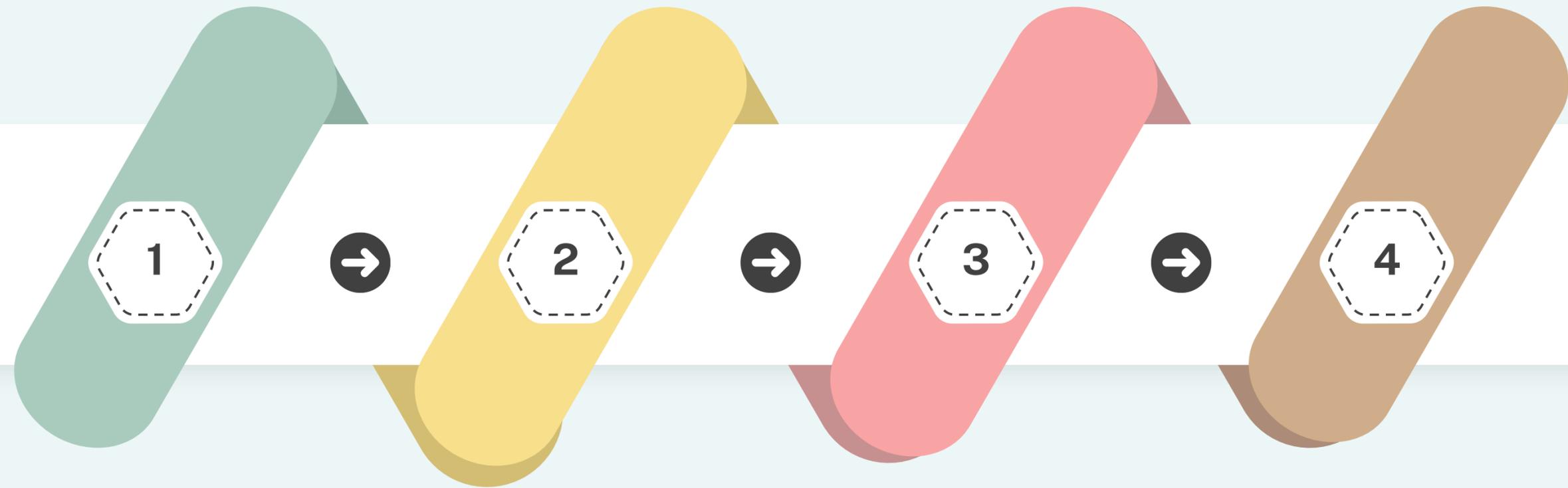
我要上傳那些資料？

- 預算員額表
- 在職人數表
- 科班基本資料表
- 教學資料表

→ 科別**有**超時授課節數超過上限之教師，**必須**填報該科所有教師

→ 科別**無**超時授課節數超過上限之教師，**不須**填報該科所有教師

增補經費申請審查作業流程



1月

年度經費移列

7月

上半年度成果
回報

9月

預估下半年度
執行情形

9月

申請審查

我需要申請嗎？

- ☑移列經費
- ☑上半年度實際執行情形
- ☑預估下半年度執行情形
- ➔若不足，得提出申請

我要如何申請？

填寫以下資料上傳審查

預算員額與在職人數

科班基本資料

執行成果預估表

教師資料表

 協助學校行政業務教師(另需檢附校內減授節數會議紀錄)

 調降兼任行政職務教師

 調降實習分組教師

 調降藝能科教師

https://www.cshs.ntct.edu.tw/ischool/publish_page/3/?cid=3291

預算員額與在職人數

【國立00高級中學】預算員額與在職人數

預算員額人數

專任 教師	輔導 教師	健康 與護 理教 師	專任 運動 教練	軍訓 教官	副校 長	秘書	主任 (含輔 導主 任與 主教)	組長	科主 任	學程 主任	合計

在職人數

部別	專任 教師	輔導 教師	健康 與護 理教 師	專任 運動 教練	軍訓 教官	副校 長	秘書	主任 (含輔 導主 任與 主教)	組長	科主 任	學程 主任	班主 任	代理 教師	兼課 教師	合計
高中部															
國中部															
國小部															
其他															

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

科班基本資料

國立00高中 科班基本資料

序號	科班名稱	日夜班別	一年級實際班數	一年級學生人數	二年級實際班數	二年級學生人數	三年級實際班數	三年級學生人數	小計實際班數	小計學生人數
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

本表若不敷使用，請自行增加列

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

備註：

一、『科班名稱』欄位：

1. 技術型高級中等學校應填寫完整之科名。
2. 普通型及綜合型高級中等學校，請填列普通科、科學班、數理資優班、語文資優班或綜合高中(○○學程)。
3. 特殊班別請填寫音樂班、美術班、舞蹈班、體育班。
4. 學校設有進修部者，其所設之科班，請於本欄位之科名之後，另加註「(進)」字樣，如資訊科(進)，以與日校設科區別。

二、『日夜班別』欄位：

1. 日間部班別，請填「D」。
2. 進修部班別，請填「N」。

執行成果預估表

【國立OO高中】OO年度每週教學節數調降新增鐘點費
執行成果預估表

項目	學校日校總班級數	核定金額	協助行政上限節數		結餘款/不足款
	新增鐘點費名稱		上半年度實支金額	下半年度預估金額	
1	調降藝能科教師每週基本教學節數				
2	調降兼任行政職務每週基本教學節數				
3	協助學校行政業務減授每週教學節數				
4	調降實習分組教師每週基本教學節數				
合計					
移列合計					
擬申請增補經費					

備註：申請項目3「協助學校行政業務減授每週教學節數」增補經費請併附校內減授節數會議紀錄。

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

教師資料表-協助學校行政業務教師

國立OO高中 協助學校行政業務教師減授每週教學節數 教師名單

序號	教師姓名	職務代碼	教師身分代碼	協助行政工作減授代碼	減授節數
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

本表若不敷使用，請自行增加列

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

備註：

- 適用對象：經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議全學期協助辦理學校行政業務之專任教師及兼任導師之專任教師（需檢附會議紀錄）。不含國、英、數、社、自、藝能科六科召集人、各類藝術才能及學術性向資賦優異班召集人、課程諮詢教師或其召集人、承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項另依有關法令規定減授者、兼任行政之教師。
- 欄位填寫說明：請參考「R1_任教科別代碼表」及「R2_增補每週教學節數調降新增鐘點費填表總說明」。

教師資料表-調降兼任行政職務教師

國立OO高中 調降兼任行政職務教師每週基本教學節數 教師名單

序號	教師姓名	職務代碼	兼任行政職務 實際班級數	教師身分代碼
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

本表若不敷使用，請自行增加列

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

備註：

1. 適用對象：

- (1) 班級數40班(含)以下之副校長、秘書、一級單位日間部處、室、圖書館主任。
- (2) 班級數24班(含)以下之一級單位進修部、分部主任。
- (3) 班級數50班(含)以下之二級單位日間部教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長、專任輔導教師。
- (4) 班級數60班(含)以下之二級單位日間部其他組長。
- (5) 班級數40班(含)以下之二級單位進修部組長、進修部專任輔導教師。
- (6) 全科(學程)總班級數9班(含)以下之科、學程主任。
- (7) 科學班班主任。

2. 欄位填寫說明：請參考「R1_任教科別代碼表」及「R2_增補每週教學節數調降新增鐘點費填表總說明」。

教師資料表-調降實習分組教師

國立OO高中 調降實習分組教師每週基本教學節數 教師名單

序號	教師姓名	任教科別代碼	職務代碼	教師身分代碼	實習科目分組 日間授課節數	實習科目分組 進修部授課節數	實習科目分組 教學節數合計
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

本表若不敷使用，請自行增加列

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

備註：

1. 適用對象：授課實習分組之專任或代理教師（須排除兼任行政之教師），其日間部及進修部實習分組教學節數合計達每週5節(含)以上者。
2. 欄位填寫說明：請參考「R1_任教科別代碼表」及「R2_增補每週教學節數調降新增鐘點費填表總說明」。

教師資料表-調降藝能科教師

國立OO高中 調降藝能科教師每週基本教學節數 教師名單

序號	教師姓名	任教科別代碼	職務代碼	教師身分代碼
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

本表若不敷使用，請自行增加列

承辦人	單位主管	人事單位	主計單位	校長

備註：

- 適用對象：任教科別為生活科技科、家政科、音樂科、美術科、體育科、生命教育科、生涯規劃科、健康與護理科、藝術生活科-視覺應用藝術、藝術生活科-音樂應用藝術、藝術生活科-表演藝術、法律與生活科、環境科學概論科之專任或代理教師。因不重複補助，須排除兼任行政之教師。
- 欄位填寫說明：請參考「R1_任教科別代碼表」及「R2_增補每週教學節數調降新增鐘點費填表總說明」。

教師每週教學節數標準相關作業流程





THANK YOU



049-2643344分機113



cs20053@gm.cshs.ntct.edu.tw



https://www.cshs.ntct.edu.tw/ischool/publish_page/3/?cid=3291