

備查文號：

中華民國111年3月30日臺教授國字第1110041413號函 備查

高級中等學校課程計畫

國立竹山高級中學

學校代碼：080307

技術型課程計畫

本校110年10月27日110學年度第1次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國111年4月1日

學校基本資料表

學校校名	國立竹山高級中學			
普通型高中	美術班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科 2. 設計群:廣告設計科；多媒體設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
綜合型高中	學術學程:體育班；1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程			
進修部	商業與管理群:資料處理科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	0928555163
	職 稱	實習研究組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	美術班	1	11	1	8	1	10	3	29
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	34	1	33	1	26	3	93
		國際貿易科	1	29	1	20	1	23	3	72
		資料處理科	1	30	1	32	1	34	3	96
	設計群	廣告設計科	1	34	1	31	1	27	3	92
		多媒體設計科	1	32	1	28	1	30	3	90
	服務群	綜合職能科	1	6	1	4	1	7	3	17
綜合型高中	學術學程	體育班	1	30	1	29	1	25	3	84
		1年級不分群	5	142	0	0	0	0	5	142
		學術社會學程	0	0	2	56	3	108	5	164
		學術自然學程	0	0	3	96	2	61	5	157
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	16	1	13	1	9	3	38

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	美術班	1	26
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	35
		國際貿易科	1	35
		資料處理科	1	35
		廣告設計科	1	35
	設計群	多媒體設計科	1	35
綜合型高中	學術學程	體育班	1	30
		1年級不分群	5	35
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

傳承和諧校園文化，成為一所多元展能標竿學校。

核心價值－明善識理，互信對話，在地關懷，國際理解。
發展目標－成就學生價值，全方位提升學校亮點，一科一亮點，科科是亮點。



二、學生圖像

品格力
尊重感恩、公民素養、社會關懷
創思力
資訊統整、想像創造、邏輯思辯
健康力
營養均衡、規律運動、身心照護
合作力
分工合作、溝通接納、領導統御
美感力
藝術鑑賞、生活體會、創作展演
行動力
生活實踐、自我展現、計畫實行



備查版

竹山高中學生核心能力指標

核心能力	指標	初階表現	中階表現	高階表現
品格力	尊重感恩	能尊重他人。	能分辨在不同場合適當表現以尊重他人。	能分辨在不同場合適當表現以尊重他人並懂得感恩。
	公民素養	能了解正確價值觀。	能了解正確價值觀並自律、自省。	能具備公民素養並提升社會價值。
	社會關懷	能了解社會、文化與產業。	能主動對待社會與環境。	能參與回饋社會與關懷世界脈動。
創思力	資訊統整	能搜尋資訊。	能蒐集資訊並加以分類。	能蒐集資訊，分類並統整。
	想像創造	能具備觀察力、聯想力，不拘泥於固定的思考與處理模式。	能有意識力，對同一問題有多元的觀點、處理方式，並解決問題。	能具備創新、創造力，並運用自身能力融入社會變化與脈動。
	邏輯思辨	能了解邏輯概念。	能運用邏輯概念推理。	能推理且具備批判能力。
健康力	營養均衡	能了解食物的營養與來源。	能於日常生活中落實均衡飲食。	能配合節食或身體狀況等調節，規劃飲食。
	規律運動	每週至少運動三次，每次的三十分鐘，心跳平均每分鐘130次。	每週至少運動五次，每次的三十分鐘，心跳平均每分鐘130次。	養成運動保健或體適能的良性態度，認知及行為。
	身心照護	能覺察自己的身心狀況。	能關心自己的身體狀況，並管理情緒。	能照顧自己的身、心、靈，自我認同且有自信。
合作力	分工合作	能分配團體之間的工作。	能合理地分配工作。	能合理地分配工作並共同有效率地完成目標。
	溝通接納	能在團體內願意溝通。	能溝通並接納不同意見。	能溝通、接納不同意見，並能適度回應，找出共識。
	領導統御	能組織團隊，分配職務工作。	能領導組員，讓大部分的組員願意聽從任務分配。	能領導所屬組員，並得到組員信任而能完成預期任務。
美感力	藝術鑑賞	能欣賞藝文作品或表演等。	能描述分析藝文作品或表演等。	能詮釋判斷藝文作品或表演等。
	生活體會	能認識自我美感形象。	能感知生活、環境、文化的美。	能運用美的形式原理改造生活環境。
	創作展演	能參與藝文活動。	能創造藝文作品。	能展演藝文作品。
行動力	生活實踐	能對學習產生興趣、懂得知識與生活中的連結。	能主動探究、懂得知識與生活中的連結並試著去解決問題。	能自主規劃學習進度，並在日常生活中運用知識與智慧來實踐與解決問題。
	自我表現	能不怯場。	能勇於表達、表現。	能勇於表達，表現並充分影響力感動他人。
	計畫實行	能擬定計畫。	能擬定計畫並持續執行。	能擬定計畫並確實持續執行與修正。

肆、課程發展組織要點

國立竹山高中課程發展委員會組織要點

91年11月21日行政會議通過實施

105年1月20日校務會議修正通過

107年1月19日校務會議修正通過

107年8月29日校務會議修正通過

108年1月18日校務會議修正通過

111年1月20日校務會議修正通過

壹、依據

一、高級中等教育法第26條及55條。

二、教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令，「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

三、高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、目的

一、為發展學校本位課程，鼓勵教師共同參與課程設計，發掘並解決教學問題，符合學生教育需求，發展學校特色，為本校再創新機。

二、統整本校設備、師資、課程等資源，提升辦學績效。

三、藉完整之規劃，提供師生更多元的學習成長機會，以提升教育品質，發揮全人教育之功能。

參、組織

一、主任委員：由校長擔任。

二、執行秘書：由教務主任兼任。

三、委員：

(一)相關處室主任：教務、學務、總務、輔導、圖書館、實習、教官等主任。

(二)相關組長：教學、註冊、實研、實習、特教、訓育等組長。

(三)各科主任。

(四)各學科教學研究會及美術班召集人。

(五)各年級導師代表共3人。

(六)教師會代表1人。

(七)家長代表1人，由家長會推派。

(八)專家學者代表1人。

(九)產業代表1人。

(十)學生代表1人，由班級代表大會產生。

肆、本會之職掌

一、充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校總體課程計畫。

二、統整各學科課程計畫，發展學校總體課程計畫，建立學校課程地圖架構與學生能力指標。

三、議定各學習領域必選修課程及教學節數，包含實習科目、特色課程、以及輔導課。

四、必要時得邀請學科專家共同組成自編教科書審查委員會，審查自編教科用書。

五、負責課程與教學評鑑。

六、其他有關課程發展事宜。

伍、本委員會其運作方式如下：

一、本委員會每學期應定期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

二、本會得視需要邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

三、學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創作者，應給予必要之協助與獎勵。

四、本會開會時，需有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。

需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。投票採無記名

投票或舉手方式行之。

陸、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

二、各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

三、各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

柒、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立竹山高級中學特殊教育推行委員會組織章程

國立竹山高中課程發展委員會組織要點

91年11月21日行政會議通過實施
 105年1月20日校務會議修正通過
 107年1月19日校務會議修正通過
 107年8月29日校務會議修正通過
 108年1月18日校務會議修正通過
 111年1月20日校務會議修正通過

壹、依據

- 一、高級中等教育法第26條及55條。
- 二、教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令，「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 三、高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、目的

- 一、為發展學校本位課程，鼓勵教師共同參與課程設計，發掘並解決教學問題，符合學生教育需求，發展學校特色，為本校再創新機。
- 二、統整本校設備、師資、課程等資源，提升辦學績效。
- 三、藉完整之規劃，提供師生更多元的學習成長機會，以提升教育品質，發揮全人教育之功能。

參、組織

- 一、主任委員：由校長擔任。
- 二、執行秘書：由教務主任兼任。
- 三、委員：
 - (一)相關處室主任：教務、學務、總務、輔導、圖書館、實習、教官等主任。
 - (二)相關組長：教學、註冊、實研、實習、特教、訓育等組長。
 - (三)各科主任。
 - (四)各學科教學研究會及美術班召集人。
 - (五)各年級導師代表共3人。
 - (六)教師會代表1人。
 - (七)家長代表1人，由家長會推派。
 - (八)專家學者代表1人。
 - (九)產業代表1人。
 - (十)學生代表1人，由班級代表大會產生。

肆、本會之職掌

- 一、充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校總體課程計畫。

- 二、統整各學科課程計畫，發展學校總體課程計畫，建立學校課程地圖架構與學生能力指標。
 - 三、議定各學習領域必修課程及教學節數，包含實習科目、特色課程，以及輔導課。
 - 四、必要時得邀請學科專家共同組成自編教科書審查委員會，審查自編教科用書。
 - 五、負責課程與教學評鑑。
 - 六、其他有關課程發展事宜。
- 伍、本委員會其運作方式如下：
- 一、本委員會每學期應定期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。
 - 二、本會得視需要邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - 三、學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創作者，應給予必要之協助與獎勵。
 - 四、本會開會時，需有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議，需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 陸、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
- 一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
 - 二、各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
 - 三、各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
- 柒、本要點經校務會議通過，應請校長核定後實施，修正時亦同。

國立竹山高級中學

109學年度第一學期第一次課程發展委員會議

會議日期：民國109年11月18日 星期三 會議時間：12:10

會議地點：行政大樓 2樓會議室

會議主持人：陳漢銘校長

會議聯絡人：吳日霖 組長 分機119

職稱

姓名

校長	陳漢銘校長	實研組長	吳日霖組長
溪湖高中教務主任 (專家學者)	蔡秀娥主任	實習組長	劉靖怡組長
陳家長代表	陳齊廷會長	特教組長	詹惠鈞組長
宏寶製茶廠 (業界代表)	林宏洋先生	訓育組長	林佳如組長
教務主任	石仲哲主任	體育組長兼藝能科 代表兼教師會代表	吳志明組長
學務主任	劉惟中主任	進修部組長	蔡佩玲組長
總務主任	馮松林主任	國文科召集人	余念慈老師
進修部主任	張繼祖主任	英文科召集人	張鳳慈老師
輔導主任	張建文主任	數學科召集人	吳英惠老師
實習主任	林翰昌主任	自然科召集人	陳姿妙老師
圖書館主任	陳旭光主任	社會科召集人	李麗玲老師
廣設科主任	許式儀主任	一年導師代表	林瑞琦老師
實處科主任	歐文性主任	二年導師代表	蕭叔豪老師
多媒科主任	邱顯傑主任	三年導師代表	葉菊芬老師
國貿科主任	吳瑞翔主任	(學生代表)	林鼎勳同學
商經科主任	陳靜瑤主任	主任教官 (列席者)	黃紹護教官 (列席者)
教學組長	張曉貞組長	音樂老師 (列席者)	呂怡穎老師 (列席者)
註冊組長	劉昌協組長	前導助理	柯馨雅小姐

國立竹山高級中學特殊教育推行委員會組織章程

104年3月09日修訂
105年3月07日修訂
106年3月06日修訂
107年3月12日修訂

一、依據：

- (一) 特殊教育法第四十五條。
- (二) 高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法。

二、目的：

- (一) 協助本校身心障礙及資賦優異學生課業發展，提供適合其身心發展的教育設計與輔導，促進其生活、學習、社會及職業等各方面的適應。
- (二) 培養身心障礙學生良好的生活習慣、正確的處事態度和健全的心理，加強溝通能力，能順利地適應融合學校與班級生活，在友善的校園環境下快樂生活與學習。
- (三) 提供必要之特殊教育相關服務、輔導措施與升學就業資訊，協助特殊教育學生作出適性升學或就業之抉擇。
- (四) 整合校內外人力資源，提供本校特殊教育學生所需之各類資源，以推動本校特殊教育。
- (五) 提供適性教育，使其充份發展身心潛能。
- (六) 培養健全人格，增進社會服務能力。

三、對象：本校身心障礙學生及資賦優異學生。

四、任務：

- (一) 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
- (二) 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
- (三) 研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
- (四) 審議個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、資優教育方案、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。
- (五) 審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。
- (六) 審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
- (七) 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- (八) 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。

- (九) 審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
- (十) 推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
- (十一) 其他特殊教育相關業務。

五、組織：

- (一) 特殊教育委員會由校長擔任主任委員，並由各單位主管、各科主任、各科召集人、特教班（綜合職能科）導師、藝才班（美術班）召集人、資源教室教師、特殊教育教師、輔導教師、普通班導師代表、教師會代表、及學生家長代表共同組成。委員任期一年，期滿得續聘之。

- (二) 組織編制如下：

職稱	人數	職稱	人數
校長兼主任委員	1 人	國文科召集人兼委員	1 人
教務主任兼委員	1 人	英文科召集人兼委員	1 人
家長會長兼委員	1 人	數學科召集人兼委員	1 人
輔導主任兼委員	1 人	自然科召集人兼委員	1 人
學務主任兼委員	1 人	社會科召集人兼委員	1 人
總務主任兼委員	1 人	全民國防教育科召集人	1 人
人事主任兼委員	1 人	藝能科召集人	1 人
主計主任兼委員	1 人	商業經營科主任兼委員	1 人
實習主任兼委員	1 人	國際貿易科主任兼委員	1 人
進修學校主任兼委員	1 人	資料處理科主任兼委員	1 人
特教組長兼委員	1 人	廣告設計科主任兼委員	1 人
特教教師兼委員	4 人	多媒體設計科主任兼委員	1 人
輔導教師兼委員	3 人	家長代表（美術班）	1 人
美術班召集人兼委員	1 人	家長代表（身障生）	1 人
教師會代表兼委員	1 人		

- (三) 任期：自當年八月一日至翌年七月三十一日

六、實施原則：

- (一) 建立學校特殊教育支援體系，推動特殊教育工作，發揮安置、教學及生活輔導、就業轉銜服務等功能。
- (二) 擬定本校特殊教育計畫。
- (三) 主動聯繫各類特殊教育指導機構及特殊教育資源，協助有特殊需求學生生活及課業之輔導。

- (四) 重視個別化輔導，加強具體經驗之獲得，提供完整生活經驗，增廣學習機會並鼓勵自我活動。
- (五) 成立鑑定工作小組，負責各類障礙學生及資賦優異的鑑定、施測及安置事宜。
- (六) 建立無障礙校園環境，改善各項硬體設施，提供最少限制之學習環境，以增加身心障礙學生學習成效及身心健全發展。
- (七) 有關單位及人員應密切配合，發揮整體輔導與相互支援功能，並充分利用社會資源，成立義工制度，以協助資賦優異及身心障礙學生克服課業及生活上之問題。

七、實施方式：

- (一) 始業輔導：對於新入學之藝才班及身心障礙學生，於開學兩週內安排專業教師、輔導老師、義工或工讀同學，並舉行學生親師座談會，實施生活輔導及學業輔導。
- (二) 個別與團體輔導：提供場地聘請輔導、心理諮商人員、相關專業團隊人員或任課教師，排定輪值表，依學生個別差異、實際需求，以及問題類別採定時或不定時個別或團體輔導方式，予以必要之協助。
- (三) 義工制度：遴選優秀學生義工協助身心障礙學生克服課業及生活上之問題。
- (四) 座談：藉由師生、家長、親子等座談，溝通觀念，了解問題，以達解決困難之目的。
- (五) 個案輔導紀錄：除依據個別化教育計畫，建立身心障礙學生完整之基本資料外，並於每次輔導過後，填寫輔導紀錄，以提供進一步協助與適切輔導之依據。
- (六) 轉銜輔導：對於剛進入本校或即將畢業之藝才班及身心障礙學生，就其需求，安排適切的就學、就業的轉銜輔導。

八、各委員之工作執掌

(一) 校長

- 1. 特殊教育推行委員會主任委員。
- 2. 審核特殊教育各項工作計畫。
- 3. 行政決策與視導。

(二) 教務處(特教組、特殊教育教師)

- 1. 負責特殊教育各項工作計畫之擬定與執行。
- 2. 負責特殊教育網路通報系統，按時登錄及管理。

3. 負責綜合職能班學生的班級管理與課程的安插。
4. 負責協助普通班學生班級安置、課業安排及各項成績之核定。
5. 提供校內輔具、視聽多媒體器材等，給予特殊需求學生使用。
6. 負責特殊需求學生轉介、鑑定及安置之工作。
7. 特殊學生之追蹤及資料建檔。
8. 擬定及召開特殊需求學生之個別化教育計畫(I.E.P)。
9. 視學生需求，實施團體、小組、個別教學。
10. 提供普通班教師及特教班學生家長諮詢。
11. 協助處理特殊教育學生申訴案件。

(三) 學務處

1. 負責特教學生出缺席管理及獎懲記錄。
2. 協助綜合職能班學生生活管理。
3. 協助特教班辦理各項活動。
4. 提供相關醫療諮詢服務。
5. 協助建立身心障礙學生醫療檔案
6. 處理身心障礙學生意外傷害事件。

(四) 總務處

1. 支援各項教學資源。
2. 協助各項設備之規劃及採購。
3. 特教設備及財產之登記及報銷。
4. 協助提供適當之無障礙設施、各項設備、教學資源及環境維護。

(六) 輔導室

1. 協助特殊教育各項工作計畫之擬定與執行。
2. 特教班學生生活輔導及心理輔導。
3. 提供特教學生及家長之輔導與諮詢。
4. 參與特殊需求學生之教學與個案研討會、家長座談會等相關會議。
5. 協助建立特殊學生個案資料。
6. 協助特教學生的轉介及安置。
7. 協助轉銜會議及各項座談會之召開。
8. 協助特殊學生之追蹤輔導。

(七) 進修部

1. 負責協助進修部身心障礙學生班級安置、課業安排及各項成績之核定。

2. 負責進修部特殊需求學生轉介。
3. 協助特殊學生之追蹤及資料建檔。
4. 負責特教學生出席管理及獎懲記錄。
5. 協助特殊需求學生生活輔導及心理輔導。
6. 協助建立特殊學生個案資料。
7. 協助特殊學生之追蹤輔導。

(八) 教師代表

1. 協助轉介特殊需求學生。
2. 擬定特教學生個別化教育計畫(I.E.P)。
3. 在普通班輔導特殊需求學生，必要時做教學上的調整。
4. 觀察學生之適應情形，並隨時與特教教師連繫交換輔導心得。
5. 協助融合教育之推行。

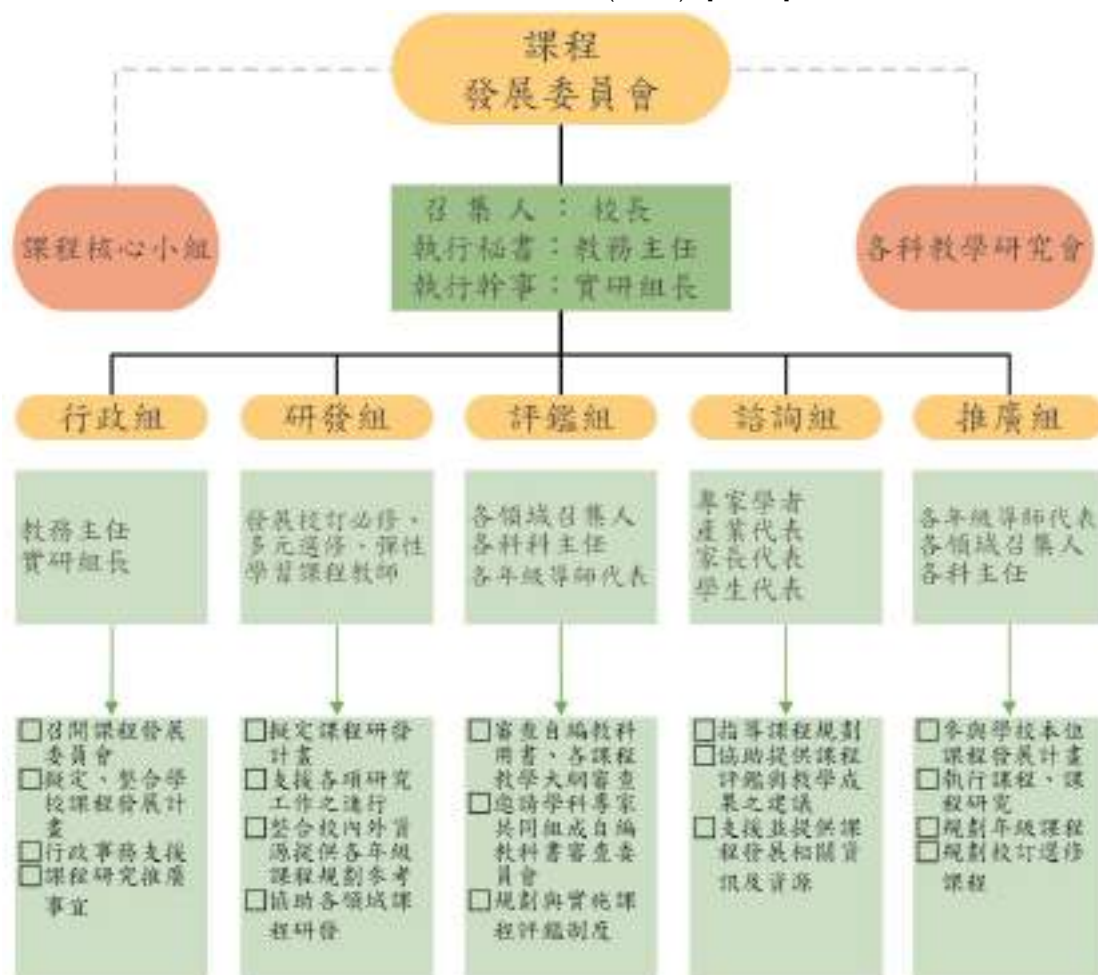
(九) 家長代表

1. 代表身心障礙及藝才班學生家長提出特殊需求，以協助學生健全發展。
2. 參與、支援及協助各項特殊教育活動。
3. 參加與學生相關之會議，協助特教教師 IEP 之執行，配合教師教學相關事宜。

九、委員得視需要依任務性召開特殊教育相關各項會議（例 IEP 會議、個案研討、回歸、融合教育協調等會議…），必要時得請專家學者列席指導。

十、會議時間：每學期初召開一次會議，必要時得加開臨時會議。

十一、本組織章程經特教推行委員會會議決議通過，呈請校長核准後施行，其修正亦同。



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				品格力	創思力	健康力	合作力	美感力	行動力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	在課堂中藉由古今中外作者遭遇困境時抒發憂國憂民胸懷之選文，培養學生在職場上面對挫折時的抗壓性及重新振作的積極性。	●			●	●	
			在課堂中藉由分組討論的模式，結合文本與生活，培養學生思考、辨析、表達的能力，使學生能夠將所學運用於各類科的書寫卡片、便條、書信、電子郵件等。		●		●		●
			在課堂中融入以現代化模式重新詮釋之古典韻文、小說，培養學生在職場上以舊為新的鑑賞力及創造力。			●	●		●
			加強基本語文訓練，提高學生聽、說、讀、寫能力，使能為未來職場溝通表達上及生活所用。				●		●
			重視指導學生課外閱讀，提升學生閱讀素養。			●	●		●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	加強基本語文練習，提高學生英語文聽、說、讀、寫能力，始能為生活及未來職場簡易對話。		○		●		○
			藉由閱讀文學作品、時事新聞，培養學生系統思考與解決問題之能力，並建立未來職場上正確人生態度與價值觀。	●		●		●	●
			介紹網路資源、英語學習平台，培養學生自學能力，以利未來職場上與國際客戶溝通。				●		
			創造情境，透過分組、活動、任務，提供學生更多使用英文溝通的機會，並與生活做連結。		●		●		
			鼓勵學生探索、觀察生活環境與國際事務等當代課題，提升思辨與解決問題之能力，了解國際情勢以利未來就業或投資方向。					●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	後補						
	客語文	【總綱之教學目標】	後補						
	原住民族語文-布農語	【總綱之教學目標】	後補						
	原住民族語文-阿美語	【總綱之教學目標】	後補						
	原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】	後補						
	原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	後補						
	原住民族語文-賽德克語	【總綱之教學目標】	後補						
	閩東語文	【總綱之教學目標】 後補	後補						
	臺灣	【總綱之教學目標】	後補						

https://courweb143.tchcvs.tc.edu.tw/course/plan_108Bt/View_ItemResultPass.asp?FromPG=B

19/179

		公民責任感，營造健康與運動社區。八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	教導學生對老化的錯誤概念，並學會協助銀髮族滿足其身心靈的需求。認識老人失智症及長期照護。學習在青少年時期就開始為自己的健康老年生活做充分的準備，以成為健康自在的銀髮族。	●			●	●	○
			教師利用影片欣賞教導辨識危害安全的人事物，瞭解事故傷害緊急處理原則與判斷優先順序，倡導自救救人的精神。認識緊急醫療資源的定義及運作，並學會善用及珍惜緊急醫療救護資源。	●	●		●	●	
			加強訓練最新版心肺復甦術之意義與操作技巧。學習異物哽塞的緊急處理方法與實作。認識常見急症及處理方法。	●	●		●		
			指導蒐集健康訊息之興趣，學會辨識其正確性及風險等，並做出適合自己的抉擇。瞭解權益受損時的正確解決途徑及策略。	●	○		●		
			指導食品的健康辨識，從產地到餐桌，及其對環境和健康的影響。學習全民健康保險使用的正確觀念與健康醫療服務的辨識及選擇。	●			●	●	●
			教師透過學習單讓學生認識自尊的意涵及其對心理健康的影響，進而學習提升自尊的技巧。	●			●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	訓練學生完善發展適合個人之專項運動技能。	●					
			教導學生應用系統思考與後設分析能力解決各種運動情境的問題。	●					●
			教導學生利用課堂所學批判與適當運用相關的科技、資訊及媒體、產品及服務。	○					○
			教師利用各國體育競賽活動的介紹培養學生遵守運動風範，展現良好道德情操。	○				●	
			利用課堂分組討論展現運動鑑賞和評析能力，體驗生活美學。	●		●	○	○	
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	利用課本文章分析兩岸情勢，對我國國家安全之影響。學習了解中國經濟體與國防關係，以利兩岸貿易往來。				●	○	
			教授我國國防政策，具備參與國防相關事務意願，分析科技的利害關係是否威脅國家安全。				●	○	
			教導學生能知道台灣常面臨的災害，培養同理關懷及團隊合作精神。培養職場的團隊精神。		●		○	●	
			加強學生訓練，初步步槍操作、射擊預習姿勢及技巧。	●	○		●		

response. end

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品格力	創思力	健康力	合作力	美感力	行動力
商業與管理群	商業經營科	1. 門市服務人員 2. 行銷(銷售)專業人員 3. 企劃人員 4. 流通管理人員 5. 會計專業人員 6. 金融保險人員 7. 文書處理人員 8. 行政業務人員 9. 自行創業	1. 傳授商業暨服務業所需之專業知識與現代經營技術。 2. 培育商業暨服務業所需之電腦技能，並取得專業技術證照。 3. 提升外語能力，奠定與國際接軌的根基。 4. 涵養正確的工作態度及職業道德，培育符合企業需求之基礎商業人才。 5. 培養繼續進修之能力，奠定終身學習及生涯發展之基礎。	具備商業及服務業領域之專業知識。	●	●				●
				具備商業及服務業領域之實務操作能力。	●	●		●		●
				具備電腦基本知識與專業資訊軟體應用之能力。		○			●	●
				具備資料搜集、處理、分析與解決問題之能力。	○	●			●	●
				具備職業倫理、職業道德及終身學習之能力。	●	●	○	●		●
商業與管理群	國際貿易科	1、國貿業務人員 2、外語溝通人員 3、報關人員 4、銀行行外匯人員 5、會計人員	1、培育具備國際貿易知識的基本從業人員。 2、培育具備國貿業務基礎能力之國貿人才。 3、培育具有電腦軟體應用能力的商業從業人員。 4、培養具備會計專業能力及初階外匯人員的基礎金融人才。 5、培養具有良好職業倫理與道德的從業人員。	國貿業務基礎之能力。				●		●
				會計專業之能力。	●					●
				專業資訊軟體應用之能力。				○	○	●
				商用英文能力。					○	●
				英文/中文專題製作之能力。		●			●	●
				職業倫理、職業道德及終身學習之能力。	●		●	●		●
商業與管理群	資料處理科	1. 商業管理人員 2. 程式設計人員 3. 網頁設計人員 4. 流通行銷人員 5. 電腦文書處理人員	1. 傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。 2. 輔導資訊專業證照及職場實務應用能力。 3. 培育行動商務實務與網路行銷企劃之知能。 4. 涵養機器人創客應用創意思考能力。 5. 培養職業道德及再進修終身學習的能力。	具備商業基礎知識及實務技能。	○	●				○
				具備技能證照及資訊專題實作之能力。		●		●	○	●
				具備電子商務及網路行銷之能力。	○	○	○	●		●
				具備基本程式設計及創客應用之能力。	●	●	○	●	○	●
				具備職業道德及升學再進修之能力。	●		○	○		●
設計群	廣告設計科	1. 廣告業務人員 2. 廣告工程人員 3. 影像處理人員 4. 美術設計人員 5. 插畫師 6. 商場設計人員	1. 培育廣告技術之基礎人才。 2. 培育數位影像之基礎人才。 3. 培育美術之基礎人才。 4. 培育插畫繪製之基礎人才。 5. 培育商場設計之基礎人才。 6. 培育相關領域終身學習與職業道德之人才。	具備廣告相關知識及設計實務能力。	○	●	○	●	●	●
				具備圖文傳達與表現之能力。		●		●	●	●
				具備創意發想及執行之能力。	○	●		●	●	●
				具備使用電腦科技設計之能力。	●	●		○	●	●
				具備終身學習與職業道德素養之能力。	●	●	○	●	●	●
設計群	多媒體設計科	1. 專業攝影人員 2. 數位影像創作人員 3. 影音數位剪輯人員 4. 多媒體動畫設計人員 5. 網頁設計人員	1. 培育攝影技術之基礎人才。 2. 培育數位影像之基礎人才。 3. 培育影音剪輯之基礎人才。 4. 培育動畫製作之基礎人才。 5. 培育網頁設計之基礎人才。 6. 培育相關領域終身學習與職業道德之人才。	具備圖文傳達與表現之能力。		●		●	●	●
				具備創意發想及執行之能力。	○	●		●	●	●
				具備多媒體相關知識及設計實務能力。	●	●	○	●	●	○
				具備使用電腦科技設計之能力。	●	●		○	●	●
				具備終身學習與職業道德素養之能力。	●	●	○	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業及服務業領域之專業知識。
2. 具備商業及服務業領域之實務操作能力。
3. 具備電腦基本知識與專業資訊軟體應用之能力。
4. 具備資料搜集、處理、分析與解決問題之能力。
5. 具備職業倫理、職業道德及終身學習之能力。

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○		●	●	
		數位科技概論	●	○	●	●		
		會計學	●	○		○	○	
		經濟學	●			●	○	
		數位科技應用	●	●	●	●	○	
	實習科目	商業溝通	●	●		●	●	
		門市經營實務	●	●	●	●	○	
		行銷實務	●	●		●	●	
		會計軟體應用	●	●	●	●		
		金融與證券投資實務	●	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	生活中的經濟		○		●	●	
		生活中的會計		○		●	●	
		記帳實務	●	●		●	○	
	實習科目	計算機應用	●	●	●	○		
		專題實作	●	●	●	●	○	
		商用英文	●	●	○	○		
		商用英文				●	●	
商業經營實務		●						
校訂選修	專業科目	會計學進階	●	●	●	●		
		會計學進階	○	○				
	實習科目	商業禮儀	●	●			●	
		企劃提案簡報力	●	●	●	●	○	
		看電影學經營實務	●	○		○	○	
		跨境行銷實務	●	●	●	○	○	
		生活理財	●	●			●	
		旅行文學愛嚮遊		●		●	○	
		趣味英文簡單學	●	●		●	○	
		觀光英文	●	○		●	●	
		辦公室軟體應用		○	●	○	●	
		新聞英文導讀	○			○	●	
		數位影音處理	○	○	●	○	●	
		網頁設計			●	●	○	
		第二外語越南語或日文	●				●	
學習歷程簡要做		● ○	○	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 國貿業務基礎之能力。
2. 會計專業之能力。
3. 專業資訊軟體應用之能力。
4. 商用英文能力。
5. 英文/中文專題製作之能力。
6. 職業倫理、職業道德及終身學習之能力。

表5-3-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論		●		●	●		
		數位科技概論			○			●	
		會計學		●	○		○	●	
	實習科目	經濟學	●	○			●	●	
		數位科技應用		●	○		●		
		商業溝通							
		國際貿易實務	●			●	●	●	
		會計軟體應用		●	●		●	●	
		貿易英文實務	●			●	●		
校訂必修	專業科目	生活中的經濟	○	●	○			○	
		生活中的會計	○	●	●			●	
		貿易英文會話	●			●	●	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		計算機應用		●	●		●		
		商業經營實務		○	●		●	●	
校訂選修	專業科目	會計學進階			●	●	○	○	
		會計學進階		○	○	○	○		
	實習科目	商業禮儀	○				○	○	
		看電影學經營實務	○	○			○	○	
		跨境行銷實務	●		○	●	●	○	
		商業英文專題	●	○	●	●	●		
		生活理財		●	○	●			
		旅行文學愛嘜遊			●				
		國際行銷專題	●	○	●	○	●		
		企劃提案簡報力	●	●	○	○	●		
		趣味英文簡單學		●		●	●		
		觀光英文	○		○	●	●	○	
		商用英文	○			●	●	○	
		辦公室軟體應用	●	○	○		●	●	
		辦公室軟體應用			●		○	○	
		新聞英文導讀				●	●	●	
		數位影音處理	○		●		○	●	
		網頁設計		○	●		○	○	
		第二外語越南語或日文	●			●	●		
記帳實務			●	●	○	○			
			○	○	○	○			
			○	○	○	●			
學習歷程簡單做		○ ●	○	○	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業基礎知識及實務技能。
2. 具備技能證照及資訊專題實作之能力。
3. 具備電子商務及網路行銷之能力。
4. 具備基本程式設計及創客應用之能力。
5. 具備職業道德及升學再進修之能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○		●	
		數位科技概論	○	●	○		○	
		會計學	●	○	○		●	
		經濟學	●		○		●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●		●	
		商業溝通	●		●		●	
		多媒體製作與應用		○	●	○		
		程式語言與設計		○	○	●	●	
		資料庫應用		○	○	○	○	
校訂必修	專業科目	會計學進階	●		○		●	
		經濟學進階	●		○		●	
	實習科目	試算表實務	○	●			○	
		專題實作	○	●	●	○		
		行動裝置程式設計		●	○	○		
		文書處理		●	○		●	
校訂選修	專業科目	會計實務	●	○	○		○	
		計算機應用		○	●	○	●	
	實習科目	網路行銷	●	○	●		○	
		電子商務	●		●		○	
		數位影音處理		○	●			
		雲端服務應用	○	○	●			
		機器人程式設計		○		●		
		生活理財	●	○	●	○	○	
		商業禮儀	●		●		○	
		趣味英文簡單學				○	○	
		旅行文學愛嚮遊	●	○			○	
		行動裝置程式應用		●	○	●	○	
		網頁設計		○	●	○	○	
		商業經營實務	●		○	○		
		機器人應用		○		●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備廣告相關知識及設計實務能力。
2. 具備圖文傳達與表現之能力。
3. 具備創意發想及執行之能力。
4. 具備使用電腦科技設計之能力。
5. 具備終身學習與職業道德素養之能力。

表5-3-4設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	●		●	
		色彩原理	●		●	●	●	
		造形原理	●	●	●			
		創意潛能開發	●	●	●	●	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●			
		表現技法實習	●	●	●			
		基本設計實習	●	●	●		●	
		基礎圖學實習	●		●			
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●	●	
		數位影像處理實習	●	●	●	●	●	
		圖文編排實習	●	●	●	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	●	●	●	
		印刷與設計實務	●	●	●	●	●	
		數位與商業攝影實習	●	●	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	●	●	●	
		影音剪輯實習	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	數位色彩	●			●		
		進階設計	●	●			●	
	實習科目	廣告設計	●	●	●		●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	視覺傳達設計	●	●	●		●	
		繪本實作	●	●	●			
		造形設計	●	●				
		設計表現技法	○	●	●	●	●	
		設計素描	●	●	●			
		圖學	●	●	●	●		
		電腦輔助設計	●		●	●	○	
		數位成型實務	●			●		
		包裝設計	●	●	●			
		流行設計	●	●	●			
		陶藝	●	●			○	
		版畫	●	●	●			
		漫畫	●	●	●			
		文創工藝應用	●	●			○	
		基礎專題	●	●	●	●	●	
		特色專題	●	●	●	●	●	
		竹工藝	●	○	●		●	
		作品集製作	●	○	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備圖文傳達與表現之能力。
2. 具備創意發想及執行之能力。
3. 具備多媒體相關知識及設計實務能力。
4. 具備使用電腦科技設計之能力。
5. 具備終身學習與職業道德素養之能力。

表5-3-5設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	●		●	
		色彩原理	●		●	●	●	
		造形原理	●	●	●			
		創意潛能開發	●	●	●	●	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●			
		表現技法實習	●	●	●			
		基本設計實習	●	●	●		●	
		基礎圖學實習	●		●			
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●	●	
		數位影像處理實習	●	●	●	●	●	
		數位與商業攝影實習	●	●	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	●	●	●	
		影音剪輯實習	●	●	●	●	●	
		網頁設計實習	●	●	●	●	●	
		動畫製作實習	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	數位色彩	●			●		
		進階設計	●	●			●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	多媒體與行銷學	●		●	●	●	
		數位編排	●	●	●	●	●	
	實習科目	數位印前	●		●	●		
		插畫	●	●	●			
		基礎攝影	●	●	●	●	●	
		數位設計	●	●	●	●	●	
		作品集製作	●	●	●	●	●	
		造形應用	●	●				
		設計表現技法	●	●	●		●	
		設計素描	●	●	●			
		圖學	●	●	●	●		
		數位成型實務	●			●		
		空間設計	●	●			●	
		時尚設計		●	●			
		角色設計	●	●	●		●	
		陶藝		●			○	
		版畫		●	●			
		故事脚本設計	●	●	●			
		多媒體科技應用	●	●	●	●	●	
		立體造形實作	●	●			●	
		偶公仔實作	●	●			●	
		基礎專題	●	●		●	●	
		特色專題	●	●	●	●	●	
		竹工藝	○	●			●	
		木工藝	●	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

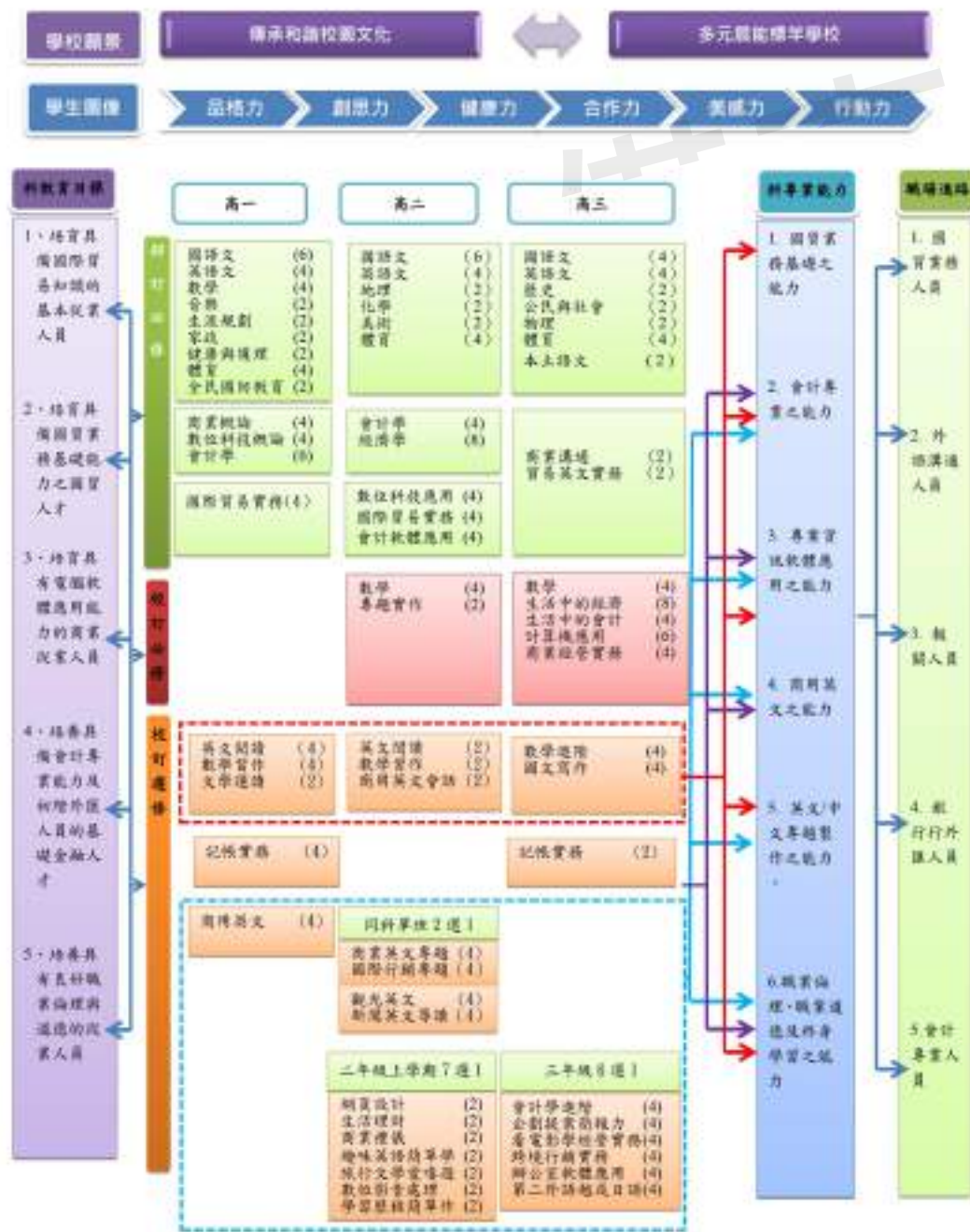
四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

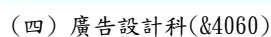


(二) 國際貿易科(&4020)

國際貿易科課 111 學年度 課程地圖



(三) 資料處理科(&4040)



設計群

(廣告設計科)



普通科	國文	美語								
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	4	2	2					B版
	社會領域	歷史	2			1	1			
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2			2				A版
		化學	2						2	B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		家政	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		68	16	16	11	9	7	9	部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2					2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4			2	2			實習分組
		行銷實務	4			2	2			實習分組
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	0	0	8	8	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	7	7	14	14	2	2		
部定必修合計		114	23	23	25	23	9	11	部定必修總計114學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.3%	數學	8			2	2	2	2	商經國貿適性分組教學	
			小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目	12學分 6.45%	生活中的會計	4					2	2		
			生活中的經濟	8					4	4		
	小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計12學分			
	實習科目	22學分 11.83%	計算機應用	6					3	3		
			記帳實務	4	2	2						
			商用英文	4	2	2					實習分組	
			商業經營實務	4					2	2		
			專題實作	4				2	2		實習分組	
			小計	22	4	4		2	7	5	校訂必修實習科目總計22學分	
	校訂必修學分數合計			42	4	4	2	4	15	13	校訂必修總計42學分	
	校訂科目	一般科目	文學選讀	2	1	1						
			英文寫作	4						2	2	
英文閱讀			6	2	2	1	1					
國文寫作			4					2	2			
數學習作			6	2	2	1	1					
數學進階			4					2	2			
最低應選修學分數小計			26									
專業科目		會計學進階	4					2	2	同科單班 AT6選1		
		最低應選修學分數小計	0									
實習科目		新聞英文導讀	2			1	1			同科單班 AR2選1		
		觀光英文	2			1	1			同科單班 AR2選1		
		企劃提案簡報力	4					2	2	同群跨科 AT6選1		
		看電影學經營實務	4					2	2	同群跨科 AT6選1		
		第二外語越南語或日文	4					2	2	同群跨科 AT6選1		
		跨境行銷實務	4					2	2	同群跨科 AT6選1		
		辦公室軟體應用	4					2	2	同群跨科 AT6選1		
		生活理財	2			2	(2)			同群跨科 AW7選1		
		旅行文學愛嚮遊	2			2	(2)			同群跨科 AW7選1		
		商業禮儀	2			2	(2)			同群跨科 AW7選1		
		網頁設計	2			(2)	2			同群跨科 AW7選1		
		數位影音處理	2			(2)	2			同群跨科 AW7選1		
		趣味英文簡單學	2			(2)	2			同群跨科 AW7選1		
		學習歷程簡單做	2			(2)	2			同群跨科 本科開設科別:商業經營科 AW7選1		
		最低應選修學分數小計	6									
校訂選修學分數合計			36	5	5	5	5	8	8	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	4	2	2					B版	
	社會領域	歷史	2					1	1		
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2					2		A版	
		化學	2			1	1			B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		家政	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2					1	1		
	小計		68	14	14	10	10	11	9	部定必修一般科目總計68學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用	4			2	2				
		商業溝通	2						2		
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			實習分組，一上一下與"商用英文"對開；二上二下與"新聞英文導讀"&"觀光英文"對開
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					2		
		小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
	部定必修合計		114	23	23	22	22	13	11	部定必修總計114學分	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.3%	數學	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
		小計	8			2	2	2	2		
	專業科目 14學分 7.53%	生活中的會計	4					2	2	校訂必修專業科目總計14學分	
		生活中的經濟	8					4	4		
		貿易英文會話	2						2		
		小計	14					6	8		
	實習科目 12學分 6.45%	計算機應用	6					3	3	實習分組	
		商業經營實務	4					2	2		
		專題實作	2				2				
		小計	12				2	5	5		
校訂必修學分數合計			34			2	4	13	15	校訂必修總計34學分	
校訂科目	一般科目	文學選讀	2	1	1						
		英文閱讀	6	2	2	1	1				
		國文寫作	4					2	2		
		數學習作	6	2	2	1	1				
		數學進階	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	22								
	專業科目	會計學進階	4					2	2	同科單班 AT6選1	
		最低應選修學分數小計	0								
	實習科目	記帳實務	4	2	2						
		商用英文	4	2	2					實習分組 一上一下與"國際貿易實務"對開	
		商業英文專題	4			2	2			同科單班 AK2選1	
		國際行銷專題	4			2	2			同科單班 AK2選1	
		新聞英文導讀	4			2	2			同科單班 AS2選1 二上二下與"國際貿易實務"對開	
		觀光英文	4			2	2			同科單班 AS2選1 二上二下與"國際貿易實務"對開	
		企劃提案簡報力	4					2	2	同科單班 AT6選1	
		看電影學經營實務	4					2	2	同群跨科 AT6選1	
		第二外語越南語或日文	4					2	2	同群跨科 AT6選1	
		跨境行銷實務	4					2	2	同群跨科 AT6選1	
		辦公室軟體應用	4					2	2	同群跨科 AT6選1	
		生活理財	2			2				同群跨科 AW7選1	
		旅行文學愛嚮遊	2			2				同群跨科 AW7選1	
		商業禮儀	2			2				同群跨科 AW7選1	
		網頁設計	2			2				同群跨科 AW7選1	
		數位影音處理	2			2				同群跨科 AW7選1	
		趣味英文簡單學	2			2				同群跨科 AW7選1	
		學習歷程簡單做	2			2				同群跨科 本科目開設科別:商業經營科 AW7選1	
		最低應選修學分數小計	18								
		校訂選修學分數合計			44	9	9	8	6	6	6
	必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	
	每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
	每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
	每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	2							
		客語文	0	(2)							
		原住民族語文-布農語	0	(2)							
		原住民族語文-阿美語	0	(2)							
		原住民族語文-泰雅語	0	(2)							
		原住民族語文-排灣語	0	(2)							
		原住民族語文-賽德克語	0	(2)							
		閩東語文	0	(2)							
		臺灣手語	0	(2)							
	數學領域	數學	4	2	2					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2					1	1		
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2					1	1	A版	
		化學	2			2				B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	17	15	9	7	10	10	部定必修一般科目總計68學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用	4			2	2				
		商業溝通	2						2		
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			實習分組
			資料庫應用	4					2	2	
		小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		114	26	24	20	18	12	14	部定必修總計114學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 7.29%	14學分	英文閱讀	6	2	2	1	1				
		數學	8			2	2	2	2			
		小計	14	2	2	3	3	2	2	校訂必修一般科目總計14學分		
	專業科目 6.25%	12學分	會計學進階	6					3	3		
		經濟學進階	6					3	3			
		小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計12學分		
	實習科目 8.33%	16學分	文書處理	4	2	2						
			行動裝置程式設計	2		2						
			專題實作	4				2	2		實習分組 實習分組：A組_資訊技術專題、B組_商管分析專題	
			會計實務	2			1	1				
			試算表實務	4			2	2				
			小計	16	2	4	3	5	2		校訂必修實習科目總計16學分	
			校訂必修學分數合計	42	4	6	6	8	10	8	校訂必修總計42學分	
	校訂科目	一般科目	文學選讀	2	1	1						
			英文寫作	4					2	2		
			國文寫作	4					2	2		
			數學習作	4	1	1	1	1				
			數學進階	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	18								
		專業科目	計算機應用	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								
		實習科目	商業經營實務	4					2	2		
			網路行銷	3				3			同科單班 AP2選1	
機器人應用			3				3			同科單班 AP2選1		
電子商務			3			3			同科單班 AU2選1			
機器人程式設計			3			3			同科單班 實習分組 AU2選1			
行動裝置程式應用			2			2			同科單班 AV2選1			
雲端服務應用			2			2			同科單班 AV2選1			
生活理財			2				2		同群跨科 AW6選1			
旅行文學愛嚮遊			2				2		同群跨科 AW6選1			
商業禮儀			2				2		同群跨科 AW6選1			
網頁設計			2				2		同群跨科 AW6選1			
數位影音處理			2				2		同群跨科 AW6選1			
趣味英文簡單學			2				2		同群跨科 AW6選1			
最低應選修學分數小計			14									
校訂選修學分數合計			36	2	2	6	6	10	10	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計				192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	2						
			客語文	0	(2)						
			原住民族語文-布農語	0	(2)						
			原住民族語文-阿美語	0	(2)						
			原住民族語文-泰雅語	0	(2)						
			原住民族語文-排灣語	0	(2)						
			原住民族語文-賽德克語	0	(2)						
			閩東語文	0	(2)						
			臺灣手語	0	(2)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		化學	2						2	B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2			2					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		家政	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	20	9	7	6	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	設計概論		2				2				
	色彩原理		2				2				
	造形原理		2			2					
	創意潛能開發		2				2				
	小計		8	0	0	2	6	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
	實習科目	繪畫基礎實習		6	2	2	2				實習分組
表現技法實習		4			2	2			實習分組		
基本設計實習		6	2	2	2				實習分組		
基礎圖學實習		6		2	2	2					
電腦向量繪圖實習		3			3				實習分組		
數位影像處理實習		3				3			實習分組		
平面設計技能領域		圖文編排實習	6	2	2	2					
		基礎攝影實習	2	2							
		印刷與設計實務	3					3			
數位影音技能領域		數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
小計		45	8	8	13	9	5	2	部定必修實習科目總計45學分		
專業及實習科目合計		53	8	8	15	15	5	2			
部定必修合計		123	28	28	24	22	11	10	部定必修總計123學分		

表 6-1-4 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 14學分 7.45%	英文閱讀	8	1	1	1	1	2	2	
		數學	6			3	3			
		小計	14	1	1	4	4	2	2	校訂必修一般科目總計14學分
	專業科目 8學分 4.26%	進階設計	4					2	2	
		數位色彩	4					2	2	
		小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目 6學分 3.19%	專題實作	4					2	2	實習分組
		廣告設計	2				2			
		小計	6				2	2	2	校訂必修實習科目總計6學分
	校訂必修學分數合計		28	1	1	4	6	8	8	校訂必修總計28學分
校訂科目	一般科目	文學選讀	4					2	2	
		數學習作	2					1	1	
		數學進階	6					3	3	
		最低應選修學分數小計	12							
	實習科目	作品集製作	2						2	
		造形設計	3					1	2	
		視覺傳達設計	2	1	1					
		圖學	4					2	2	
		文創工藝應用	2			2				同科單班 AA2選1
		漫畫	2			2				同科單班 AA2選1
		特色專題	2				2			同科單班 AC2選1
		基礎專題	2				2			同科單班 AC2選1
		包裝設計	4					2	2	同科單班 AE3選1
		流行設計	4					2	2	同科單班 AE3選1
		設計素描	4					2	2	同科單班 AE3選1
		電腦輔助設計	4			2	2			同科單班 AF2選1
		繪本實作	4			2	2			同科單班 AF2選1
		設計表現技法	2					2		同科單班 AG2選1
		數位成型實務	2					2		同科單班 AG2選1
		竹工藝	2	2	(2)					同科單班 AY3選1
		版畫	2	(2)	2					同科單班 AY3選1
		陶藝	2	2	(2)					同科單班 AY3選1
		最低應選修學分數小計	29							
	校訂選修學分數合計		41	3	3	4	4	13	14	多元選修開設18學分
必選修學分數總計		192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	2						
		客語文	0	(2)						
		原住民族語文-布農語	0	(2)						
		原住民族語文-阿美語	0	(2)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(2)						
		原住民族語文-排灣語	0	(2)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(2)						
		閩東語文	0	(2)						
		臺灣手語	0	(2)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	2						2	A版
		化學	2	1	1					B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2				2			
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		家政	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	22	18	7	9	6	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	設計概論		2				2		
		色彩原理		2			2			
		造形原理		2			2			
		創意潛能開發		2				2		
		小計		8	0	0	4	4	0	0
	實習科目	繪畫基礎實習		6	2	2	2			實習分組
		表現技法實習		4			2	2		實習分組
		基本設計實習		6	2	2	2			實習分組
基礎圖學實習		6		2	2	2				
電腦向量繪圖實習		3			3			實習分組		
數位影像處理實習		3				3		實習分組		
數位影音技能領域		數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
互動媒體技能領域		網頁設計實習	3			3			實習分組	
		動畫製作實習	3				3		實習分組	
小計		40	4	6	14	12	2	2	部定必修實習科目總計40學分	
專業及實習科目合計		48	4	6	18	16	2	2		
部定必修合計		118	26	24	25	25	8	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 14學分 7.53%	英文閱讀	8	1	1	1	1	2	2	
		數學	6			3	3			
		小計	14	1	1	4	4	2	2	校訂必修一般科目總計14學分
	專業科目 8學分 4.3%	進階設計	4					2	2	
		數位色彩	4					2	2	
		小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目 4學分 2.15%	專題實作	4					2	2	實習分組
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4學分
	校訂必修學分數合計		26	1	1	4	4	8	8	校訂必修總計26學分
	校訂選修	一般科目	文學選讀	4					2	2
數學習作			2					1	1	
數學進階			6					3	3	
最低應選修學分數小計			12							
專業科目		多媒體與行銷學	2			1	1			同科單班 AQ2選1
		最低應選修學分數小計	0							
實習科目		作品集製作	2						2	
		基礎攝影	1	1						實習分組
		圖學	4					2	2	
		數位印前	2					2		
		數位設計	1		1					
		數位編排	4	2	2					
		多媒體科技應用	2			2				同科單班 實習分組 業師協同 AB2選1
		故事腳本設計	2			2				同科單班 實習分組 業師協同 AB2選1
		特色專題	2				2			同科單班 AD2選1
		基礎專題	2				2			同科單班 AD2選1
		角色設計	4					2	2	同科單班 AH2選1
		造形應用	4					2	2	同科單班 AH2選1
		空間設計	4					2	2	同科單班 A13選1
		時尚設計	4					2	2	同科單班 A13選1
		設計素描	4					2	2	同科單班 A13選1
		設計表現技法	2					2		同科單班 AJ2選1
		數位成型實務	2					2		同科單班 AJ2選1
		插畫	2			1	1			同科單班 AQ2選1
		竹工藝	2	2	(2)					同科單班 AX3選1
		版畫	2	2	(2)					同科單班 AX3選1
		陶藝	2	(2)	2					同科單班 AX3選1
		木工藝	2		2					同科單班 AZ3選1
		立體造形實作	2		2					同科單班 AZ3選1
		偶公仔實作	2		2					同科單班 AZ3選1
最低應選修學分數小計		34								
校訂選修學分數合計		48	5	7	3	3	16	14	多元選修開設22學分	
必選修學分數總計		192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-78 學分	68	32 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		26	12 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				102	48 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	10 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	4	2%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	90	43 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	23 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	156	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-78 學分	68	32 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4 %	
		選修			22	10 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				98	46 %	
	專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12 %
實習科目			學分(依總綱規定)	20	10 %		
專業及實習科目合計			60 學分為限	46	22 %		
校訂		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
					18	9 %	

	選修				不含跨屬性
校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	4	2%	系統統計	
合 計(B)	至少 80 學分	94	45 %		
實習科目學分數	至少 45 學分	50	24 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	148	70 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數	180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		6 節		
上課總節數	210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-78 學分	68	32 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %		
		選修		18	9 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			100	48 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計 (B)			至少 80 學分	92	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	24 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	156	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-4 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %		
		選修		12	6 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			96	46 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		29	14 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	96	46 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	80	38 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	151	72 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %		
		選修		12	6 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			96	46 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	40	19 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	23 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		34	16 %	不含跨屬性
				2	1%	系統統計	

	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂			
	合 計(B)	至少 80 學分	96	46 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	78	37 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	144	69 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	6 節		
上課總節數		210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：					
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團 體 活 動 時 間 節 數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	6	5	6	6	6	2	
4	其他節數	0	1	0	0	0	4	
	合 計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立竹山高級中學彈性學習時間實施要點

107年11月13日課程發展委員會通過

111年02月17日課程發展委員會修訂

壹、依據：

- 一、教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》
- 二、教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之《高級中等學校課程規劃及實施要點》

貳、目的：

- 一、以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。
- 二、發展本校學生學習特色和銜接學生升學進路。

參、實施原則：

- 一、本校彈性學習時間以發展學校特色和銜接學生升學進路，配合學校發展、學生需求、課程規劃和排課需求，建立充實(增廣)、補強性教學、選手培訓、學校特色活動及學生自主學習等模式，時間規劃綜合型高中每學期每週 3 節課、技術型高中每學期每週 1 節課。
- 二、本校彈性學習時間的開設學期與型態，綜合高中辦理符合學生圖像之學校特色活動，採全學期授課或短期性授課為原則，學生得在彈性學習時間中讀自主學習，技術型高中採全學期授課或短期性授課為原則。
- 三、本校彈性學習時間全學期授課或短期性授課每學期應就課程內容、實施方式、資源設施或教學成效等進行檢討。
- 肆、本校彈性學習時間所規劃的學校特色活動與規劃表應經課程發展委員會通過後列入課程計畫書。
- 伍、本校彈性學習時間學生自主學習實施原則另依據課程發展委員會通過之「國立竹山高級中學學生自主學習實施要點」辦理。
- 陸、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦可。

二、學生自主學習實施規範

國立竹山高級中學學生自主學習實施要點

107 年 11 月 13 日 課程發展委員會通過

一、依據：

- (一)《十二年國民基本教育課程綱要總綱》
- (二)教育部頒《高級中等學校課程規劃及實施要點》

二、目的：

- (一)為發揮學生「自發」規劃學習內容精神。
- (二)確保「學生自主學習」精神的保障與作法之可行。
- (三)發展本校學生學習特色和銜接學生升學進路。

三、實施原則：

- (一)學生自主學習由教務處主辦，統整各處室辦理事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 - 1.學生自主學習小組由校長擔任主席，主辦處室主任擔任執行秘書，成員學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、資研組長、導師代表三名、國英數社自藝能科召集人、課程諮詢教師代表一名、學生代表一名及自主學習任課教師代表一名，共 21 名。
 - 2.學生自主學習小組會議應討論學生自主學習之計畫申請、輔導管理、計畫檢視諮詢、成果發表及相關事宜，並議定業務分工。
 - 3.學生自主學習小組會議決議需有三分之二以上代表出席，並經出席代表二分之一同意通過，陳校長核可後公布與執行。
- (二)學生自主學習計畫申請說明會應與課程說明會同時辦理完，於開學前召開學生自主學習小組會議並公布彙整結果。
- (三)配合課綱推動，綜合高中高二學習階段每學期均安排學生自主學習節數 18 節，符合總綱規範修業年限期間之最低實施時數 18 節。
- (四)學生自主學習應由個別學生自訂學習主題，並撰寫學習計畫書及成果報告書(課程結束後填寫)訂有統一格式，如附件。
- (五)自主學習依據課綱相關規定不列計學分。
- (六)其餘各學程(詳科)如有自主學習需求比照辦理。

四、輔導管理

- (一)安排師長輔導學生規劃自主學習計畫，並得安排師長輔導自主學習事宜，相關師長得核實計支鐘點。
- (二)學生自主學習，出缺勤管理、教室管理以及作息時間，均比照一般課程。
- (三)學生自主學習所需之資訊設備、圖書和使用空間，應依校內相關規定借用，若使用衝突，得由相關處室統一協調之。
- (四)學生自主學習成果不佳或屢有干擾學習活動情事者，依情節嚴重，由主責處室集中輔導，並依校內規定處理。

五、本規範經課程發展委員會討論通過後實施，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：						
1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。						
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。						
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)						
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。						
5. 實施對象請填入群科別等。						
6. 本表以校為單位，1校1表。						

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
多媒體設計科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V			內聘	
		數學手作坊	1	18	資料處理科			V		內聘	
		生活中的新聞	1	18	商業經營科 國際貿易科			V		內聘	
		高中生活面面觀	1	18	商業經營科 國際貿易科			V		內聘	
		旅行文學	1	18	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		數學補強	1	18	資料處理科				V	內聘	
		經典閱讀	1	18	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V			內聘	
		數學手作坊	1	18	資料處理科			V		內聘	
		會計實務增能	1	18	商業經營科 國際貿易科			V		內聘	
		會計實務扶弱	1	18	商業經營科 國際貿易科				V	內聘	
		旅行文學	1	18	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		數學補強	1	18	資料處理科				V	內聘	
		經典閱讀	1	18	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V			內聘	
		設計材料學	1	9	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		美術與設計史	1	9	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		會計實務增能	1	18	商業經營科 國際貿易科			V		內聘	
		在地產業與設計連結	1	9	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		記帳實務	1	18	商業經營科 國際貿易科				V	內聘	
		自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
	第二學期	選手培訓	1	18	全校各科		V			內聘	
		會計實務增能	1	18	商業經營科 國際貿易科			V		內聘	
		美術漫畫	1	9	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		看得獎專題說故事	1	9	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		美術平面設計	1	9	廣告設計科 多媒體設計科			V		內聘	
		記帳實務	1	18	商業經營科 國際貿易科				V	內聘	
	第三學年	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V			內聘	
		設計大學探索	1	9	廣告設計科			V		內聘	

第二學期			多媒體設計科					
	職場新人學	1	18	商業經營科 國際貿易科		V		內聘
	專題攝影實務	1	9	廣告設計科 多媒體設計科		V		內聘
	行銷專題製作	1	9	資料處理科		V		內聘
	尋找賈伯斯	1	18	商業經營科 國際貿易科		V		內聘
	印刷設計實務	1	9	廣告設計科 多媒體設計科		V		內聘
	記帳實務	1	18	商業經營科 國際貿易科			V	內聘
	機器人專題製作	1	9	資料處理科		V		內聘
	自主學習	1	18	全校各科	V			內聘
	選手培訓	1	18	全校各科		V		內聘
	職場新人學	1	18	商業經營科 國際貿易科		V		內聘
	行銷專題製作	1	9	資料處理科		V		內聘
	尋找賈伯斯	1	18	商業經營科 國際貿易科		V		內聘
	展覽介紹訓練	1	9	廣告設計科 多媒體設計科		V		內聘
	作品集設計與製作	1	9	廣告設計科 多媒體設計科		V		內聘
	口語訓練	1	9	廣告設計科 多媒體設計科		V		內聘
	記帳實務	1	18	商業經營科 國際貿易科			V	內聘
	機器人專題製作	1	9	資料處理科		V		內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文閱讀	商業經營科	2	2	1	1	0	0
			國際貿易科	2	2	1	1	0	0
2.	一般	數學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	3	3
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	3
3.	一般	數學習作	商業經營科	2	2	1	1	0	0
			國際貿易科	2	2	1	1	0	0
			資料處理科	1	1	1	1	0	0
			廣告設計科	0	0	0	0	1	1
			多媒體設計科	0	0	0	0	1	1
4.	一般	文學選讀	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
5.	一般	英文寫作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
6.	一般	國文寫作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	視覺傳達設計	廣告設計科	1	1	0	0	0	0
9.	實習	作品集製作	廣告設計科	0	0	0	0	0	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
10.	實習	數位編排	多媒體設計科	2	2	0	0	0	0
11.	實習	圖學	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	基礎攝影	多媒體設計科	1	0	0	0	0	0
13.	實習	造形設計	廣告設計科	0	0	0	0	1	2
14.	實習	商用英文	國際貿易科	2	2	0	0	0	0
15.	實習	數位設計	多媒體設計科	0	1	0	0	0	0
16.	實習	數位印前	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0
17.	實習	商業經營實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	記帳實務	國際貿易科	2	2	0	0	0	0

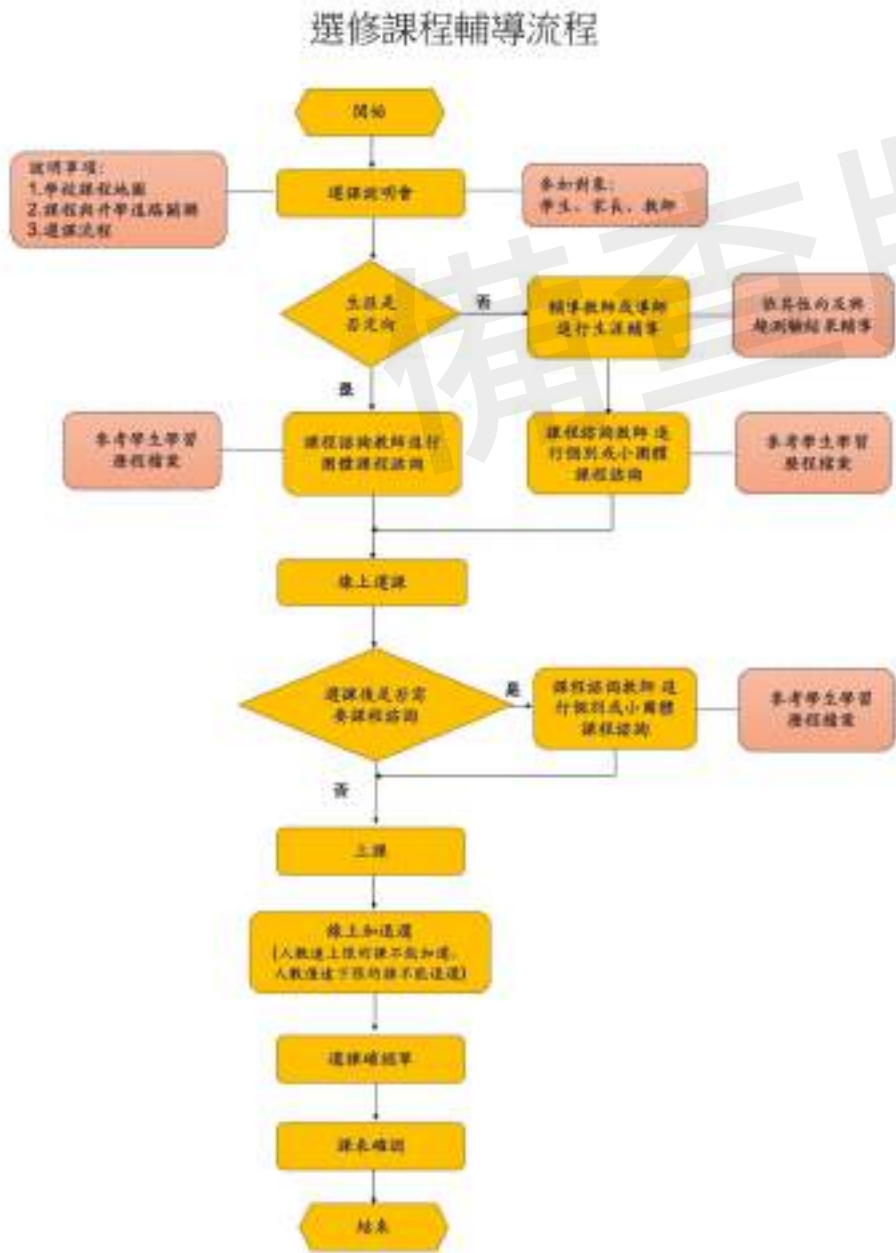
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	漫畫	廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	文創工藝應用	廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	多媒體科技應用	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	故事脚本設計	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	基礎專題	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	特色專題	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	基礎專題	多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AD2選1
8.	實習	特色專題	多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AD2選1
9.	實習	設計素描	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE3選1
10.	實習	流行設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE3選1
11.	實習	包裝設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE3選1
12.	實習	繪本實作	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1
13.	實習	電腦輔助設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
14.	實習	數位成型實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG2選1
15.	實習	設計表現技法	廣告設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG2選1
16.	實習	造形應用	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
17.	實習	角色設計	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
18.	實習	設計素描	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI3選1
19.	實習	空間設計	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI3選1
20.	實習	時尚設計	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI3選1
21.	實習	數位成型實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AJ2選1
22.	實習	設計表現技法	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AJ2選1
23.	實習	商業英文專題	國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AK2選1
24.	實習	國際行銷專題	國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AK2選1
25.	實習	網路行銷	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AP2選1
26.	實習	機器人應用	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AP2選1
27.	專業	多媒體與行銷學	多媒體設計科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AQ2選1
28.	實習	插畫	多媒體設計科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AQ2選1
29.	實習	觀光英文	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AR2選1
30.	實習	新聞英文導讀	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AR2選1
31.	實習	觀光英文	國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AS2選1
32.	實習	新聞英文導讀	國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AS2選1
33.	專業	會計學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AT6選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AT6選1
34.	實習	企劃提案簡報力	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AT6選1
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
35.	實習	看電影學經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
36.	實習	跨境行銷實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
37.	實習	辦公室軟體應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
38.	實習	第二外語越南語或日文	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AT6選1
39.	實習	電子商務	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AU2選1
40.	實習	機器人程式設計	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AU2選1
41.	實習	行動裝置程式應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AV2選1
42.	實習	雲端服務應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AV2選1
43.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AW6選1
44.	實習	趣味英文簡單學	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AW6選1
45.	實習	學習歷程簡單做	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
46.	實習	數位影音處理	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AW6選1
47.	實習	網頁設計	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AW6選1
48.	實習	生活理財	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AW6選1
49.	實習	旅行文學愛嚮遊	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AW7選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AW7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AW6選1
50.	實習	陶藝	多媒體設計科	(2)	2	0	0	0	0	同科單班	AX3選1
51.	實習	竹工藝	多媒體設計科	2	(2)	0	0	0	0	同科單班	AX3選1
52.	實習	版畫	多媒體設計科	2	(2)	0	0	0	0	同科單班	AX3選1
53.	實習	陶藝	廣告設計科	2	(2)	0	0	0	0	同科單班	AY3選1
54.	實習	竹工藝	廣告設計科	2	(2)	0	0	0	0	同科單班	AY3選1
55.	實習	版畫	廣告設計科	(2)	2	0	0	0	0	同科單班	AY3選1
56.	實習	偶公仔實作	多媒體設計科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AZ3選1
57.	實習	木工藝	多媒體設計科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AZ3選1
58.	實習	立體造形實作	多媒體設計科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AZ3選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月15日(上學期)/1月15日(下學期)	新年度上學期選課宣導	1.舊生利用前一學期末進行選課宣導 2.新生利用報到時段進行選課宣導
2	8月15日(上學期)/ 1月20日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課
3	9月1日(上學期)/ 2月20日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	11月(上學期)/ 4月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

- (一) 國立竹山高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，並協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各學科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展。並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃而有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，俾益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
 2. 規劃學生選課相關規範：
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校下一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式，加退選課程實施方式及各項作業流程。
 3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案作業補充規定」。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
 - 4. 落實學生學習歷程檔案各項登錄作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登錄與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：
- 檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

國立竹山高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 01 月 09 日行政會議通過

中華民國 107 年 01 月 10 日校務會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實研組長、訓育組長、教務組長及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計十五人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，並應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - (二)修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
 - (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
 - (四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (二)教師研習：教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - (三)親師說明：學務處每學期得綜合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

國立竹山高級中學課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年4月29日校務會議通過

一、依據：

- (一) 教育部103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的：

為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、組織成員：

- (一) 主任委員：由校長擔任。
- (二) 執行秘書：由教務主任兼任。
- (三) 相關處室主任：教務、學務、輔導、實習等主任。
- (四) 各科主任及各學科召集人。
- (五) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

四、任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規範及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。

- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面記錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

六、課程諮詢教師遴選方式

- (一) 由各學(群)科推薦由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填寫推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦現職合格專任教師填寫自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

七、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

拾、學校課程評鑑

111學年度學校課程評鑑計畫

111學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

111 學年度國立竹山高級中學課程評鑑實施計畫

中華民國 109 年 11 月 18 日課程發展委員會通過

中華民國 111 年 02 月 17 日課程發展委員會修訂

壹、依據

- 一、教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第 1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

貳、辦理目標

- 一、每學年定期蒐集、分析運用課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，並作為學校調整課程計畫、協助教師教學與改善學生學習之參考。
- 二、協助學校落實課程及教學之變革與創新，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，引導學校精進課程發展。
- 三、透過課程評鑑過程及結果，協助學校落實課綱課程發展、教學實施與學生適性學習結果，發揮學校課程評鑑之實質效益。
- 四、課程評鑑秉持校本精神，依據學校脈絡與條件進行選擇與規劃，並運用既有的全國資料庫，如臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫(以下簡稱後中資料庫)，協助完成課程評鑑。

參、評鑑類型

- 一、總體課程評鑑：由課程評鑑小組針對本校開設之總體課程，確認是否符合學校願景、學生學習圖像及學生生涯進路需求，評鑑結果提課程發展委員會(以下簡稱課發會)討論。
- 二、單一課程評鑑：由部定課程及校訂課程授課教師，依據評鑑指標提出資料說明，由課程評鑑小組進行課程評鑑後，評鑑結果提課發會討論。

肆、課程評鑑小組成員：

- 一、由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實研組長、體育組長、特教組長、美術班召集人、技高各科目主任共五名，兩位課諮教師組成課程自我評鑑小組，校長擔任主持人，教務主任為執行秘書。
- 二、課程自我評鑑小組協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準、學習歷程檔案及負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程評鑑報告。

伍、實施對象

全體師生。

陸、評鑑內容

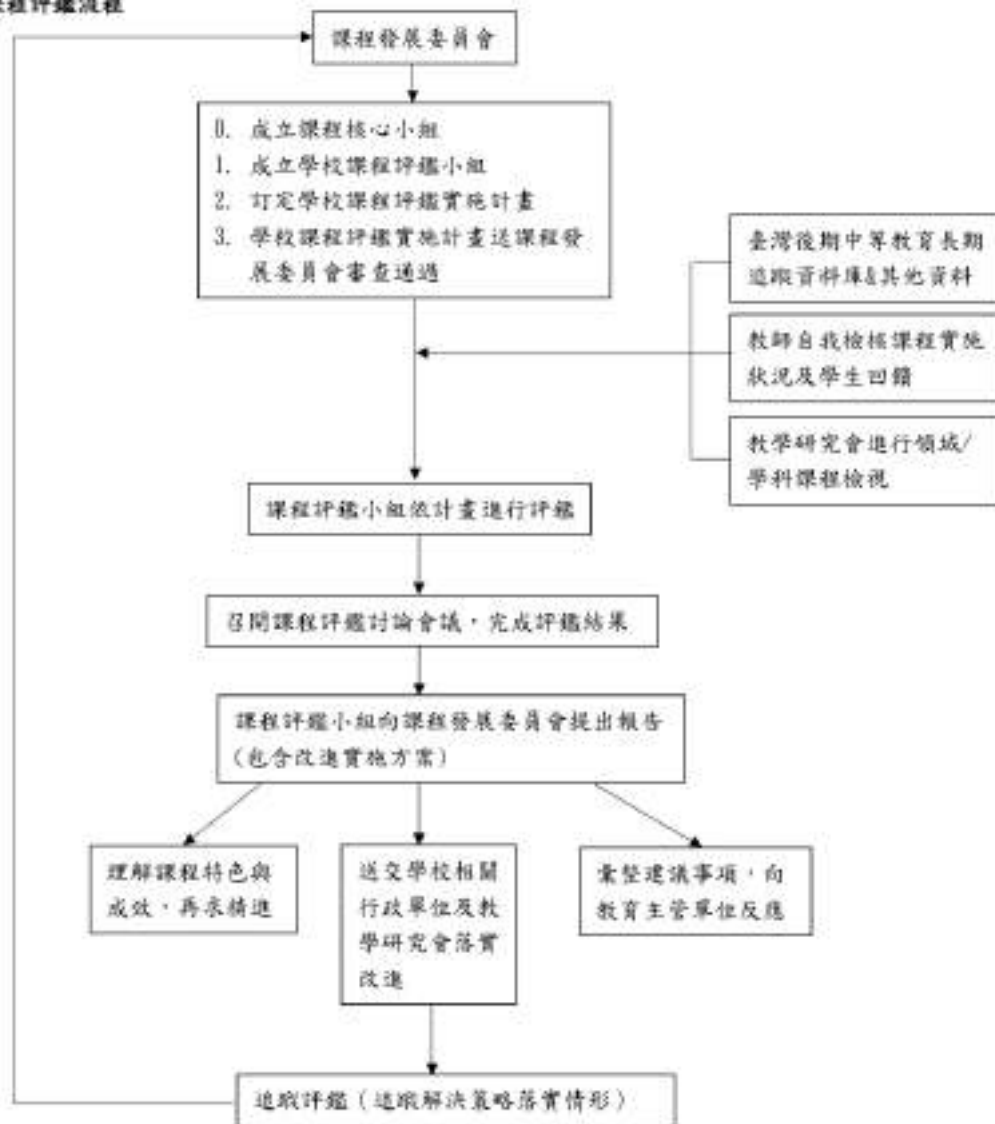
- 一、課程規劃：課程計畫書內容之適切性、合理性與可行性。
- 二、教學實施：教學內容規劃及教學模式與策略。
- 三、學生學習：學生多項學習成果。

柒、實施期程

- 一、針對總體課程：自108學年度起，每一年實施。
- 二、針對單一課程：自110學年度起，每一年實施，實施之課程項目與數量依據校本精神制訂。

項次	課程評鑑工作項目與期程	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	組成課程評鑑小組												
2	課程評鑑小組擬定/修訂學校課程評鑑計畫草案												
3	課發會通過相關計畫												
4	評鑑小組利用資料庫和其他佐證資料共同討論，提出課程評鑑的發現												
5	領域/學科教學研究會與教師進行教學回饋與反思												
6	課發會討論課程評鑑的發現，並擬擬各項建議與改進策略												
7	結果運用之後續規劃與持續改善												

捌、課程評鑑流程



資料來源：參考高組中等學校課程實務工作手冊C111

備查版

玖、分工與運作**一、課程發展委員會：**

1. 負責課程評鑑相關規劃與實施。
2. 學校視需要得邀請具教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體或自然人協助實施課程評鑑。
3. 審議課程評鑑計畫、課程評鑑實施之具體內容。
4. 審議課程評鑑實施後各項建議與改進方案，以及課程評鑑報告。
5. 依課程評鑑過程及結果，修正學校課程計畫、提送校內外相關單位改善學校課程實施條件及整體教學環境。

二、課程評鑑小組：

1. 評鑑小組擬定/修訂學校課程評鑑計畫草案。
2. 評鑑小組利用資料庫和其他佐證資料共同討論，提出課程評鑑的發現。

三、各領域/學科教學研究會召集人、專業學習社群召集教師：

1. 帶領領域/學科教學研究會與教師完成教學回饋與反思。

拾、評鑑資料運用

- 一、修正學校總體課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善教學環境。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解與重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

拾壹、課程評鑑結果與改善建議

課程評鑑結果與改善建議如附件二

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀		
	英文名稱	English Reading Comprehension		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生閱讀英文能力與興趣 2.經由閱讀、理解、討論英語文文章作品，進而開拓英文視野，認識異國文化。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)東南亞文學		閱讀東南亞各國短篇故事、小說等	9	
(二)東北亞文學		閱讀東北亞韓國與日本短篇故事、小說等	9	
(三)國際形勢		閱讀當代國際形勢等相關文章	9	
(四)影視		閱讀影視大國的娛樂休閒等相關文章	9	
(五)科學科技		閱讀有關科學知識、現代科技、現代發明與科技隱憂的文章	9	
(六)文化民俗		閱讀各國文化、民俗、與特殊節慶等相關文章	9	
(七)宗教盛典		閱讀世界三大宗教慶典等相關文章	9	
(八)環保與大自然		閱讀動物與保育、氣候變遷與環境保護等相關文章	9	
(九)旅遊美食		閱讀台灣、亞洲、歐洲、美洲旅遊與美食等相關文章	9	
(十)體育運動		閱讀各大國際球賽等相關文章	9	
(十一)身心保健		閱讀健康知識、心理疾病、身體保健與運動健身等相關文章	9	
(十二)分組報告		各組選定一個組題做進一步資料的補充與說明	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	事前的準備、小組參與討論、學習單、分組報告、書面報告			
教學資源	電腦、無線網路、投影設備			
教學注意事項	注意分組時學生程度的差異性			

表 11-2-1-2國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀		
	英文名稱	English Reading Comprehension		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力			
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科		
	8	8		
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生閱讀英文能力與興趣 2. 經由閱讀、理解、討論英語文文章作品，進而開拓英文視野，認識異國文化。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)東南亞文學		閱讀東南亞各國短篇故事、小說等	9	
(二)東北亞文學		閱讀東北亞韓國與日本短篇故事、小說等	9	
(三)國際形勢		閱讀當代國際形勢等相關文章	9	
(四)影視		閱讀影視大國的娛樂休閒等相關文章	9	
(五)科學科技		閱讀有關科學知識、現代科技、現代發明與科技隱憂的文章	9	
(六)文化民俗		閱讀各國文化、民俗、與特殊節慶等相關文章	9	
(七)宗教盛典		閱讀世界三大宗教慶典等相關文章	9	
(八)環保與大自然		閱讀動物與保育、氣候變遷與環境保護等相關文章	9	
(九)旅遊美食		閱讀台灣、亞洲、歐洲、美洲旅遊與美食等相關文章	9	
(十)體育運動		閱讀各大國際球賽等相關文章	9	
(十一)身心保健		閱讀健康知識、心理疾病、身體保健與運動健身等相關文章	9	
(十二)世界七大奇景		閱讀世界七大奇景等相關文章	9	
(十三)古文明		閱讀世界各地古文明等相關文章	9	
(十四)醫學		閱讀醫學發表等相關文章	9	
(十五)文本製作		製作各組選定一個組題製作相關書本資料	9	
(十六)分組報告		各組選定一個組題做進一步資料的補充與說明	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	事前的準備、小組參與討論、學習單、分組報告、書面報告			
教學資源	電腦、無線網路、投影設備			
教學注意事項	注意分組時學生程度的差異性			

表 11-2-1-3 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀		
	英文名稱	English Reading Comprehension		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	6	6		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生閱讀英文能力與興趣 2.經由閱讀、理解、討論英語文文章作品，進而開拓英文視野，認識異國文化。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)世界文學		閱讀各國短篇故事、小說等	16	
(二)科學科技		閱讀有關科學知識、現代科技、現代發明與科技隱憂的文章	16	
(三)文化民俗		閱讀各國文化、民俗、與特殊節慶等相關文章	16	
(四)環保與大自然		閱讀動物與保育、氣候變遷與環境保護等相關文章	16	
(五)旅遊美食		閱讀台灣、亞洲、歐洲、美洲旅遊與美食等相關文章	16	
(六)身心保健		閱讀健康知識、心理疾病、身體保健與運動健身等相關文章	16	
(七)分組報告		各組選定一個組題做進一步資料的補充與說明	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	事前的準備、小組參與討論、學習單、分組報告、書面報告			
教學資源	電腦、無線網路、投影設備			
教學注意事項	注意分組時學生程度的差異性			

表 11-2-1-4國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階			
	英文名稱	Advanced Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：數學				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	國際貿易科		商業經營科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：數學一上、一下、二上、二下				
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。(二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。(四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)四則運算		1. 分數的四則運算 2. 根式的四則運算 3. 實數的四則運算		12	
(二)方程式與函數關係		1. 一次函數與一次方程式及其圖形 2. 二次函數與二次方程式及其圖形 3. 二次方程式的根與係數		12	
(三)餘式定理與因式定理		1. 餘式定理的證明與相關練習 2. 因式定理的證明與相關練習		8	
(四)正餘弦定理		1. 正弦定理應用。 2. 餘弦定理應用。 3. 正餘弦定理與三角應用		8	
(五)複習平面向量		1. 向量的坐標表示法與加減法。2. 向量的內積與投影向量的關係。		8	
(六)等比數列與級數		1. 生活中的等比數列 2. 無窮等比數列與有限等比數列的差別 3. 等比級數的引導		8	
(七)重複排列		1. 直線的排列與限制 2. 重複排列與排容原理的應用		8	
(八)統計		1. 平均數與中位數2. 標準差與數據的關係3. 常態分布		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習單、平時小考、三次段考				
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊				
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。				

表 11-2-1-5國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階		
	英文名稱	Advanced Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數學一上、一下、二上、二下			
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。(二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。(四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)複習坐標系與函數圖形		1.實數的四則運算 2.數線與絕對值的關聯性。3.函數的定義。4.配方法。	6	
(二)複習直線方程式		斜率、直線方程式在直角坐標的性質	6	
(三)複習式的運算		1.多項式的定義。2.除除法與綜合除法。3、餘式定理與因式定理	6	
(四)複習三角函數		1.弧度。2.三角函數定義與性質。3.任意角的三角函數轉銳角三角函數。4.正弦定理應用。5.餘弦定理應用。6.三角函數圖形週期現象的表徵。	8	
(五)複習平面向量		1.向量的坐標表示法與加減法。2.向量的內積與投影向量的關係。	4	
(六)複習圓與直線		1.圓方程式的標準式與一般式。2.圓與點與直線的關係。	4	
(七)複習數列與級數		1.等差數列與等差級數及公差與公比。2.等比數列與等比級數。	2	
(八)複習方程式		1.一元二次方程式的根與係數。2.二元一次聯立方程組與直線的關係。	4	
(九)複習二元一次不等式及其應用		1.一元一次方程式(不等式)。2.二元一次不等式。3.線性規劃。	8	
(十)複習指數與對數		1.指數與指數函數。2.對數與對數函數。3.常用對數及其應用。	6	
(十一)複習三角函數應用		三角測量搭配正餘弦定理。	6	
(十二)複習排列組合		1.限制下直線排列。2.排容原理。3.重複排列。4.限制下的組合。	6	
(十三)複習機率與統計		1.古典機率的。2.條件機率。3.數學期望值。4.統計的基本概念。5.統計資料整理。6.常態分布。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學習單、平時小考、三次段考			
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊			
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。			

表 11-2-1-6國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階			
	英文名稱	Advanced Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	6		6		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：數學一上、一下、二上、二下				
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。(二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。(四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)四則運算		1. 分數的四則運算 2. 根式的四則運算 3. 實數的四則運算		12	
(二)方程式與函數關係		1. 一次函數與一次方程式及其圖形 2. 二次函數與二次方程式及其圖形 3. 二次方程式的根與係數		12	
(三)餘式定理與因式定理		1. 餘式定理的證明與相關練習 2. 因式定理的證明與相關練習		12	
(四)正餘弦定理		1. 正弦定理應用。 2. 餘弦定理應用。 3. 正餘弦定理與三角應用		12	
(五)複習平面向量		1. 向量的坐標表示法與加減法。2. 向量的內積與投影向量的關係。		12	
(六)等比數列與級數		1. 生活中的等比數列 2. 無窮等比數列與有限等比數列的差別 3. 等比級數的引導		12	
(七)重複排列		1. 直線的排列與限制 2. 重複排列與排容原理的應用		12	
(八)統計		1. 平均數與中位數2. 標準差與數據的關係3. 常態分布		12	
(九)圓與直線的關係		1. 切線與判別式的關係2. 弦長的求法		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	學習單、平時小考、三次段考				
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊				
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。				

表 11-2-1-7國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作			
	英文名稱	Mathematics Exercise			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：數學				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 (二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 (四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)直線方程式的幾何圖形		1.由圖形中定義斜率 2.直線方程式的點斜式、斜截式、兩點式、截距式		12	
(二)二次函數		1.由圖形中發現二次函數為拋物線 2.配方法找頂點及最大最小值		12	
(三)三角		1.比值與三角函數的邊長關係與定義 2.連比與正弦定理		12	
(四)不等式		1.一次不等式與其直線圖形 2.二次不等式與其拋物線圖形		12	
(五)對數		1.解指數方程式 2.對數與無理數 3.對數的估算 4.對數的應用		12	
(六)圓		1.圓的圖形與圓心 2.圓心與半徑求圓方程式 3.圓與切線方程式		12	
(七)物理上的平面向量		1.物理的向量分解 2.物理中內積的概念 3.投影與內積的關係		12	
(八)餘式定理		1.除法原理的應用 2.綜合除法與一次除式 3.餘式的求法分類 4.由餘式定理推導出因式定理		12	
(九)因式分解		1.因式定理的應用 2.公因式與公倍數 3.一次因式檢驗法		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	學習單、平時小考、三次段考				
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊				
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。				

表 11-2-1-8國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作		
	英文名稱	Mathematics Exercise		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 (二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 (四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)直線方程式的幾何圖形		1.由圖形中定義斜率 2.直線方程式的點斜式、斜截式、兩點式、截距式	7	以習作題型為主
(二)二次函數		1.由圖形中發現二次函數為拋物線 2.配方法找頂點及最大最小值	8	以習作題型為主
(三)三角		1.比值與三角函數的邊長關係與定義 2.連比與正弦定理	7	以習作題型為主
(四)不等式		1.一次不等式與其直線圖形 2.二次不等式與其拋物線圖形	8	以習作題型為主
(五)對數		1.解指數方程式 2.對數與無理數 3.對數的估算 4.對數的應用	6	以習作題型為主
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	習作、隨堂小考			
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊			
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。			

表 11-2-1-9國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作		
	英文名稱	Mathematics Exercise		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 (二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 (四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)函數		1.複習函數定義 2.探討函數相關題目 3.練習函數相關素養題目	9	
(二)方程式		1.複習國中有關方程式的觀念 2.以國中既有觀念連接高中直線方程式的斜率 3.配方法	9	
(三)相似三角形		1.複習國中相似直角三角形與勾股定理 2.建立邊長比的概念，導入三角函數的觀念	9	
(四)比與比值		1.複習比與比值 2.比值與三角函數的關係	9	
(五)餘弦定理		1.三角形求未知邊 2.三角形求未知角 3.生活中的應用	9	
(六)等比數列		1.生活中的等比數列 2.無窮等比數列與有限等比數列的差別 3.等比級數的引導	9	
(七)不等式		1.一次不等式與其直線圖形 2.二次不等式與其拋物線圖形	9	
(八)對數		1.解指數方程式 2.對數與無理數 3.對數的估算 4.對數的應用	9	
(九)圓		1.圓的圖形與圓心 2.圓心與半徑求圓方程式 3.圓與切線方程式	9	
(十)物理上的平面向量		1.物理的向量分解 2.物理中內積的概念 3.投影與內積的關係	9	
(十一)直線方程式的幾何圖形		1.由圖形中定義斜率 2.直線方程式的點斜式、斜截式、兩點式、截距式	9	
(十二)因式分解		1.因式定理的應用 2.公因式與公倍數 3.一次因式檢驗法	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	習作、隨堂小考			
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊			
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。			

表 11-2-1-10國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學選讀			
	英文名稱	Windows on Literature			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	品格力、創思力、健康力				
適用科別	資料處理科	商業經營科	國際貿易科		
	2	2	2		
	第一學年	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	透過多元文本的閱讀，使學生的語文能力提升，將相關的生活經驗與知識作結合，以深化學生的思惟，培養學生面向未來變遷社會的知識與態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生涯規劃		1.無法好好哀悼的年代---吳明益 2.蟾蜍---劉基 3.英雄---唐諾 4.頑屍---馮夢龍		4	
(二)生命教育		1.楚霸王---淡瑩 2.漂給屈原---余光中 3.詠史詩三首---杜牧、胡曾 4.太史公自序---司馬遷 5.卜居---屈原		6	
(三)品德教育		1.歷史的暗角---余秋雨 2.劉禪厭惡諸葛亮---柏楊 3.劉先主遺詔託孤兒---羅貫中 4.廣宋遺民錄序---顧炎武 5.與山巨源絕交書---嵇康		6	
(四)閱讀素養		1.如何讓一本書真正屬於你---艾德勒.范多倫 2.與我同行:讀典論論文---吳岱穎 3.李氏山房藏書記---蘇軾 4.書中的時光---閱讀的記憶與技藝 5.黃生借書說---袁枚		6	
(五)家庭教育		1.髻梨花---葉國居 2.鳴機夜課圖記---蔣士銓 3.失帽記---余光中 4.思子亭記---歸有光 5.答秦太虛書---蘇軾		6	
(六)人權教育		1.聰明人和傻子和奴才---魯迅 2.獄中雜記---方苞 3.同胞---陳列 4.尹縣長---陳若曦		4	
(七)性別平等		1.房思琪的初戀樂園---林奕含 2.祝福---魯迅 3.轟隱娘傳---裴鉞 4.給老仙女的私房話---簡嫚		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	上課提問、學習單、即席測驗、作業繳交				
教學資源	筆電、自編文本教材、黑板				
教學注意事項	透過多元文本的閱讀，使學生在擷取訊息、形成廣泛理解、發展解釋、省思文本所傳達的意涵，深化學生的思惟能力，讓學生擁有面向未來變遷社會的知識與態度。				

表 11-2-1-11國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學選讀			
	英文名稱	Windows on Literature			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	品格力、創思力、健康力				
適用科別	多媒體設計科	廣告設計科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	透過多元文本的閱讀，使學生的語文能力提升，將相關的生活經驗與知識作結合，以深化學生的思惟，培養學生面向未來變遷社會的知識與態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生涯規劃		1.無法好好哀悼的年代---吳明益 2.蟾蜍---劉基 3.英雄---唐諾 4.頌屍---馮夢龍		4	
(二)生命教育		1.楚霸王---淡瑩 2.漂給屈原---余光中 3.詠史詩三首---杜牧、胡曾 4.太史公自序---司馬遷 5.卜居---屈原		6	
(三)品德教育		1.歷史的暗角---余秋雨 2.劉禪厭惡諸葛亮---柏楊 3.劉先主遺詔託孤兒---羅貫中 4.廣宋遺民錄序---顧炎武 5.與山巨源絕交書---嵇康		6	
(四)閱讀素養		1.如何讓一本書真正屬於你---艾德勒.范多倫 2.與我同行:讀典論論文---吳岱穎 3.李氏山房藏書記---蘇軾 4.書中的時光---閱讀的記憶與技藝 5.黃生借書說---袁枚		6	
(五)家庭教育		1.髻髮花---葉國居 2.鳴機夜課圖記---蔣士銓 3.失帽記---余光中 4.思子亭記---歸有光 5.答秦太虛書---蘇軾		6	
(六)人權教育		1.聰明人和傻子和奴才---魯迅 2.獄中雜記---方苞 3.同胞---陳列 4.尹縣長---陳若曦		4	
(七)性別平等		1.房思琪的初戀樂園---林奕含 2.祝福---魯迅 3.轟隱娘傳---裴鋼 4.給老仙女的私房話---簡嫚		4	
(八)原住民族教育		1.土番竹枝詞八首---郁永河 2.布農族紀念---陳列 3.東番記---陳第 4.洪水神話顯現的意涵---浦忠成		4	
(九)法治教育		1.臧傳伯諫觀魚---左傳 2.借刀殺人，刀當何罪---熊秉元 3.論賈粟疏---?錯 4.政理---劉向 5.論殘酷與仁慈---馬基維利		6	
(十)國際教育與多元文化		1.沒有土地，就沒有家園---林汝羽 2.六國論---蘇轍 3.蘇秦為趙合從說楚威王-戰國策 4.臺灣人才外流問題---周信佑 5.巨量腦力外流，臺灣人才危機四伏---劉屏 6.知我者謂我心憂-談傳承與困境---李惠綿 7.通俗與讀者---林保淳 8.淡水義渡記---吳子光 9.抵抗「Fiesta」:偷來的土地，與認同的衝突-- -阿潑 10.勸中?泉漳和陸碑文---曹謹		12	
(十一)環境、海洋、戶外教育		1.小冰川期的大饑荒---許靖華		6	

		2. 新城遊北山記---晁補之 3. 西區老臺北-蔣勳- 4. 三月三樣三一廖鴻基 5. 鐵魚—廖鴻基		
(十二)科技、資訊、能源、安全、防災		1. 金針是人體神經接線員嗎---溫天 2. 天關客星 3. 資訊時代的倫理議題---兼談網路倫理---戚國雄 4. 超新星1987A的發現---蕭如珀、楊信男 5. 石油---沈括- 6. 核能電廠怎麼發電---鄧謹謙 7. 瓦斯災害知多少---林金宏 8. 地震---蒲松齡	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	上課提問、學習單、即席測驗、作業繳交			
教學資源	筆電、自編文本教材、黑板			
教學注意事項	透過多元文本的閱讀，使學生在擷取訊息、形成廣泛理解、發展解釋、省思文本所傳達的意涵，深化學生的思维能力，讓學生擁有面向未來變遷社會的知識與態度。			

表 11-2-1-12國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文寫作			
	英文名稱	English Writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	創思力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解英文之字義。 2. 熟悉書信之結構及格式。 3. 培養處理各類信件之基本能力，並熟諳英文之寫作技巧。 4. 培養處理各類信件之能力。 5. 培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。 6. 能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		學期課程簡介		2	
(二)電子郵件		電子郵件格式簡介與實作		8	
(三)推銷信		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。		12	
(四)求職信		申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。		12	
(五)邀請函		邀請函實例閱讀、解說與寫作練習。		12	
(六)傳真		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。		12	
(七)便函		便函實例閱讀、解說與寫作練習。		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績：為使學生嫻熟英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 2.段考成績：依照題目之要求，用電腦文書處理軟體，寫出一篇格式正確的英文書信或相關文件。				
教學資源	1.配合電腦文書處理，採一人一機。 2.配合情境英文、多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。				
教學注意事項	1.實用英文之範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 2.寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。 3.為使學生嫻熟英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 4.若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從主電腦協助修改，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。				

表 11-2-1-13國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文寫作		
	英文名稱	English Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	創思力、行動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解英文之字義。 2. 熟悉書信之結構及格式。 3. 培養處理各類信件之基本能力，並熟諳英文之寫作技巧。 4. 培養處理各類信件之能力。 5. 培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。 6. 能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導論		學期課程簡介	2	
(二)電子郵件		電子郵件格式簡介與實作	8	
(三)推銷信		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。	12	
(四)求職信		申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。	12	
(五)邀請函		邀請函實例閱讀、解說與寫作練習。	12	
(六)傳真		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。	12	
(七)便函		便函實例閱讀、解說與寫作練習。	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：為使學生嫻熟英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 2. 段考成績：依照題目之要求，用電腦文書處理軟體，寫出一篇格式正確的英文書信或相關文件。			
教學資源	1. 配合電腦文書處理，採一人一機。 2. 配合情境英文、多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。			
教學注意事項	1. 實用英文之範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 2. 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。 3. 為使學生嫻熟英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 4. 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從主電腦協助修改，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。			

表 11-2-1-14國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文寫作		
	英文名稱	Chinese Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科	資料處理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養文學寫作、口語表達的基礎能力。 二、引導閱讀選文，學習分析與鑑賞的學術知能 三、激發自我學習的能力與興趣。 四、涵詠文學，涵養文化，從中培育良好的自我認知與價值觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)遣詞鍊句		1.修改病句 2.習作演練	9	
(二)文章剪裁		1.文章縮寫 2.習作演練	9	
(三)閱讀理解		1.意見闡述 2.習作演練	9	
(四)文學創作		1.情境寫作 2.習作演練	9	
(五)立意思考		1.學測國寫閱卷標準 2.三層運思 3.實作練習	9	
(六)文采詞面抽換		1.詞語替換 2.詞句改寫 3.風格轉換 4.實作練習	9	
(七)結構對比概念		1.相對語詞 2.實作練習 3.文句映襯 4.篇章對比	9	
(八)結構篇章架構		1.首尾呼應 2.段間層次 3.全文架構 4.實作練習	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組討論30%、實作評量50%、課堂報告20%			
教學資源	手提電腦、投影機			
教學注意事項	講述、習作、上台報告			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學進階			
	英文名稱	Advanced Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、健康力、合作力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	(一)會計I-IV課程內容的加深、加廣。(二)培養更扎实的會計學習基礎與正確觀念，及更熟悉會計的基本方法與相關實作。(三)持續增進學生對會計的學習興趣與實務應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計基本概念與法則		加強會計基本概念、基本法則、會計循環之觀念。		4	
(二)平時會計程序		加強分錄、過帳、試算之作法		4	
(三)期末會計程序		加強調整分錄、結帳、編表之作法。		6	
(四)營業稅、傳票及財務報導觀念架構		加強加值型營業稅之會計處理、傳票制度、財務報導之觀念架構。		6	
(五)公司會計		加強股東權益之內容、保留盈餘及股利發放、庫藏股票之會計處理。		12	
(六)現金及內部控制		加強現金內部控制、銀行調節表之觀念。		10	
(七)應收款項		加強應收款項、應收帳款、應收票據之會計處理。		12	
(八)存貨		加強存貨數量、成本之衡量、續後評價以及估計方法。		12	
(九)投資		加強權益證?投資之會計處理。		10	
(十)不動產、廠房及 設備		加強不動產、廠房及設備成本之衡量、折舊、續後支出及處分之處理。		12	
(十一)無形資產		加強無形資產、研究發展成本、電腦軟體成本之會計處理。		10	
(十二)負債		加強負債相關內容、流動負債、非流動負及。其他負債之會計處理。		10	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，及學生是否達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1.教學時能結合各項教學設備及媒體的運用，並多加創新，以提升學生學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室等專業教室，擴增教學內容與教學效果。 3.補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容之難易，應適合學生程度。 2.教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 3.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計實務，使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(三)教學相關配合事項 1.鼓勵學生參加相關程度等級之檢定。				

表 11-2-2-2國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位色彩		
	英文名稱	Introduction to Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：基本設計實習、色彩原理			
教學目標 (教學重點)	一、能觀照生活需求，薰修美感與提昇鑑賞能力。 二、系統學習色彩學，分析既有作品之優勢。 三、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。並藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識色彩		1.何謂色彩。 2.色彩及生活。 3.色彩的本質。	6	
(二)色彩觀察及體驗		1.環境空間色彩。 2.生態色彩。 3.情境色彩。	6	
(三)色彩體系		1.色彩三要素。 2.色立體之基本結構。 3.常用的色彩體系。 4.色票、演色表簡介。	12	
(四)色彩混合及原色		1.色光混合。 2.色料混合。	6	
(五)色彩對比		1.色相對比。 2.明度對比。 3.彩度對比。 4.補色對比。 5.面積對比。 6.同時對比。 7.繼續對比。	12	
(六)色彩感覺		1.色彩之心理感覺。 2.色彩的明視度及注目性。 3.色彩嗜好及色彩聯想。 4.色彩的共感覺。 5.色彩的感情效果及色彩意象。	12	
(七)配色及調和		1.配色及調和之原理。 2.配色之基本類型。 3.配色原則探討。 4.配色實例介紹欣賞。	12	
(八)色彩之應用		1.色彩應用之範疇。 2.設計的色彩計畫。 3.色彩計畫實例介紹。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、作業成績(80%)			
教學資源	參考坊間數位色彩相關書籍，採自編教材，收集教具、照片、影片、投影片來吸引學生。			
教學注意事項	一、先備能力：學生須有基本設計素養，上過基本設計實習、色彩原理課程。 二、教學方法：講述法。 三、本科目為專業科目，可運用設計專業教室進行教學。			

表 11-2-2-3國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階			
	英文名稱	Advanced Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉經濟學基本知識。 二、能歸納經濟原理基本概念的能力。 三、能洞悉經濟與真實生活的關聯性或重要性。 四、能運用經濟知識思考與解決問題的能力 五、建立正確經濟觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)需要與供給及均衡分析		1. 需求法則與供給法則 2. 需求(供給)變動與需求(供給)量變動的不同 3. 需求彈性與供給彈性 4. 市場均衡 5. 政府介入市場的影響		8	
(二)效用與消費者的選擇		1. 效用的意義與法則 2. 消費者效用極大化決策 3. 消費者剩餘 4. 恩格爾法則 5. 消費者主權及消費者保護運動		5	
(三)生產者決策的基礎		1. 生產的一般概念 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段		5	
(四)市場結構與廠商收益		1. 經濟學中的市場 2. 市場結構 3. 廠商收益		4	
(五)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 完全競爭市場的短期均衡 2. 短期歇業點 3. 產商的短期供給曲線 4. 長期均衡 5. 完全競爭與價格機能		5	
(六)獨占		1. 獨占廠商的短期均衡 2. 獨占廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨占的比較		4	
(七)不完全競爭市場		1. 獨占性競爭市場的短期及長期均衡分析 2. 寡占理論、拗折的需求曲線及寡占價格的決定 3. 不完全競爭市場的優缺點 4. 公平交易法與不完全競爭市場		5	
(八)分配理論		1. 所得分配的概念 2. 所得分配不均度的衡量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及決定因素 5. 生產要素分配理論		5	
(九)要素市場		1. 工資的意義與種類 2. 後灣的勞動供給曲線 3. 地租的意義與種類 4. 經濟租與準租 5. 利息的意義與特性 6. 利率的決定與功能 7. 利潤的意義、特性與功能		4	
(十)國民所得與經濟福利		1. 國民所得的概念及衡量方法 2. 國民所得會計 3. 國民所得在與運用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標		5	
(十一)凱因斯所得理論		1. 有效需求理論-消費與投資 2. 簡單的凱因斯模型 3. 乘數原理與加數原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得		6	
(十二)政府		1. 政府職能 2. 外部性與公共財 3. 代理問題與公共選擇		4	
(十三)貨幣與國際金融		1. 貨幣的意義與功能 2. 貨幣市場的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行體系與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場		6	
(十四)國際貿易		1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資		6	

		4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區		
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括問答、討論、報告、筆試等。			
教學資源	報章雜誌、相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊			
教學注意事項	1．教材編選 (1)教材編輯參照經濟學教學綱要內容，並符合課程目標。(2)多引用國內、外較新之相關生活時事資料，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。(3)教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序(4)教材選擇須由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(5)教材選擇須讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際生活中 2．教學方法 (1)教學前，應編定教學進度表或教學計畫。(2)可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。(3)結合時事，藉由學生口頭時事報告進行以增進其對經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。 3．教學相關配合事項 (1)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利就業之準備。(2)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事。			

表 11-2-2-4國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的經濟			
	英文名稱	Economy in life			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科		國際貿易科		
	8		8		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、培養在經濟環境中，能現生活中的經濟問題。 二、培育經濟邏輯分析的能力。 三、訓練找出生活中之經濟問題的解決可行性方案。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生活經濟學概論		1. 人類的經濟活動 2. 生存與發展 3. 生活經濟法則的範疇與區分 4. 經濟活動的基本原理—均衡 5. 選擇與代價—機會成本 6. 生存之道—比較利益 7. 個案討論		12	
(二)無形的手與有形的手		1. 無形的手—價格機能 2. 供需失衡—市場失靈 3. 有形的手—政府職能 4. 政府失靈 5. 經濟問題的解決架構—經濟制度 6. 個案討論		12	
(三)買與賣		1. 供需法則的生活應用 2. 供給與需求的角力賽—供給、需求法則 3. 消費者的慾望—需求的觀念 4. 消費者變心的理由—需求變動的原因 5. 生產者的條件—供給的觀念 6. 公權力的操盤—政府對市場的干預 7. 個案討論		16	
(四)老闆的成功之道		1. 創造之路—生產的意義及生產可能曲線 2. 報酬與利潤—生產者剩餘 3. 規模經濟 4. 前進與生存—投資 5. 廠商可以任意加價嗎？(彈性的概念) 6. 能屈能伸大丈夫—供給彈性 7. 個案討論		14	
(五)流行與購買力		1. 消費者的慾望 2. 消費者的滿足—效用 3. 當一個聰明的消費者—花得開心、花得省 4. 預算限制 5. 個案討論		12	
(六)消費者的情報局		1. 消費市場的推手—市場結構 2. 物競天擇—完全競爭市場 3. 茫茫小吃怎麼選—獨占性競爭市場 4. 那家電信公司好—寡占市場 5. 只此一家，別無分家—獨占市場 6. 個案討論		12	
(七)誰搬走了我的乳酪		1. 所得與分配 2. 國家富裕與強盛的終極指標 3. 我與郭台銘—貧富不均 4. 剝削與壓迫 5. 後半輩子要怎麼過？ 6. 個案討論		14	
(八)趨勢大未來		1. 景氣判斷準則與循環 2. 時也？運也？趨勢也？(景氣循環的原因) 3. 預測趨勢準則 4. 錢滾錢—貨幣與貨幣供給 5. 我不理財，財不理我 6. 個案討論		16	
(九)你幸福嗎？		1. 痛苦指數 2. 生產力的黑洞—失業的分類 3. 節節攀升的物價指數 4. 消費者不可承受之重，昧於負載之輕 5. 失業無國界 6. 痛苦指數對民生的影響 7. 個案討論		14	
(十)國際財富分配		1. 國際貿易 2. 利益調配—絕對利益理論 3. 導入機會成本—比較利益理論 4. 開啟國際貿易的鑰匙—國際經貿組織 5. 個案討論		14	
(十一)利上加利		1. 國際財富的迷思 2. 匯兌與幣值升貶 3. 國際借貸說		8	

		4. 購買力平價說 5. 個案討論	
合 計			144
學習評量 (評量方式)	1. 評量之方式，評量方法可包括問答、討論、報告、筆試等。結合時事 2. 以小組進行個案分析。		
教學資源	報章雜誌、相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊		
教學注意事項	1. 教材編選 教材編輯參照經濟學教學綱要內容，並符合課程目標。多引用國內、外較新之相關生活時事資料，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序。教材選擇須由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。教材選擇須讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際生活中 2. 教學方法 教學前，應編定教學進度表或教學計畫。本科目含實務實習課程，採分組教學。可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。結合時事，以小組進行個案分析。藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對經濟現況之了解與反思因應、解決問題的 能力。 3. 教學相關配合事項 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利就業之準備。編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事。		

表 11-2-2-5國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的會計			
	英文名稱	Accounting in life			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	一、認識損益兩平對公司經營的重要性 二、了解正確的理財概念 三、規劃公司獲利模式的實務操作				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司以營利為目的		(1) 損益兩平點介紹 (2) 獲利優先系統原理 銷貨收入－利潤＝費用		18	
(二)公司營運規劃		(1) 檢視公司體質 (2) 決定利潤與各項費用的分配比例 (3) 啟動獲利優先系統		18	
(三)重建理財概念		(1) 消滅債務 (2) 如何從公司裡尋求理財管道		18	
(四)永續經營		(1) 利潤持續的進階學習 (2) 打造獲利優先的模式 (3) 隨時檢驗利潤系統		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	分組報告、口語評量、紙本測驗				
教學資源	自編教材				
教學注意事項	本科目標在於協助學生了解日常生活中除了損益兩平的基本概念外，如何積極檢測公司營運狀況，進而能永續經營。 1. 老師講述為主，學生實際操作為輔 2. 藉由學習單進行日常評量 3. 分組進行公司營運管理分析 4. 藉由期末考進行總評量				

表 11-2-2-6國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貿易英文會話			
	英文名稱	Business English Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：貿易英文實務				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉貿易英文禮儀、書信結構及格式，增進科技資訊運用及符號辨識的能力。2.了解貿易英文書信之用途，並能使用正確的字彙、語態及句型，表達與書寫商業書信。3.運用簡易貿易英文進行對話，並能溝通協調、解決實務問題。4.具備國際商務禮儀及職場倫理，展現團隊合作、尊重多元文化之素養。5.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)貿易書信格式與寫作技巧		1-1貿易英文書信格式 1-2書信寫作技巧		2	
(二)邀請函、傳真與便函書寫		2-1邀請函格式範例與寫作 2-2傳真格式範例與寫作 2-3業務與社交便函格式範例		4	
(三)尋求交易對象		3-1推銷信的標題與內涵 3-2推銷信範例與寫作		4	
(四)詢價與議價信書寫		4-1詢價信範例與寫作 4-2議價信範例與寫作		4	
(五)報價單書寫		5-1報價單格式與內涵 5-2報價單範例與寫作		4	
(六)契約書寫作		6-1契約書格式與內涵 6-2契約書範例與寫作		4	
(七)催款函書寫		7-1催帳流程及重要詞彙 7-2催款信範例與寫作		4	
(八)索賠及投訴信函		8-1索賠信、投訴信範例與寫作 8-2投訴信覆函範例與寫作		4	
(九)實用商貿對話演練		9-1接受客戶詢問及詢問主管意見 9-2詢價、報價及議價 9-3報告業績 9-4催帳		4	
(十)客戶面談演練及面談通知		10-1面談準備與禮儀 10-2面談通知範例與寫作 10-3面談對話示例與演練		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1、配合授課進度，採行多元評量如觀察、記錄、問答。2、評量的相關內容宜兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。3、評量方式宜注重實作過程之綜合能力。				
教學資源	1、相關專題書籍、期刊、報章雜誌及網路數位資訊等。2、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。				
教學注意事項	1.教學方法 多用英文會話方式進行，並佐以書信及單據寫作練習。2.教學相關配合事項 (1)利用英文專業教室，供學生對話練習。(2)利用國際貿易貿易的基礎進行授課，更應該加強學生口頭表達能力之訓練				

表 11-2-2-7國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階設計		
	英文名稱	Advanced to Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科	
	4		4	
	第三學年		第三學年	
建議先修科目	有，科目：基本設計實習、設計概論			
教學目標 (教學重點)	一、能熟悉修習學門的設計對象、生產分工及知識體系等三方面的觀念。 二、能融通有關設計的理論及實務之差異，並認識到設計實踐的各種課題。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)發現設計		1.從構思計畫中發現設計。 2.設計過程中發生「心—物」的主、客體關係。		12
(二)設計原理		1.描述「設計」的發生。 2.分析設計的原理及方法。 3.提出設計「抽象」的概念假設邏輯。		12
(三)設計及環境		1.實質環境中的人工及自然。 2.設計現象中的主體及對象。 3.在對象中定義現象。		12
(四)設計及創意的相關技術		1.抽象思維及操作技藝的關聯性。 2.介紹國內各項重要設計創意競賽及展覽，與歷年相關代表作品賞析及資料說明。		12
(五)設計的職場行業分類		1.學門及社會分工中的設計專業。 2.設計專業的實務及理論。 3.設計行業分類：視覺傳達設計、空間設計、工業設計、工藝設計、時尚設計、時間設計等六大設計領域，與職場行業的分類及未來展望。		12
(六)設計的職場行業分類		1.設計—計畫—管理。 2.設計的知識體系。 3.關聯思考自己心目中的設計知識體系。		12
合 計				72
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、作業成績(80%)			
教學資源	參考坊間設計概論相關書籍，採自編教材，收集照片、影片、投影片來吸引學生。			
教學注意事項	一、先備能力：學生須有基本設計素養，上過基本設計實習、設計概論課程。 二、教學方法：講述法。 三、本科目為專業科目，可運用設計專業教室進行教學。			

表 11-2-2-8國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體與行銷學			
	英文名稱	Multimedia and Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解媒體的種類、多媒體科技應用的範疇。 二、了解多媒體的歷史發展與在設計行業之的應用。 三、能正確的操作電腦軟體及相關多媒體設備。 四、瞭解如何完成一件多媒體作品應用的步驟和程序。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)多媒體素材與基礎		1. 多媒體技術發展與現代生活 2. 龍飛鳳舞的文字媒體 3. 美不勝收的影像媒體 4. 感動心靈的音訊媒體 5. 聲光十足的視訊媒體 6. 創意無限的動畫媒體		12	
(二)多媒體設計與實作		1. 影像處理設計大師－Photoshop 2. 視訊剪輯製作－體驗會聲會影 3. Flash動畫設計輕鬆學 4. 3dsMax動畫設計實務		12	
(三)多媒體應用與發展		1. 數位學習 2. 網站設計實務－Dreamweaver 3. 多媒體網路行銷導論 4. Web 3.0時代的新媒體旋風		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、作業成績(80%)				
教學資源	參考坊間多媒體概論相關書籍，採自編教材，收集多媒體實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、教學方法：講述法、示範法。。 二、本科目為專業科目， 可運用設計專業教室、設計專業電腦教室進行教學。				

表 11-2-2-9國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1、「數位科技概論」、「數位科技應用」課程總複習 2、「數位科技」課程新興主題之加深、加廣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦科技與現代生活		1.電腦發展簡史。 2.電腦科技在生活方面的應用。 3.資訊安全與保護。		4	
(二) 電腦硬體知識		1.電腦的組成與架構。 2.電腦主機與零組件。 3.電腦週邊設備與連接。 4.電腦的操作與保養。		8	
(三) 電腦作業系統		1.電腦操作環境的介紹。 2.電腦作業系統的分類。 3.常用作業系統的基本操作。		4	
(四) 電腦軟體應用		1.電腦軟體的分類。 2.智慧財產權與軟體授權。 3.封閉與開放格式及國際標準。 4.常用軟體的應用簡介。 5.基本工具軟體的操作。		4	
(五) 電腦網路與應用		1.電腦通訊簡介。 2.網路科技的生活與商業的應用。 3.網路服務的介紹。 4.全球資訊網與資料搜尋。 5.檔案傳輸與電子郵件。 6.個人網誌(部落格)的申請與使用。		8	
(六) 電腦網路原理		1.電腦網路的組成與架構。 2.網路標準與通訊協定。 3.IP 位址與網域名稱。 4.電腦網路的應用。		8	
(七) 簡易網頁設計		1.網頁設計的原理與應用。 2.網頁設計語法介紹。 3.網頁設計的趨勢。 4.個人網誌的簡介與應用。		6	
(八) 電子商務		1.電子商務基本概念。 2.電子商務的架構與經營模式。 3.電子商務安全機制。		2	
(九) 網路安全與法規		1.網路安全的基本概念。 2.網路犯罪的種類。 3.網路犯罪的相關法規。 4.網路安全的維護。		2	
(十) 文書處理軟體		1.軟體環境介紹及基本操作。 2.鍵盤指法練習與中文輸入法簡介。 3.文件格式設定及排版技巧。 4.表格建立及編修技巧。 5.文件頁面設定。 6.圖片工具及繪圖工具操作。 7.文件輸出格式與列印。 8.合併列印。		6	
(十一) 簡報軟體		1.軟體環境介紹及基本操作。 2.資料輸入、版面配置。 3.插入圖片及表格。 4.插入音訊及視訊物件。 5.投影片動畫設定。 6.投影片切換設定。 7.文件輸出格式與列印。		4	
(十二) 試算表軟體		1.軟體環境介紹及基本操作。 2.資料輸入、格式設定。 3.公式與函數的應用。 4.統計圖表的製作。 5.排序、小計與篩選。 6.樞紐分析表的應用。 7.文件輸出格式與列印。		8	
(十三) 影像處理軟體		1.色彩原理與影像類型。 2.影像的尺寸與解析度設定。 3.軟體環境介紹及基本操作。 4.基礎繪圖工具的操作。 5.相片修補與美化。 6.影像特效處理。 7.影像輸出格式與列印。		4	
(十四) 影音處理軟體		1.影音數位化原理。 2.影音的品質與取樣。 3.影音的剪輯。 4.影音特效處理。 5.影音輸出格式。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.仿統測之四選一單選題測驗 2.二次期中考試、1次期末考試、不定期平時小考 3.配合參加四技二專統一入學測驗模擬考試				
教學資源	1.選用相關書籍，作為教學之用。 2.老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。				
教學注意事項	1.以重點摘要提醒為主，輔以平時測驗驗收學生學習成果 2.強調數位科技考科在商管群升學之重要性				

表 11-2-2-10國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學進階			
	英文名稱	Advanced Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	(一)會計課程內容的加深、加廣。(二)培養更扎實的會計學習基礎與正確觀念，及更熟悉會計的基本方法與相關實作。(三)持續增進學生對會計的學習興趣與實務應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計基本概念與法則		1. 會計之基本概念。 2. 會計之基本法則。 3. 會計循環。		6	
(二)平時會計程序		1. 分錄。 2. 過帳。 3. 試算。		6	
(三)期末會計程序		1. 調整分錄。 2. 結帳。 3. 編表。		6	
(四)營業稅、傳票及財務報導觀念架構		1. 加值型營業稅之會計處理。 2. 傳票制度。 3. 財務報導之觀念架構。		6	
(五)公司會計		1. 公司之概念。 2. 股東權益之內容。 3. 股本種類及股票發行。 4. 保留盈餘及股利發放。 5. 庫藏股票之會計處理。 6. 簡單每股盈餘及本益比。		6	
(六)現金及內部控制		1. 現金之意義及內部控制。 2. 零用金。 3. 銀行調節表。		6	
(七)應收款項		1. 應收款項之意義。 2. 應收帳款。 3. 應收票據。		6	
(八)存貨		1. 存貨之意義及重要性。 2. 存貨數量之衡量。 3. 存貨成本之衡量。 4. 存貨之續後評價。 5. 存貨之估計方法。		6	
(九)投資		1. 投資之意義及類別。 2. 權益證?投資之會計處理。		6	
(十)不動產、廠房及 設備		1. 不動產、廠房及設備之意義及內容。 2. 不動產、廠房及設備成本之衡量。 3. 折舊。 4. 續後支出之處理。 5. 不動產、廠房及設備之處分。		6	
(十一)無形資產		1. 無形資產之意義及內容。 2. 無形資產之一般會計處理。 3. 研究發展成本。 4. 電腦軟體成本。		6	
(十二)負債		1. 負債之意義及內容。 2. 流動負債。 3. 非流動負債。 4. 其他負債。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，及學生是否達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時能結合各項教學設備及媒體的運用，並多加創新，以提升學生學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室等專業教室，擴增教學內容與教學效果。 3. 補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容之難易，應適合學生程度。 2. 教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計實務，使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(三)教學相關配合事項 1. 鼓勵學生參加相關程度等級之檢定。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	試算表實務			
	英文名稱	Practice of Excel			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解試算表在目前辦公室自動化中所扮演的角色及應用。 2.能使用試算表軟體進行編輯及應用。 3.可以活用試算表和日常生活整合及應用。 4.輔予協助能通過乙級電腦軟體應用技術士技能檢定及TQC 試算表檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本操作與輸入		1.環境介紹 2.基本操作 3.格式設定		4	
(二)公式與函數的使用		1.公式的使用 2.認識儲存格參照 3.各類函數的使用		12	
(三)統計圖表的製作與編修		1.圖表製作 2.圖表美化 3.圖表格式設定		10	
(四)資料的整理與分析		1.資料排序 2.資料搜尋 3.資料篩選 4.資料小計 5.資料驗證		12	
(五)試算表的應用與管理		1.版面編排 2.樞紐分析 3.資料剖析與文件輸出		8	
(六)試算表管理		1.活頁簿與工作表的保護 2.活頁簿校閱		6	
(七)軟體應用乙級檢定術科		1.整合練習及應用 2.以乙檢術科題題目為範例實作		12	
(八)實例練習		1.以TQC試算表範例說明 2.範例實作		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.評量方式採用觀察、實作、口試、筆試、測驗及自我評量 2.未通過評量，診斷其原因，對於學習能力佳的學生請他作為小老師輔助學較慢之同學，達到彼此增進之效能。				
教學資源	1.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆電、平板、雲端軟體等設備來進行編輯及學習 2.相關參考圖片及軟體，選用本校購買之合法版權予作為教學資源。 3.結合勞委會公告之練習內容作為教學實作範例。				
教學注意事項	教材編選： 1.計概III(旗立) 2.計算機概論滿分總複習上下冊(旗立) 3.勞委會公告電腦軟體應用術科題目 4.EXCEL實力養成暨評量(基峰) 5.老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 教學方法： 1.排課時節數宜合併，不宜拆開排課。 2.學校配合提供網站空間，呈現每學期之教學成果，若無存成PDF格式存入學生檔案中。 3.教學應以實習為主，並多給予學生作業以加強操作能力。 4.電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生 生長時間操作。 5.重視學生創意發想，應與其共同商量實現之道。 6.宜多舉常見之目前之個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 7.學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導。				

表 11-2-3-2國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計			
	英文名稱	Advertising Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦向量繪圖實習、基礎攝影實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概說		廣告設計概說。		2	
(二)構成要素		廣告設計的構成要素。		2	
(三)編排		廣告設計的編排。		2	
(四)企業識別		企業識別系統概說。		2	
(五)創意		廣告創意之構思。		2	
(六)模擬練習		廣告設計模擬作業練習。		4	
(七)專題展出		海報設計、報紙廣告設計、雜誌廣告設計、郵寄廣告及傳單設計、型錄設計、POP廣告設計		20	
(八)賞析		電波媒體廣告賞析。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、5件作品成績(80%)				
教學資源	自編教材-參考坊間各類廣告設計叢書，結合理論與實務並重，必要時可以校外參觀廣告設計、印刷公司，讓學生養成整體概念，以彌補課堂上之不足。				
教學注意事項	一、學生須具備基本設計、電腦繪圖、排版設計、影像處理、企業識別系統等基本能力。 二、老師需熟析廣告設計實務工作，並能引導學生製作商業廣告的相關作品。				

表 11-2-3-3國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、協助學生瞭解專題製作的基本概念。 二、培養學生基礎的研究能力。 三、培養專題製作之方法、技術與管理能力。 四、引導學生將理論與實務進行結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作的基本認識		1. 專題製作的意義與特性。 2. 專題製作的重要性。 3. 專題製作的程序與流程。		2	
(二)專題主題蒐集與擬定		1. 如何訂定專題研究題型。 2. 專題製作主題試探與選定。 3. 專題製作主題資料蒐集。		10	
(三)專題調查訪問與資料分析		1. 專題問卷設計與範例。 2. 專題問卷調查技巧與實施。 3. 專題實地訪談技巧。 4. 商業管理常用分析工具。 5. 問卷實施後資料處理與分析。		12	
(四)專題報告撰寫		1. 專題製作報告撰寫步驟。 2. 專題報告撰寫格式與要領解說。 3. 結論與建議撰寫要領。 4. 參考文獻撰寫注意事項。		8	
(五)專題簡報製作與口頭報告		1. 基礎專題簡報製作。 2. 專題製作成果發表。		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1、配合專題授課進度，採行多元評量如觀察、記錄、問答、討論、報告等方式進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。 2、評量的相關內容宜兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。 3、評量方式宜注重專題實作及學生發表成果之綜合能力。				
教學資源	1、相關專題書籍、期刊、報章雜誌及網路數位資訊等。 2、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3、學校行政部門的支援。 4、校外相關企業的合作意願。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。(2)如需至相關企業參觀或調查訪問，以分組方式進行。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體進行討論分析。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢專題製作相關資料。(2)利用學校圖書館資源，供學生蒐集專題製作相關參考文獻。(3)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。(4)利用電腦教室或教室內單槍投影機等資訊設備，進行學生成果發表之呈				

表 11-2-3-4國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	多媒體設計科	廣告設計科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦 向量繪圖實習、基礎攝影實習			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟習設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。 四、學習小組分工合作、領導與備領導的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)分組		學生分組〈約3-5人〉。	2	
(二)訂主題		老師引導學生選擇專題主題。	4	
(三)收集資料		資料蒐集與文獻探討。	2	
(四)專題企劃		設計計劃的整體概念。	4	
(五)專題實作		實務製作。	56	
(六)專題提報		分組報告、檢討與修正。	2	
(七)專題展出		作品完成並展出。	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、專題成果成績(80%)			
教學資源	1.整合廣告設計、多媒體設計各項專業技能，結合理論與實務概念，作成自編教 材講義。 2.參考論文寫作概念，仔細訂出專題製作整體架構。			
教學注意事項	一、學生需具備描繪、插畫、電腦繪圖、影像處理、圖文排版、攝影、基本設計等能力。 二、任課老師需在專題製作前，熟析整體概念並引導學生如何進入資料蒐集、整理並活用至設計領域，最終除了實體的作品呈現外，也要將流程全程紀錄，並作成專題報告，做整體呈現。 三、教師須注意小組分工情形，避免勞逸不均，影響評分的公平性。 四、評量方式可多元化，包含口頭報告、資料整理能力及整體完成度等。			

表 11-2-3-5國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Accounting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程，學習記帳之基本概念與理論。 二、熟練會計處理程序，加強帳務處理技能。 三、學習會計資訊系統之概念及應用，奠定應用會計資訊之能力。 四、了解商業會計等相關法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計之重要性		1. 會計之意義及功能 2. 會計之種種		18	
(二)獨資買賣業之平時帳務處理實作		1. 開業分錄 2. 進貨分錄 3. 銷貨分錄 4. 業主往來分錄 5. 購置資產分錄 6. 支付營業費用分錄 7. 營業外收益及費損分錄		18	
(三)過帳及分類帳編製		1. 過帳之意義及分類帳之功用 2. 分類帳之種類 3. 總分類帳之格式及過帳方法 4. 過帳釋例		18	
(四)試算及試算表編製		1. 試算表之格式及編製方法 2. 試算表之錯誤檢查及更正 3. 試算表實作		18	
(五)調整分錄實作(1)		1. 調整之意義及功用 2. 會計基礎 2.1 現金收付基礎 2.2 權責發生基礎 2.3 聯合基礎 3. 應計項目調整分錄實作 4. 遞延項目調整分錄實作 4.1 預收收益 4.2 預付費用 4.3 用品盤存		18	
(六)調整實作(2)		1. 估計項目之調整分錄實作 1.1 呆帳 1.2 折舊 1.3 攤銷 2. 存貨調整分錄實作 3. 回轉分錄分錄實作 4. 工作底稿實作		18	
(七)結帳分錄實作		1. 虛帳戶之結清 2. 實帳戶之結轉 3. 結帳後試算表		18	
(八)財務報表之編製		1. 主要財務報表之意義及種類 2. 綜合損益表之編製 3. 資產負債表之編製 4. 業主權益變動表之編製		18	
(九)加值型營業稅之會計處理		1. 加值營業稅之意義及特質 2. 加值型營業稅之計算方法 3. 統一發票之種類及開立方法 4. 加值型營業稅之會計處理		18	
(十)傳票制度		1. 會計憑證之概念 2. 傳票之概念 3. 複式傳票 4. 電腦會計之基本概念		18	
合 計				180	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，及學生是否達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時能結合各項教學設備及媒體的運用，並多加創新，以提升學生學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室等專業教室，擴增教學內容與教學效果。 3. 補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計實務，使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(三)教學相關配合事項 1. 鼓勵學生參加相關程度等級之檢定。 2. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				

表 11-2-3-6國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、互動網頁設計、機器人程式設計				
教學目標 (教學重點)	資訊技術專題實作 1.本課程以指導學生分組自行規畫、設計、分析並撰寫資訊技術實務專題為目的。2.配合「程式語言」、「互動網頁設計」與「機器人程式設計」課程，學生可選擇撰寫小論文或製作資訊應用專題。3.培養學生跨學科知識整合的學習。4.培養學生動手實作，以及設計與創造科技工具及資訊系統的知能。5.增進運算思維的應用能力、解決問題能力、團隊合作以及創新思考的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 資訊應用專題規劃		1. 認識專題製作、分組與分工 2. 資料搜集 3. 選定主題 4. 相關專題研究 5. 分組報告：專題計畫書		10	資訊技術專題實作
(二) 系統分析規劃		1. 資訊技術分析 2. 相關資訊技術研究 3. 分組報告：專題技術研究		10	資訊技術專題實作
(三) 資訊技術實作		1. 專題之程式、網頁動畫、APP之製作 2. 資訊系統整合實作 3. 系統說明文件		16	資訊技術專題實作
(四) 專題成果呈現		1. 書面呈現方式 2. 網頁呈現方式 3. 專題成果呈現實作		22	資訊技術專題實作
(五) 專題報告		1. 撰寫研究結論與建議 2. 期末總結書面報告 2. 分組專題成果報告		14	資訊技術專題實作
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	資料蒐集彙整記錄30%、專題計畫書30%、分組報告40%				
教學資源	1.專題實作課程提供學生跨學科知識整合的學習，透過運用科技工具、材料、資源，進而培養學生動手實作，以及設計與創造科技工具及資訊系統的知能。2.任課教師協同其他資訊專業課程教師針對資訊應用專題學生組別進行技術指導與進度管控。3.依專題實作主題另行增添所需軟體設備、物品或材料。				
教學注意事項	教材編選： 1.張阿妙，專題製作，龍騰文化。 2.老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 教學方法： 1.學生2至3人為一小組，共同規劃進行專題製作。 2.教師輔導學生衡量自身能力與志趣，選擇資訊應用專題製作，並撰寫專題計畫書。 3.透過本課程之訓練，可增進運算思維的應用能力、解決問題能力、團隊合作以及創新思考的能力。 4.輔以課餘時間輔導，培訓選手參加校外競賽，提供學生多元展能、技優升學的機會。 5.作品完成後，需製作10-15分鐘之簡報，以培養學生表達能力。 6.實習分組必要性 (1)教師需逐一輔導學生選擇適合其能力並具實用探討價值之研究/實作主題。 (2)教師須隨時督促學生進度，並於專題製作過程不斷給予學生指導、回饋與修正。 (3)本課程係資料處理科學生資訊能力學習之總驗收，教師應與其他資訊技術課程授課教師共同合作，並尋求共同指導學生之可行性。 為滿足上述教學需求，本科目宜採分組教學。				

表 11-2-3-7國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1、「數位科技概論」、「數位科技應用」課程總複習 2、「數位科技」課程新興主題之加深、加廣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦科技與現代生活		1. 電腦發展簡史。 2. 電腦科技在生活方面的應用。 3. 資訊安全與保護。		6	
(二) 電腦硬體知識		1. 電腦的組成與架構。 2. 電腦主機與零組件。 3. 電腦週邊設備與連接。 4. 電腦的操作與保養。		12	
(三) 電腦作業系統		1. 電腦操作環境的介紹。 2. 電腦作業系統的分類。 3. 常用作業系統的基本操作。		6	
(四) 電腦軟體應用		1. 電腦軟體的分類。 2. 智慧財產權與軟體授權。 3. 封閉與開放格式及國際標準。 4. 常用軟體的應用簡介。 5. 基本工具軟體的操作。		6	
(五) 電腦網路與應用		1. 電腦通訊簡介。 2. 網路科技的生活與商業的應用。 3. 網路服務的介紹。 4. 全球資訊網與資料搜尋。 5. 檔案傳輸與電子郵件。 6. 個人網誌(部落格)的申請與使用。		12	
(六) 電腦網路原理		1. 電腦網路的組成與架構。 2. 網路標準與通訊協定。 3. IP 位址與網域名稱。 4. 電腦網路的應用。		12	
(七) 簡易網頁設計		1. 網頁設計的原理與應用。 2. 網頁設計語法介紹。 3. 網頁設計的趨勢。 4. 個人網誌的簡介與應用。		9	
(八) 電子商務		1. 電子商務基本概念。 2. 電子商務的架構與經營模式。 3. 電子商務安全機制。		3	
(九) 網路安全與法規		1. 網路安全的基本概念。 2. 網路犯罪的種類。 3. 網路犯罪的相關法規。 4. 網路安全的維護。		3	
(十) 文書處理軟體		1. 軟體環境介紹及基本操作。 2. 鍵盤指法練習與中文輸入法簡介。 3. 文件格式設定及排版技巧。 4. 表格建立及編修技巧。 5. 文件頁面設定。 6. 圖片工具及繪圖工具操作。 7. 文件輸出格式與列印。 8. 合併列印。		9	
(十一) 簡報軟體		1. 軟體環境介紹及基本操作。 2. 資料輸入、版面配置。 3. 插入圖片及表格。 4. 插入音訊及視訊物件。 5. 投影片動畫設定。 6. 投影片切換設定。 7. 文件輸出格式與列印。		6	
(十二) 試算表軟體		1. 軟體環境介紹及基本操作。 2. 資料輸入、格式設定。 3. 公式與函數的應用。 4. 統計圖表的製作。 5. 排序、小計與篩選。 6. 樞紐分析表的應用。 7. 文件輸出格式與列印。		12	
(十三) 影像處理軟體		1. 色彩原理與影像類型。 2. 影像的尺寸與解析度設定。 3. 軟體環境介紹及基本操作。 4. 基礎繪圖工具的操作。 5. 相片修補與美化。 6. 影像特效處理。 7. 影像輸出格式與列印。		6	
(十四) 影音處理軟體		1. 影音數位化原理。 2. 影音的品質與取樣。 3. 影音的剪輯。 4. 影音特效處理。 5. 影音輸出格式。		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 仿統測之四選一單選題測驗 2. 二次期中考試、1次期末考試、不定期平時小考 3. 配合參加四技二專統一入學測驗模擬考試				
教學資源	1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。				
教學注意事項	1. 以重點摘要提醒為主，輔以平時測驗驗收學生學習成果 2. 強調數位科技考科在商管群升學之重要性				

表 11-2-3-8國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置程式設計			
	英文名稱	Mobile Device Programming			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學習App Inventor2 軟體開發工具。 2.學習App實務範例開發流程。 3.學習App簡易遊戲與生活實用範例設計。 4.Android 平板及智慧型手機的應用。 5.培養學生 App 創作及學習之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 軟體開發工具		1. App Inventor2軟體簡介 2. 軟體安裝及基本操作。 3. Android 行動裝置簡介		4	
(二)基本元件		1.界面佈局 2.基本元件實作 3.實作：認識動物		6	
(三)基本語法		1.變數與運算子運用 2.流程控制 3.實作：倒數計時碼表		10	
(四)繪圖與動畫		1.畫布元件 2.球形精靈 3.圖片精靈 4.實作：觸碰小鴨		8	
(五)多媒體元件應用		1.語音辨識元件應用 2.文字轉語音與翻譯 3.實作：聲控黃色小鴨		8	
(六)感測器應用		1.計時器 2.位置感測器 3.條碼掃描器 4.方向感測器、加速度感測器 5.實作：體感手搖抽籤		8	
(七)雲端資料存取		1.TinyWebDB元件 2.實作：課堂表決器		6	
(八)藍牙通訊		1.藍牙配對、連線測試 2.實作：即時聊天室		6	
(九)應用實作		1.小鋼琴 2.有聲電子書 3.多功能碼表		14	
合 計				70	
學習評量 (評量方式)	評量內容為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：（1）情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。（2）形成性評量：配合各種教學媒體，以實作方式實施評量。（3）診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達學習目標者 予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。（4）總結性評量：以學生實作 App 作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1.電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 2.以 App Inventor2 作為教學軟體，輔以其它自由軟體或免費軟體做為教學資源。 3.學校建立App雲端資源，將學生開發之App作品供學生自由下載。				
教學注意事項	教材編選： 1. 參考坊間App Inventor 2軟體教學相關書籍與線上教學網站。 2. 自編教材，收集相關App簡易實作範例做為講解教材。 3. 專案範例兼具趣味性與實用性。 教學方法： 1.利用電腦教室，供學生撰寫App Inventor2程式。 2.需準備Android行動裝置，作為App實機測試設備。 3.以簡易遊戲或生活實用範例實作為主，激發學生創意與學習動機。 4.兼具由淺入深的特性、趣味性和實用性與程式邏輯設計的結合。 5.依功能主題提供實例演練，最後再延伸至App專案開發。 6. 收集網路範例講解，並讓學生可自行設計改良程式。				

表 11-2-3-9國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理			
	英文名稱	Word Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解文書處理在目前辦公室自動化中所扮演的角色。 2.能使用文書處理的套裝軟體進行文件建檔及編輯。 3.能通過丙級電腦軟體應用技術士技能檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本操作與文字處理		1. Word版面設置及頁面設定 2. 文字編修及基本技巧 3. 字型編修 4. 字型格式設定		4	
(二)段落編輯及基本技能		1. 段落調整 2. 分行分頁設定 3. 段落格式設定		4	
(三)表格設計基本技能		1. 表格製作 2. 表格的編輯 3. 表格的美化 4. 表格格式設定		8	
(四)圖文處理技能		1. 圖片與藝術字的應用 2. 物件格式的設定 3. 圖片格式設定		8	
(五)長篇文件進階編輯技能		1. 版面編排原則 2. 樣式的使用 3. 目錄的建立與更新、頁首及頁尾設定		4	
(六)合併列印應用技能		1. 合併列印設定 2. 合併列印格式設定		2	
(七)案例實作練習		1. 文書處理功能整合練習及應用 2. 以丙檢術科題文書處理題目為範例實作 3. 生活案例實作練習		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 包括日常考查、平時作業、單元習作練習等方式，考查學生在各方面學習進展之情況。 2. 評量內容可依學生不同能力提升之需要而斟酌。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆電、平板、雲端軟體等設備來進行編輯及學習 2. 相關參考圖片及軟體，選用本校購買之合法版權予作為教學資源。 3. 結合勞委會公告之練習內容作為教學實作範例。				
教學注意事項	教材編選： 1. 計概III 2. 勞委會公告電腦軟體應用丙級學、術科教材、TQC文書處理範例 教學方法： 1. 注重各項主題之實作技巧。 2. 理論配合實際操作，以提昇學習效果。 3. 視學生程度不同，調整課程內容，視需要採取個別指導之方式。 4. 排課時節數宜合併，不宜拆開排課。 5. 學校配合提供網站空間，呈現每學期之教學成果，若無則可印出或轉成PDF檔存入學生檔案中。 6. 教學應以實習為主，並多給予學生作業以加強操作能力。 7. 電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 8. 舉常見之目前之個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 9. 學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導。				

表 11-2-3-10國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：計算機概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、協助學生瞭解專題製作的基本概念。 二、培養學生基礎的研究能力。 三、培養專題製作之方法、技術與管理能力。 四、引導學生將理論與實務進行結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作的基本認識		1. 專題製作的意義與特性。 2. 專題製作的重要性。 3. 專題製作的程序與流程。		4	
(二)專題主題蒐集與擬定		1. 如何訂定專題研究題型。 2. 專題製作主題試探與選定。 3. 專題製作主題資料蒐集。		20	
(三)專題調查訪問與資料分析		1. 專題問卷設計與範例。 2. 專題問卷調查技巧與實施。 3. 專題實地訪談技巧。 4. 商業管理常用分析工具。 5. 問卷實施後資料處理與分析。		24	
(四)專題報告撰寫		1. 專題製作報告撰寫步驟。 2. 專題報告撰寫格式與要領解說。 3. 結論與建議撰寫要領。 4. 參考文獻撰寫注意事項。		16	
(五)專題簡報製作與口頭報告		1. 基礎專題簡報製作。 2. 專題製作成果發表。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1、配合專題授課進度，採行多元評量如觀察、記錄、問答、討論、報告等方式進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。 2、評量的相關內容宜兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。 3、評量方式宜注重專題實作及學生發表成果之綜合能力。				
教學資源	1、相關專題書籍、期刊、報章雜誌及網路數位資訊等。 2、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3、學校行政部門的支援。 4、校外相關企業的合作意願。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。(2)如需至相關企業參觀或調查訪問，以分組方式進行。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體進行討論分析。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢專題製作相關資料。(2)利用學校圖書館資源，供學生蒐集專題製作相關參考文獻。(3)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。(4)利用電腦教室或教室內單槍投影機等資訊設備，進行學生成果發表之呈現。				

表 11-2-3-11 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、針對會計學習有興趣者，加強其專業知能，培養會計專業進階能力。二、配合會計學課程，加深會計問題研究，發揮結合理論與實務之功能。三、熟悉會計處理程序，加強各會計項目處理技能。四、加強了解商業會計等相關法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司會計之基本概念		1. 公司概念、股本種類 2. 股利之計算 3. 股票發行 4. 保留盈餘 5. 股利發放、庫藏股之會計處理 6. 基本每股盈餘		6	
(二)現金及內部控制		1. 現金、零用金 2. 銀行存款		4	
(三)應收款項		1. 應收帳款、呆帳之提列 2. 應收票據折價 3. 應收票據貼現		4	
(四)存貨		1. 存貨之意義、內容 2. 存貨成本之衡量 3. 存貨之續後評價 4. 存貨之估計方法		4	
(五)投資		1. 投資的意義及類別 2. 透過損益按公允價值衡量之金融資產(FV/PL) 3. 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產(FV/OCI) 4. 採權益法之長期股權投資		6	
(六)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備意義、內容、成本之認定 2. 折舊 3. 不動產、廠房及設備之後續支出、錯誤更正 4. 不動產、廠房及設備之處分		6	
(七)負債		1. 負債之意義及內容、流動負債 2. 負債準備 3. 長期應付票據 4. 應付公司債 5. 其他非流動負債		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，協助解決學生問題，增加學習成效。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 利用教室、專業教室等，擴增教學內容與教學效果。 2. 搭配課本的配套用書-術科練習本，重新練習基本、簡單題目，奠定基礎。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 小班教學，引導個別學生面對與解決困難，突破盲點。 2. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 3. 注重會計實務，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。(三)教學相關配合事項 1. 提升學生學習成就感，有進步就值得肯定，引導學生不放棄學習。 2. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				

表 11-2-3-12國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	Business English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解商用英文之字義。 2. 熟悉商業書信之結構及格式。 3. 培養處理各類商用信件之基本能力，並熟諳商用英文之寫作技巧。 4. 培養處理各類商用信件之能力。 5. 培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。 6. 能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		學期課程簡介		12	
(二)電子郵件		商業電子郵件格式簡介與實作		16	
(三)推銷信		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。		16	
(四)求職信		申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。		16	
(五)邀請函		邀請函實例閱讀、解說與寫作練習。		16	
(六)傳真		含傳真信函實例閱讀、解說與寫作練習。		16	
(七)便函		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。		16	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 2. 段考成績：依照題目之要求，用電腦文書處理軟體，寫出一篇格式正確的英文商業書信或相關文件。				
教學資源	1. 配合電腦文書處理，採一人一機。 2. 配合商業情境英文、多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。				
教學注意事項	1. 商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 2. 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。 3. 為使學生嫻熟商用英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 4. 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從主電腦協助修改，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。				

表 11-2-3-13國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科		國際貿易科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)營業準備		1. 商店的定位。 2. 資訊蒐集實務。 3. 開業準備。 4. 賣場規劃與外觀設計。		6	
(二)商品策略與管理		1. 商品策略。 2. 商品陳列實務。 3. 商品單品管理與損耗管理。 4. 提高商品附加價值。		12	
(三)銷售管理		1. 銷售人員管理。 2. 銷售管理實務。 3. 賣場管理。 4. 促銷管理。		12	
(四)銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3. 商品管理。 4. 銷售管理。 5. 客戶管理。 6. 促銷電腦化管理。		10	
(五)商品採購與庫存管理		1. 採購的基本原則。 2. 採購計畫及採購作業。 3. 新商品引進程序。 4. 談判技巧與策略。 5. 訂購、送貨與退貨。 6. 庫存管理與迴轉率。 7. 盤點作業。		12	
(六)供應商管理與電子訂貨系統		1. 基本資料管理。 2. 進貨作業。 3. 退貨作業管理。 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作示範。		14	
(七)中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫。 2. 中小型商店營運可能面臨的問題。 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊				
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。(2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。(2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。(3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				

表 11-2-3-14國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀			
	英文名稱	Business Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	國際貿易科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第二學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 二、熟悉商業禮儀的使用情況。 三、瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 四、培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)有禮走遍天下		1. 不能不知的商業禮儀		4	
(二)TALK的藝術		1、合宜的說話禮儀 2、合宜的商業說話禮儀		6	
(三)雲想衣裳花想容		1、穿搭禮儀 2、商業穿著禮儀		6	
(四)眾裡尋它千百度		1、求職禮儀		6	
(五)「正式登台」對內篇		1、辦公室禮儀		4	
(六)吃飯皇帝大		1、中式餐桌禮儀 2、西式餐桌禮儀		4	
(七)跨出界限奪先機		1、國際禮儀		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	利用剪報、教室規範、日常服儀考核及期末小組報告等方式，藉以督促學生達成學習目標。				
教學資源	報章雜誌、相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體。(2)教學時運用創意並利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果以提升學習興趣。(3)教導學生分組討論並作紀錄或蒐集相關資料製作專題報告。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢實務相關資料。(2)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現。(3)身教重於言教，因之教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。				

表 11-2-3-15國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃提案簡報力			
	英文名稱	Planning proposal briefing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論、經濟學、會計學、計算機概論				
教學目標 (教學重點)	一、建立正確之行銷觀念，學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。二、培養完整的行銷企劃組合整合運用能力。三、瞭解商業簡報的意義。四、認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。五、熟悉常用之商業簡報軟體之應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1.行銷學的意義與本質 2.行銷學的範圍 3.對行銷社會的影想		2	
(二)行銷環境及其變遷對行銷工作影響		1.競爭環境分析 2.行銷的內部環境及其變遷對行銷工作影響 3.行銷的外部環境及其變遷對行銷工作影響		6	
(三)行銷目標與行銷組合		1.S T P的基本概念 2.如何運用行銷組合來完成行銷目標		6	
(四)企劃導論		1、為何需要企劃？ 2、企劃的九項基本概念與特性		6	
(五)企劃組織與類型		1、企劃的名稱、功能與內容。 2、企劃案的類型與項目		8	
(六)企劃內容撰寫原則與格式要求		1、企劃撰寫的共同重要原則 2、企劃書的基本格式要求		6	
(七)企劃案案例討論		1、「廣告企劃案」案案例討論。 2、「新產品(上市)企劃案」案案例討論。 3、「顧客滿意企劃案」案案例討論。 4、「市場(行銷)研究企劃案」案案例討論。		12	
(八)PowerPoint入門		1、簡報製作基本流程。 2、套用投影片版面配置。 3、套用佈景主題快速美化投影片。		10	
(九)用母片打造個人風格簡報		1、了解母片與投影片的關係。 2、利用母片功能搞定所有投影片		8	
(十)完美簡報放映技巧		1、放映簡報及換頁控制。 2、自訂放映的投影片範圍。 3、建立自動放映的簡報。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，採行多元評量如觀察、記錄、問答、討論、報告等方式進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。				
教學資源	報章雜誌、相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教材內容之難易，應適合學生程度，選以生活化並兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。(2)教學時運用創意並利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果以提升學習興趣。(3)教導學生分組討論並作紀錄或蒐集相關資料製作報告。2.教學相關配合事項 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現。(3)可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-3-16國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	看電影學經營實務			
	英文名稱	Learning best practice of business management from			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：行銷實務				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉中小型商店的經營實務。 二、透過電影中的劇情，了解商店的實際運作情況，同時透過課堂討論，進一步了解經營者的決策對商業經營可能造成的影響。 三、培養面對商業環境能發現潛在問題並培育邏輯分析的能力。 四、訓練提出對潛在商業問題的解決的可行性方案。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)主題1		講授一般管理理論		2	
(二)主題2		講授人力資源管理理論(或個案)		2	
(三)主題3		講授生產管理理論(或個案)		2	
(四)主題4		放映影片：〈超級魔鬼幹部〉		2	
(五)主題5		討論影片個案〈超級魔鬼幹部〉及相關「生產管理」理論		2	
(六)主題2		講授行銷管理理論(或個案)及分組討論		2	
(七)主題7		放映影片：〈奶爸安親班〉		2	
(八)主題8		討論影片個案〈奶爸安親班〉及相關「行銷管理」理論		2	
(九)主題9		講授產品設計與研發理論(或個案)		2	
(十)主題10		分組(個案)心得報告(1、2) & 教師講評		2	
(十一)主題11		放影片：〈巧克力冒險工廠〉		2	
(十二)主題12		討論影片個案〈巧克力冒險工廠〉		2	
(十三)主題13		講授衝突與危機管理理論(或個案)		2	
(十四)主題14		講授競爭策略理論(或個案)		2	
(十五)主題15		放映競爭策略相關影片： 〈高年級實習生〉		2	
(十六)主題16		討論影片個案〈高年級實習生〉及相關之「競爭策略」理論		2	
(十七)主題17		分組(個案)心得報告& 教師講評		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1．採行多元評量之方式，評量方法可包括問答、討論、報告、筆試等。 2．結合時事，以小組進行個案分析。				
教學資源	蒐集適合之電影或短片為教學案例，以供學生習並啟發其興趣。				
教學注意事項	1.教材編選 多引用國內、外較新之相關生活時事資料，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。 教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序 教材選擇須由易而難，使得新的學習經驗均能建立在既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 教材選擇須讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際生活中 2.教學方法 教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 本科目含實務實習課程，採分組教學。 可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。 結合時事，以小組進行個案分析 藉由學生口頭時事報告進行 各類媒體識讀與思考批判，以增進其對經濟現況之了解與反思因應、解決問題的 能力。 3.教學相關配合事項 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。 除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利就業之準備。 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事。				

表 11-2-3-17國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨境行銷實務		
	英文名稱	Practice of Cross-Border Marketing and International		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、合作力、行動力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論、經濟學、國際貿易實務			
教學目標 (教學重點)	一、本課程上學期目的在使學生瞭解行銷理論與實務。 二、建立市場基本分析能力與國際行銷策略之企劃基礎。 三、培養正確跨境電子商務應用方式。 四、探討跨境電子商務運作所需具備的相關知識與技巧，達到經營跨境電子商務網站的目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)第一章		1. 全球經濟環境認識 2. 全球文化環境的差異。 3. 全球跨境電商市場概況 4. 跨境行銷的定義與特徵	6	
(二)第二章		1. 跨境貿易流程 2. 跨境貿易條件	6	
(三)第三章		1. 網路行銷概述 2. 虛擬企業之網路經營策略 3. 顧客關係管理與網路行銷 4. 網路行銷規劃 5. 網路行銷工具種類	16	
(四)第四章		1. 網路消費者行為 2. 網站個人化與一對一行銷 3. 社群行銷 4. 行動商務之網路行銷	14	
(五)第五章		1. 選品的途徑與關鍵 2. 商品上架技巧 3. 商品項價技巧	10	
(六)第六章		1. 跨境電商金流概述 2. 第三方支付 3. 行動支付	10	
(七)第七章		多平台營運	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組報告、口語評量、紙本測驗、期末報告			
教學資源	1、教師自編教材 2、相關專題書籍、期刊、報章雜誌及網路數位資訊等 3、各項教學設備及媒體			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)專業實務或實習內容考慮學生學習成效，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(2)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體進行討論分析，以幫助學生領會行銷於生活中的應用。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢專題製作相關資料。(2)利用學校圖書館資源，供學生蒐集專題製作相關參考文獻。(3)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。(4)編寫及選用教材時，宜多注意當前的全球經濟環境並搭配相關時事新聞。(5)利用電腦教室或教室內單槍投影機等資訊設備，進行學生成果發表之呈現。			

表 11-2-3-18國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文專題			
	英文名稱	Business English: Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	培養學生 1. 發現問題的能力 2. 蒐集、彙整資料的能力 3. 擬定研究計畫並實施的能力 4. 批判思考的能力 5. 表達能力 6. 溝通協調的能力 7. 英文寫作能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)題目發想及研究動機		1. 利用討論引導學生發想各類可行的研究主題。 2. 透過心智圖協助學生進行主題分類及分析，並分享、討論擇定適合的主題進行研究。		2	
(二) 資料蒐集		1. 利用圖書館資源及關鍵字引導學生蒐集相關資料。 2. 透過範例介紹不適合的資料來源。		4	
(三) 文獻資料(APA格式)		1. 利用講述法介紹APA格式，並指導學生將蒐集到的資料以APA格式進行參考文獻列表。		6	
(四) 研究方法		1. 利用講述法介紹各種研究方法，並透過小組討論、分享，引導學生選擇適合其主題的研究方式。		2	
(五) 計劃書		1. 利用範例介紹計畫書格式及內容。 2. 指導學生進行計畫書撰寫，並透過口頭、紙本提案，由老師、同儕給予回饋，以修正研究方向及內容。		4	
(六) 問卷及訪談技巧		1. 利用講述法及範例介紹問卷格式、內容等，並指導學生依研究問題草擬問卷內容。 2. 利用講述法介紹各種訪談技巧，並透過小組內互相訪談，將技巧實際運用練習。		2	
(七) 數據整理分析		1. 利用講述法及練習讓學生熟悉數據整理方式及圖表製作，並引導學生分析數據，及思考數據意義，以回答研究問題。		4	
(八) 內文		1. 利用範例引導學生清楚了解小論文文章架構及各段內容。 2. 利用範例、例句引導學生逐步以英文建構內文內容。 3. 透過自評及他評		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	口頭報告(教師評分25%、同儕評分15%) 計劃書 50% 組員內部互評 5% 自我評比 5%				
教學資源	電腦教室、圖書館、Google Classroom、參考書籍(專題製作，張阿妙編著)、自編教材				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-19國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活理財			
	英文名稱	Financial management in life			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：商業概論、經濟學、會計學				
教學目標 (教學重點)	一、認識經濟社會中之各項金融理財工具。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。 四、了解金融消費保護的內涵。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)金錢規劃		1. 認識家庭經濟。 2. 消費常識。 3. 家庭的儲蓄行為。		4	
(二)借貸與金融信用		1. 了解個人信用。 2. 認識金融借貸。 3. 如何建立個人金融信用。		4	
(三)保險與風險管理		1. 了解風險的種類。 2. 認識保險的種類與功能。 3. 如何選擇合適的保險商品。 4. 知悉風險與報酬關係		8	
(四)生活常見之理財工具		1. 日常生活省錢秘笈 2. 銀行存款。 3. 民間互助會。 4. 節稅技巧。 5. 共同基金。 6. 股票投資。 7. 其他衍生性金融商品		16	
(五)金融消費者保護		1. 認識金融消費者的基本權益。 2. 知悉金融消費者糾紛的申訴管道。		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	報章雜誌、相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會理財觀念融入生活的重要。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢實務相關資料。(2)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現。(3)可進行證券交易場所實地參觀。				

表 11-2-3-20國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅行文學愛嬉遊			
	英文名稱	Travel, Literature, I see You			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	國際貿易科	資料處理科	商業經營科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第二學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 閱讀旅行文學，透過閱讀開拓眼界，激發好奇心，提升旅行的深度及廣度，並培養觀察力。 2. 坐而言，也要有起而行的能力：規劃屬於自己的行程。 3. 探索自己感興趣的景點，景點的挑選反映了自身的價值觀、審美觀，真誠面對自己，了解自己認同的價值。景點因為我才有了意義，不需要一窩蜂地跟隨別人的腳步。 4. 旅行是自我對話的過程，閱讀也是，藉由閱讀更了解自己。 5. 實際了解在地或鄰近環境，藉由實地履行，了解所處地區的傳統、文化、產業、生活。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹課程 2. 認識成員及分組		2	
(二)旅行文學概說		旅行文學介紹		2	
(三)出發：旅行地圖		分享曾旅行過的地方		2	
(四)愛嬉遊I see You		旅行的回憶：影片及其他		4	
(五)自助旅行規劃		預算與行程規劃		2	
(六)旅遊文學文本		文本閱讀及討論		10	
(七)自助旅行規劃實例與文化觀察		以日本為例、以印度為例 實例分享及討論		4	
(八)期中報告		愛嬉遊報告		2	
(九)影片欣賞		相關影片欣賞與討論		2	
(十)旅行履行		實地踏查		2	
(十一)專題演講		旅行者經驗分享		2	
(十二)期末報告		期末報告		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂表現35%：課堂參與、上台報告 個人隨堂學習單、作業35% 分組作業30%				
教學資源	影音媒體、學習單、相關教具				
教學注意事項	1. 由自身生活經驗出發，引起學生興趣，並培養自行規劃能力。 2. 選文集學習單力求符合學生程度，以引起共鳴。 3. 設計旅行履行－實地踏查，從做中學實地考察。 4. 旅行履行可能路線 竹山采風：99 崁、老街、來發鐵鋪、啟明米麵、崇本堂、林祀墓、菸樓 鐵道采風：濁水-集集-車埕 文學采風：林內-彰化賴和紀念館扇形車庫 茶道采風：竹山鹿谷茶產業相關 農業采風：箭市				

表 11-2-3-21國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際行銷專題		
	英文名稱	International marketing Special topic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力			
適用科別	國際貿易科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：計算機概論、商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、協助學生瞭解專題製作的基本概念。 二、培養學生基礎的研究能力。 三、瞭解國際市場、文化差異。 四、培養國際行銷人員必備之概念與知識。 五、引導學生將理論與實務進行結合。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國際市場之基本認識		1. 全球經濟環境認識。 2. 全球文化環境的差異。	4	
(二)國際行銷學之基本認識		1. 國際行銷學的意義與重要。 2. 國際行銷的環境分析。 3. 認識行銷目標與行銷組合	10	
(三)認識專題製作及主題蒐集與擬定		1. 專題製作的意義與特性。 2. 專題製作主題試探與選定。 3. 專題製作主題資料蒐集。	16	
(四)專題調查訪問與資料分析		1. 專題問卷設計與範例。 2. 專題問卷調查技巧與實施。 3. 專題實地訪談技巧。 4. 商業管理常用分析工具。 5. 問卷實施後資料處理與分析。	18	
(五)專題報告撰寫		1. 專題製作報告撰寫步驟。 2. 專題報告撰寫格式與要領解說。 3. 結論與建議撰寫要領。 4. 參考文獻撰寫注意事項。	16	
(六)專題簡報製作與口頭報告		1. 基礎專題簡報製作。 2. 專題製作成果發表。	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1、配合授課進度，採行多元評量如觀察、記錄、問答、討論、報告等方式進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。 2、評量的相關內容宜兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。 3、評量方式宜注重專題實作及學生發表成果之綜合能力。			
教學資源	1、相關專題書籍、期刊、報章雜誌及網路數位資訊等。 2、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3、學校行政部門的支援。 4、校外相關企業的合作意願。			
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。(2)如需至相關企業參觀或調查訪問，以分組方式進行。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體進行討論分析，以幫助學生領會行銷於生活中的應用。 2.教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢專題製作相關資料。(2)利用學校圖書館資源，供學生蒐集專題製作相關參考文獻。(3)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。(4)編寫及選用教材時，宜多注意當前的全球經濟環境並搭配相關時事新聞。(5)利用電腦教室或教室內單槍投影機等資訊設備，進行學生成果發表之呈現。			

表 11-2-3-22國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺傳達設計			
	英文名稱	Visual Communication Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、視覺傳達設計概念。 二、文字造形設計。 三、商標造形繪製。 四、熟練手繪工具、顏料操作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)視覺傳達設計概說		視覺傳達設計的種類、應用。		2	
(二)文字		文字造形說明。		2	
(三)商標		商標設計說明。		2	
(四)視覺傳達，試題1-10		視覺傳達丙級訓練。		26	
(五)視覺傳達檢定		視覺傳達丙級測試。		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、10件樣張成績(80%)				
教學資源	參考坊間檢定參考書、視覺傳達設計相關書籍，採自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：講述法、示範法。 二、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 三、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課， 每班最多以二組為限， 每組最 低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-23國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位編排			
	英文名稱	Digital Layout Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解圖文組版編排的基本架構。 二、熟練各種電腦排版軟體的使用。 三、熟悉各種圖文出版品的出版過程與印製方法。 四、具有分析原稿和判斷複製方法的能力。 五、能在印前製程中具有編排和設計的能力。 六、養成按步就般的學習方法及認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位編排概說		數位編排的種類與編排方法介紹。		2	
(二)原稿		原稿的分類與適性。		2	
(三)影像		影像的來源。		2	
(四)作業系統		電腦系統的使用。		2	
(五)數位編排軟體		電腦排版的軟體和操作方法。		2	
(六)數位編排，試題		編輯組版操作、圖文整合。		24	
(七)印前製程檢定		印前製程丙級測試。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、4件樣張成績(80%)				
教學資源	參考坊間檢定參考書、電腦排版設計相關書籍，採自編教材。				
教學注意事項	一、本科目教學專業知識與實習並重，應加強電腦操作與出版技術的能力。 二、分析出版印製過程各項流程所影響因素之差異，並教導各種不同的設定。 三、宣導電腦安全使用的相關法規(正版軟體、防毒措施、網際網路使用相關法規)。 四、輔導參加相關職類(印前製程、圖文組版)丙級檢定考試，並取得證照。				

表 11-2-3-24國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷			
	英文名稱	Internet Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：雲端服務應用_				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解現行各種網路行銷方式。 2. 瞭解資通訊科技在行銷應用的基本知識。 3. 具備網路行銷實務能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)網路行銷基本概念		1. 網路行銷基本概念說明 2. TQC網路行銷證照題庫		12	
(二)新零售時代的行銷策略		1. 新零售時代的錢景 2. O2O線上線下的進化 3. 實體店面的定位策略		12	
(三)虛實結合策略		1. 線上商店的營運規劃 2. 線上線下產品的呈現 3. 虛實活動規劃		12	
(四)網路商店/拍賣網站開店實作		1. 開店設定 2. 商品上架 3. 網路拍賣設定 4. 虛擬商店銷售實作		18	
(五)提高客單價技巧		1. 產品的定價策略 2. 不打價格戰的技巧 3. 使消費者多掏錢的密技		6	
(六)社群行銷手法		1. FB粉絲團的應用 2. LINE@的應用策略 3. 社群平台的轉化率提升		12	
(七)社群行銷實務		1. FB粉絲團設定與實作 2. LINE@商店設定與實作 3. 網路文案撰寫實作		36	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. TQC網路行銷檢定測驗 2. 網路商店平台實作評比 3. 臉書、IG、LINE@等平台行銷實作平台成效評比				
教學資源	1. 選用適合之大專網路行銷教科書作為教材依據 2. TQC之網路行銷檢定題庫 3. 虛擬網路商店與拍賣平台 4. Facebook、Instagram與LINE@				
教學注意事項	1. 本課程可分為理論和實務兩面向，理論部分鼓勵學生考取TQC電子商務證照，實務部分則要求學生習得網路商店開店與社群網站行銷的能力。 2. 實作部份建議由學生分組結合地方產業進行社群行銷，以實務操作為主。 3. 實作過程中，教師應隨時掌握學生操作狀況，以避免誤觸法令或相關規定。 4. 行銷過程所使用之圖片、影片等，可督促學生發揮其他科目所學，務實致用。				

表 11-2-3-25國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪本實作			
	英文名稱	Picture Book Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、圖文編排實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解繪本的發展與多元領域之應用。 二、了解繪本與動畫的關係。 三、培育手繪技術之基礎。 四、創意的發想與實際運用。 五、獨立製作出完整的繪本作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀繪本作品欣賞。		2	
(二)常用技法		水彩、色鉛筆、蠟筆、代針筆、廣告顏料技法。		12	
(三)繪本故事		故事發想、撰寫。		6	
(四)分鏡圖		分鏡圖繪製。		8	
(五)繪本繪製		分鏡圖放樣完稿繪製。		40	
(六)數位處理		完稿掃描、排版、加入文字，裝訂成冊。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、6件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間檢定參考書、視覺傳達設計相關書籍，採自編教材。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、圖文編排實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室、設計專業電腦教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-26國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：雲端服務應用、網路與社群行銷				
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、模式及其最佳實作。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電子商務架構		1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的類型		3	
(二) 電子商務商業模式		1. B2C 2. B2B 3. C2C 4. C2B 5. 其他		3	
(三) 電子商務的付款機制		1. 現金式 2. 預付式 3. 後付式		3	
(四) 網路行銷		1. 網路行銷策略 2. 網路行銷利器 3. 網路廣告		3	
(五) 網路拍賣實務		1. 商品競購 2. 商品拍賣		12	
(六) 電子商店規劃與經營		1. 電子商店簡介 2. 電子商店規劃與設計 3. 案例探討 4. 電子商店實務模擬		24	
(七) 電子商務安全機制與法律議題		1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務法律議題		3	
(八) 綜合練習		實作		21	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。(3) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3) 加強實例的介紹，使教學活潑化。(4) 使用多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。(5) 結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。				
教學注意事項	教材編選： 1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 教學方法： (1) 個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。(2) 自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。(3) 直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。				

表 11-2-3-27國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位印前			
	英文名稱	Digital Prepress Work			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本設計實習、基礎攝影實習、數位設計基礎、數位編排、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解圖文組版編排的基本架構。 二、熟練各種電腦排版軟體的使用。 三、熟悉各種圖文出版品的出版過程與印製方法。 四、具有分析原稿和判斷複製方法的能力。 五、能在印前製程中具有編排和設計的能力。 六、養成按步就般的學習方法及認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位印前作業概說		印刷前的數位檔案處理作業。		2	
(二)術科試題		術科練習。		32	
(十)印前製程		印前製程乙級測試。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、8件樣張成績(80%)				
教學資源	參考坊間檢定參考書、電腦排版設計相關書籍，採自編教材。				
教學注意事項	一、本科目教學專業知識與實習並重，應加強電腦操作與出版技術的能力。 二、分析出版印製過程各項流程所影響因素之差異，並教導各種不同的設定。 三、宣導電腦安全使用的相關法規(正版軟體、防毒措施、網際網路使用相關法規)。 四、輔導參加相關職類(印前製程、圖文組版)乙級檢定考試，並取得證照。				

表 11-2-3-28國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音處理			
	英文名稱	Digital Multimedia Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	國際貿易科		
	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解數位影像設計基本理論。 2. 學習數位影像設計軟體之工具、指令。 3. 數位影片及影音光碟基本認識、了解影音光碟製作流程。 4. 學習非線性剪輯的技術。 5. 學習影片剪輯之製作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 數位影像設計導論		1. 傳統繪圖製作的方法及其優、缺點 2. 電腦數位影像設計的便利性及其優、缺點 3. 電腦數位影像設計基本理論介紹		4	
(二) 數位影像處理		1. 電腦數位影像軟體簡介 2. 電腦數位影像處理應用實作		6	
(三) 影音剪輯導論		1. 數位多媒體規格介紹。 2. 軟硬體設備介紹		4	
(四) 非線性剪輯		1. 非線性剪輯軟體介紹 2. 影片的擷取 3. 媒體素材的編輯 4. 覆疊功能的運用 5. 音訊的製作 6. 建立視訊檔及影音光碟		10	
(五) 個人簡介光碟製作		1. 架構規劃 2. 腳本撰寫 3. 相關素材製作 4. 個人簡介光碟整合製作		6	
(六) 畢業光碟製作		1. 分組分工規劃 2. 架構規劃 3. 腳本撰寫 4. 相關素材製作 5. 畢業光碟整合製作		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	評量內容為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以 逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1.實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 2.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 3.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	教材編選：教材選用宜著重實務操作及趣味性，引發學生學習興趣。 教學方法 1. 本科目應著重學生實際操作為主，以作品的方式呈現學習成果。 2. 利用學校現有影音軟體進行教學，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 3. 觀摩現成作品，熟悉各種技巧的運用，增進影音處理之技能。 4. 指導學生分工合作的小組學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。				

表 11-2-3-29國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫			
	英文名稱	Illustrate			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、版畫				
教學目標 (教學重點)	一、了解插畫之進階觀念及程序—了解畫具媒材的定義。 二、了解插畫之進階方法及技術—知道插畫用具的種類。 三、了解插畫之性質—認識美的形式原理。 四、熟悉插畫之進階理論與原則，知道插畫與其他媒材結合方式。 五、正確運用各種插畫方法處理表現技法實務。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀插畫作品欣賞。		2	
(二)臨摹		臨摹作品，體驗插畫手感。		2	
(三)透明水彩技法		透明水彩各種技法練習，掌握水之特性。		4	
(四)材質表現		複合媒才應用。		2	
(五)主題畫		靜物畫、風景畫、人物畫。		6	
(六)繪本練習		插畫創作。		20	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、5件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間插畫、水彩、色鉛筆、繪本製作相關書籍，採自編教材，收集優秀插畫、繪本實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、版畫課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， 每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-30國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影			
	英文名稱	Basic Photography Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	1				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解相機、鏡頭、感光材料的使用方式及成像技巧。 二、學會各式相機技術的拍攝與應用方式。 三、欣賞生活中不同類別攝影作品的表現。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)攝影基本概念		1. 攝影的意義與起源。 2. 攝影的功能。 3. 攝影的要素。 4. 攝影的範疇。		2	
(二)相機操作		1. 相機的種類。 2. 傳統及數位相機的構造與功能。 3. 光圈與快門。 4. 鏡頭的運用。 5. 感光度。 6. 取景與調焦。 7. 景深的控制。 8. 曝光模式。 9. 相機的保養。		2	
(三)鏡頭運用		1. 鏡頭的種類。 2. 鏡頭的使用方法。 3. 鏡頭的選擇。 4. 鏡頭的保養。		2	
(四)影像記錄元件運用		1. 影像記錄形式。 2. 影像記錄特性。 3. 影像記錄的選擇。 4. 數位感光元件。		1	
(五)光源認識與運用		1. 光源的認識與應用。 2. 基本採光技巧。 3. 閃光燈的特性。 4. 閃光燈的使用技巧。 5. 室內人像採光方式。		3	
(六)構圖運用		1. 構圖的基本原理。 2. 構圖與攝影的配合。 3. 主題與空間的處理。 4. 攝影構圖。		2	
(七)濾鏡運用		1. 黑白攝影用濾鏡。 2. 彩色攝影用濾鏡。 3. 特殊效果用濾鏡。 4. 濾鏡與白平衡。		1	
(八)主題攝影		1. 風景攝影。 2. 花卉攝影。 3. 動物攝影。 4. 生態攝影。 5. 街頭攝影。 6. 其它主題攝影。		3	
(九)數位影像後製		1. 數位影像處理軟體。 2. 數位影像處理技法。 3. 數位影像檔案輸入與輸出設定。 4. 色彩校正。 5. 數位影像媒材種類。 6. 數位影像保存。		2	
合 計				18	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、10件作品成績(80%)				
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	一、鼓勵學生家長添購攝影設備，以強化學生學習效果。。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目， 可運用攝影棚、設計專業電腦教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課， 每班最多以二組為限， 每組最 低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-31 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造形設計			
	英文名稱	Form Designs			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	3				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、能了解立體造形的基本知識與概念。 二、能對中西造形的歷史具初步了解。 三、能正確的運用各種立體造形原理，完成實作演練。 四、能具備銜接立體、空間等相關概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞		2	
(二)視覺傳達類造形設計		卡片設計、吉祥物設計、包裝設計。		16	
(三)流行設計類造形設計		服裝設計、皮鞋設計、包包設計、飾品設計。		12	
(四)工業設計類造形設計		產品設計、工藝設計。		12	
(五)空間設計類造形設計		室內設計、建築外觀設計、景觀設計。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、4件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間各類設計之造形設計相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-32國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計			
	英文名稱	Fundamentals of Digital Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	1				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解數位設計的相關發展、概念及相關應用軟體。 二、能培養良好的工作習慣及正確運用電腦的觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位設計基本概念		1. 數位設計的發展。 2. 數位設計所需的電腦軟硬體。 3. 網際網路在數位設計上的應用。		4	
(二)數位設計相關應用軟介紹		1. 繪圖軟體。 2. 圖像處理軟體。 3. 動畫軟體。 4. 多媒體編輯軟體。		14	
合 計				18	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間電腦資訊、設計應用相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、鼓勵學生家長添購電腦設備，以強化學生學習效果。。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目， 可運用設計專業電腦教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課， 每班最多以二組為限， 每組最 低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-33國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雲端服務應用			
	英文名稱	Cloud Service Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解雲端服務的優點及相關軟體的應用。 2. 能使用雲端硬碟應用於學習，建立雲端文件。 3. 能建立專業協作平台。 4. 認識Google Apps應用程式及擴充套件。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) Google 帳戶與保護資訊		1. 短網址設定Google URL 2. 註冊、登入及登出管理隱私和安全設定		2	
(二) Chrome 全方位的瀏覽器		1. 書籤管理、Chrome同步設定 2. Chrome線上應用程式商店及擴充套件		4	
(三) Goolge 搜尋技巧		1. 用關鍵字及運算子精準搜尋資料 2. 篩選條件設定技巧		2	
(四) 建立個人Goolge Blogger		1. 建立網誌、新文章、連結Google簡報 2. 文章內嵌網路相簿、文章嵌入影片 3. 小工具>連結清單HTML/ JavaScript		4	
(五) Google 協作平台(建網站)		1. 建網站→編輯頁面、拖曳移動頁面 2. 插入→YouTube影片、插入日曆 3. 新增橫向導覽列、新增側欄項目		4	
(六) Gmail 跨平台使用電子郵件		1. 更新網路郵局密碼、匯入通訊錄 2. 更聰明的電子郵件服務Inbox by Gmail		4	
(七) Google日曆 -掌握重要行程		1. 設定通知、重要事項不忘記 2. google日曆在行動上的應用		4	
(八) Google 雲端硬碟		1. 上載檔案+資料夾、共用檔案 2. 防止下載、列印、複製 3. 雲端硬碟資料與電腦同步		4	
(九) Google雲端應用服務		1. 文書處理 - 共用文件(協作者) 2. 簡報(匯入pptx)、試算表 3. 表單與 Keep		4	
(十) Google地圖的運用		1. 旅遊規劃與路線導航 2. Google 地圖-在行動裝置的應用		2	
(十一) Google 相簿		1. 高畫質無上限備份與分享相片 2. Google 相簿-在行動裝置的應用		2	
(十二) YouTube的應用		1. 建立屬於個人的線上影音頻道 2. YouTube-在行動裝置的應用		4	
合 計				40	
學習評量 (評量方式)	1. 以考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量內容兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面,以利學生健全發展。 4. 未通過評量的學生,分析、診斷其原因,實施補救教學,對學習能力佳的學生,實施增廣教學,使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1. 為避免軟體取得價格昂貴,選用自由軟體、免費軟體,雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 2. 相關教學參考線上文字、圖片、音訊、視訊、等資料。 3. 充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源,結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	教材編選： 1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 教學方法： 1. 排課時節數宜合併，不宜拆開排課。 2. 教學應以實習為主，並多給予學生作業以加強操作能力。				

表 11-2-3-34國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集製作			
	英文名稱	Portfolio Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：廣設科：圖文編排實習、印刷與設計實務 多媒科：數位編排、數位印前				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解圖文組版編排的基本架構。 二、熟練各種電腦排版軟體的使用。 三、熟悉各種圖文出版品的出版過程與印製方法。 四、具有分析原稿和判斷複製方法的能力。 五、能在印前製程中具有編排和設計的能力。 六、養成按步就般的學習方法及認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞。		2	
(二)製作流程		製作流程說明。		2	
(三)作品元素設計		封面、封底、頁眉、個人簡歷、分隔頁設計。		4	
(四)作品掃描		作品掃描(印刷解析度設定)。		4	
(五)影像處理		作品修色、影像加強、去雜點。		4	
(六)排版		作品排版。		18	
(七)輸出		送印裝訂成冊。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、1件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間電腦排版設計、作品集製作相關書籍，採自編教材。				
教學注意事項	一、本科目教學專業知識與實習並重，應加強電腦操作與出版技術的能力。 二、分析出版印製過程各項流程所影響因素之差異，並教導各種不同的設定。 三、宣導電腦安全使用的相關法規(正版軟體、防毒措施、網際網路使用相關法規)。 四、輔導技優甄審作品集製作。				

表 11-2-3-35國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人程式設計			
	英文名稱	Robotics Programming			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：行動裝置程式設計				
教學目標 (教學重點)	1.樂高機器人基本組裝與應用設計。 2.樂高機器人感應器與馬達之基本控制與應用。 3.學習App操控機器人的整合程式設計。 4.競賽導向之機器人任務挑戰。 5.發展學生整合應用運算思維與程式設計之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 機器人新視界		1. 機器人應用發展現況與相關應用技術 2. 學校機器人設備簡介與應用範例		2	
(二) 零件組裝技巧		1. 認識零件，善用零件組裝技巧 2. 滑行動力分析（物理重力與摩擦力應用） 3. 分組競賽：無動力車滑行大賽		3	
(三) 樂高駕訓		1. 固定路線巡?控制（數學幾何應用） 2. 感測器解說：單光感偵測定位 3. 分組競賽：樂高考照		5	
(四) 光感循跡控制		1. 光感循跡原理 2. 雙光感循跡控制 3. 分組競賽：繞圈追逐賽		4	
(五) 循跡控制應用		1. 進階轉彎控制技巧 2. 比例控制循跡（數學比例計算） 3. 分組競賽：彎道競速		5	
(六)投籃車設計		1. 投籃臂設計原理（物理力學原理） 2. 投籃臂組裝設計 3. 投球命中率控制原理（數學?物線計算） 4. 投籃路徑控制程式設計 5. 感測器解說：觸碰按鈕應用 6. 分組競賽：競速投籃		8	
(七)智慧搬運車設計		1. 感測器解說：超音波應用原理 2. 自動偵測避障（物理音波反射） 3. 路線偵測修正技巧 4. 分組競賽：負重越野		6	
(八)校外競賽		1. 競賽任務解析 2. 團隊分工 3. 參賽機構組裝設計 4. 控制程式撰寫、測試、修正 5. 分組競賽：校內模擬賽		11	
(九)無人機程式設計		1. 無人機操控體驗 2. 無人機控制程式語法 3. 無人機程式設計 4. 程式測試與修正 5. 分組競賽：環遊世界		10	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.平時上課表現(40%)、分組競賽成績(40%)、分組競賽總結心得報告(20%) 2.參加校外競賽輔導者依競賽表現加總分 3-10 分。				
教學資源	1.購置相關機器人教學與競賽平台。 2.由師生共同設計製作分組競賽道具、場地。				
教學注意事項	教材編選： 1.選用相關書籍，作為教學之用。 2.根據不同的教學單元需求，設計兼具趣味與挑戰性的競賽任務。 教學方法： 1.教師分析講述：分析競賽任務，提示解題策略，講解程式語法。 2.學生小組討論：研究解題策略，機構設計組裝，撰寫與測試控制程式。 3.分組競賽：激發學習動機與自主研究潛能，培養團隊合作精神。 4.競賽講評：分析各組機器人機構設計與解題策略的優缺點，指引改進措施。 5.校外競賽輔導：提供學生學習展能與自我肯定的機會，強化師生研究動能。 6.分組教學：選修人數超過上限24人時，礙於機器人實習設備與維持個別指導之教學品質，建議採分組教學。				

表 11-2-3-36國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計表現技法			
	英文名稱	Design Performance Techniques			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	2		2		
	第三學年第一學期		第三學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解設計表現技法之觀念及程序。 二、了解設計表現技法之方法及技術。 三、認識設計表現技法相關章程，並加以應用。 四、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞		2	
(二)視覺傳達類表現技法		海報設計、吉祥物設計、分鏡腳本設計。		10	
(三)流行設計類表現技法		服裝設計、皮鞋設計、包包設計、飾品設計。		8	
(四)工業設計類表現技法		(四)工業設計類表現技法 產品設計、工藝設計。		8	
(五)空間設計類表現技法		室內設計、建築外觀設計、景觀設計。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、4件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間各類設計表現技法相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-37國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計素描			
	英文名稱	Design Sketching			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科	廣告設計科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解設計素描之觀念及程序。 二、了解設計素描之方法及技術。 三、認識設計素描相關章程，並加以應用。 四、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞		4	
(二)視覺傳達類素描		海報設計、吉祥物設計、分鏡腳本設計。		20	
(三)流行設計類素描		服裝設計、皮鞋設計、包包設計、飾品設計。		16	
(四)工業設計類素描		產品設計、工藝設計。		16	
(五)空間設計類素描		室內設計、建築外觀設計、景觀設計。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、4件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間各類設計素描相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-38國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造形應用			
	英文名稱	Form Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、能了解立體造形的基本知識與概念。 二、能對中西造形的歷史具初步了解。 三、能正確的運用各種立體造形原理，完成實作演練。 四、能具備銜接立體、空間等相關概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞。		4	
(二)視覺傳達類造形應用		海報設計、封面設計、包裝設計。		20	
(三)流行設計類造形應用		服裝設計、皮鞋設計、包包設計、飾品設計。		16	
(四)工業設計類造形應用		產品設計、工藝設計。		16	
(五)空間設計類造形應用		室內設計、建築外觀設計、景觀設計。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、4件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間各類設計之造形應用相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-39國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖學			
	英文名稱	Drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解圖學之觀念及程序。 二、了解圖學之方法及技術。 三、認識圖學相關章程，並加以應用。 四、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞。		4	
(二)視覺傳達類圖學		吉祥物設計、包裝設計。		20	
(三)流行設計類圖學		服裝設計、皮鞋設計、包包設計、飾品設計。		16	
(四)工業設計類圖學		產品設計、工藝設計。		16	
(五)空間設計類圖學		室內設計、建築外觀設計、景觀設計。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、4件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間各類設計之圖學相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-40國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助設計			
	英文名稱	Computer-Aided Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎				
教學目標 (教學重點)	一、引用教材資料，描述電腦輔助設計程序。 二、運用電腦輔助設計軟體進行立體造形之創作。 三、建立學生良好的工作習慣與正確使用電腦的觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦輔助設計概論		1. 電腦輔助設計範圍。 2. 電腦輔助設計歷史發展與應用。		2	
(二)設計程序、造型模式介紹		1. 平面模型的建構方式。 2. 立體模型的建構方式。		16	
(三)模型視覺化的呈現		1. 色彩塗裝。 2. 燈光建置。		8	
(四)模型的動態呈現方式		1. 平面模型的動態。 2. 立體模型的動態。		8	
(五)輸出		1. 2D 平面輸出。 2. 3D 立體輸出。 3. 輸出檔案格式。		8	
(六)實例操作		1. 飾品設計。 2. 產品設計。 3. 工藝設計。 4. 其它。		30	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間3D建模、3D列印、塗裝相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業電腦教室、設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-41 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文簡單學			
	英文名稱	Fun for Daily Life English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	資料處理科	商業經營科	國際貿易科		
	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一.學習並運用與日常生活相關的單字 二.從有趣且生活化的內容，發掘學英文的樂趣 三.提升英語口語表達能力， 建立自信 四.增進團隊合作				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食物		各國美食由來及介紹		4	
(二)人物		世界歷史人物介紹		4	
(三)生活		日常生活用語		4	
(四)交通		出國旅遊交通學習		4	
(五)教育		英文教育		4	
(六)娛樂		英文音樂賞析		4	
(七)自然		科普文章介紹		4	
(八)新聞		英文時事新聞分享		4	
(九)藝術		多元文化藝術賞析		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.形成性評量：個人紙筆測驗， 小組參與 2.總結性評量:上台演示，書面報告				
教學資源	電腦多媒體播放、影片、英文雜誌報紙。				
教學注意事項	1.教學講授 2.分組討論與練習 3.使用講述法，討論法，角色扮演教學法 4.虛擬實境演練演示 5.分享與回饋				

表 11-2-3-42國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位成型實務			
	英文名稱	Digital Forming Practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科			
	2	2			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、電腦輔助設計				
教學目標 (教學重點)	一、描述並說明數位成型的理論與流程，並應用於專題製作實務。 二、依循老師指導，正確操作3D 列印機。 三、綜合所學，依設計草圖經由3D 建模程序，創造自己的專題製作成品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位成型概說		1.數位成型的起源。 2.數位成型的原理和種類。 3.數位成型的發展與應用。		2	
(二)3D列印技術		1.3D 列印技術種類。 2.3D 列印技術原理。 3.材料特性介紹。		2	
(三)專題設計製作		1.主題發想與資料蒐集專題設計：產品設計、飾品設計、工藝設計、其它。 2.產品意念草圖繪製。 3.三視圖繪製。 4.檢討與修正。		8	
(四)3D建模與輸出		1.3D 建模軟體介紹。 2.3D 數位模型檢視與修補。 3.輸出檔案格式種類介紹。 4.3D 列印輸出實務。 5.修飾與加工。		24	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間3D建模、3D列印、塗裝相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業電腦教室、設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-43國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計			
	英文名稱	Package Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦 向量繪圖實習、數位影像處理實習、圖文編排實習、基礎攝影實習、數位商業攝影實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解包裝設計的意義及其相關知識。 二、具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)包裝概說		包裝的意義與機能。		2	
(二)包裝理論		包裝的基本概念與理論。		2	
(三)設計程序		包裝設計的程序。		4	
(四)材料簡介		包裝材料簡介。		4	
(五)型態與結構		包裝形態與結構：包裝紙、袋、盒、罐、瓶之造型與結構。		20	
(六)視覺設計		包裝的視覺設計(graphic design)。		20	
(七)包裝進階		個包裝與集合包裝的處理與設計。		10	
(八)實驗包裝		實驗性包裝創作。		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	自編教材-參考最新包裝設計概念，以環保、減量、回收、再利用為指導原則，多開發自然物之素材。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、圖文編排實習、基礎攝影實習、數位商業攝影實習。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室、設計專業電腦教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-44國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間設計			
	英文名稱	Space Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解空間設計的基本知識及實務概念。 二、解釋並熟悉各種空間設計圖面的符號及屬性。 三、理解並建構空間設計的流程方法及各類空間機能形式。 四、繪製空間設計現況圖、平面配置圖及其他等相關套圖。 五、培養對空間設計的操作興趣，進而具備提案與發表的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)空間設計概說		室內設計、建築物外觀設計、景觀設計。		2	
(二)室內設計概說		1. 室內設計發展沿革。 2. 室內設計的意義與價值。 3. 室內設計的內容與範疇。		2	
(三)室內設計機能與型式		1. 室內空間的動線與機能。 2. 室內設計的風格賞析。		2	
(四)室內設計與人體尺度		室內與人體尺度的關係。		2	
(五)室內設計作業流程		室內設計流程與方法。		2	
(六)室內設計製圖基本規範、種類與內容		1. 室內設計製圖基本規範。 2. 室內設計圖面種類與內容。		2	
(七)室內設計與製圖實務		1. 基地現況調查。 2. 製圖實務練習。 3. 剖立面圖繪製。		16	
(八) 室內設計與透視繪製		室內透視圖繪製。		8	
(九)建築外觀設計		1. 建築外觀設計概說。 2. 平面圖、立面圖。 3. 透視圖。		18	
(十)景觀設計		1. 景觀設計概說。 2. 平面圖、立面圖。 3. 透視圖。		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、2件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間建築設計、室內設計、景觀設計相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用製圖教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-45國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行設計			
	英文名稱	Popular Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識流行設計專業知識。 二、了解流行設計概念，奠定設計、創作之基礎。 三、熟悉流行彩繪造型藝術之能力。 四、增進整體審美觀念及欣賞能力。 五、培養流行的審美能力與認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)流行設計概說		課程介紹		2	
(二)五官繪製		眼、鼻、嘴、耳、眉		10	
(三)人體姿態		手、腳、站姿、坐姿		10	
(四)服裝設計		男裝、女裝、童裝		6	
(五)飾品設計		戒指、墜子、耳環、手環		15	
(六)包包設計		錢包、晚宴包、信封包、手拿包、小方包、小圓包、凱莉包、戴妃包、鉚金包.....等		10	
(七)皮鞋設計		高跟鞋、馬靴、平底鞋、球鞋		15	
(八)整體造形		模特兒走秀		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、5件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間流行插畫、包包設計、皮革設計、金屬工藝、時尚雜誌相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-46國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶藝		
	英文名稱	Ceramics Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科	
	2		2	
	第一學年第一學期		第一學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解陶瓷的基本要素。 二、使學生具備基本之陶瓷成形技法。 三、使學生了解基本的施釉、燒製方法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)陶藝概說		課程內容簡介、陶磁工藝品製作的過程、陶藝所使用的材料、台灣在地陶藝工藝的發展、中國傳統陶瓷發展。		2
(二)手捏成形		陶藝手工具介紹、手捏成形、沾接技法、挖空技法。		8
(三)土條與土板成形&上釉		土條成形、軟土板成形、半乾土板成形、上釉技法。		8
(四)裝飾技法		彫刻裝飾技法、化妝土裝飾技法、釉下彩彩繪技法。		8
(五)練土與手拉坯		練土、手拉坯示範、修坯示範。		6
(六)注漿成形		注漿成形法示範。		2
(七)旋坯成形		旋坯成形法示範。		2
合 計				36
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、5件作品成績(80%)			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	一、本科目為實習科目，可運用陶瓷工坊進行教學 二、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， 每組最低人數不得少於十五人			

表 11-2-3-47國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚設計			
	英文名稱	Fashion Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識時尚設計專業知識。 二、了解時尚設計概念，奠定設計、創作之基礎。 三、熟悉時尚彩繪造型藝術之能力。 四、增進整體審美觀念及欣賞能力。 五、培養高尚的審美能力與認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)時尚設計概說		課程介紹		2	
(二)五官繪製		眼、鼻、嘴、耳、眉		10	
(三)人體姿態		手、腳、站姿、坐姿		10	
(四)服裝設計		男裝、女裝、童裝		6	
(五)飾品設計		戒指、墜子、耳環、手環		15	
(六)包包設計		錢包、晚宴包、信封包、手拿包、小方包、小圓包、凱莉包、戴妃包、鉚金包.....等		10	
(七)皮鞋設計		高跟鞋、馬靴、平底鞋、球鞋		15	
(八)整體造形		模特兒走秀		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、5件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間時尚插畫、包包設計、皮革設計、金屬工藝、時尚雜誌相關書籍，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、表現技法實習課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-48國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	角色設計		
	英文名稱	Character Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識角色設計專業知識。 二、了解角色設計概念，奠定設計、創作之基礎。 三、熟悉角色造型藝術之能力。 四、熟練角色立體成型技術。 五、增進整體審美觀念及欣賞能力。 六、培養高尚的審美能力與認真負責的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)角色概論		Character Design	2	
(二)活靈活現的角色形狀		Shape	2	
(三)張力十足的角色剪影		Silhouette	2	
(四)生動有趣的動態線		Line of Action	2	
(五)跳脫框架的視覺比例		Proportion	2	
(六)凹凸有致的直線曲線		Straight Against Curves	2	
(七)獨一無二的情緒表情		Emotion & Acting	2	
(八)Bonus		角色設計作品集的製作	22	
(九)角色立體成型		立體成型實作	36	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)			
教學資源	參考坊間角色設計、公仔模型製作相關書籍及網路資訊，採自編教材，收集優秀作品實例來吸引學生。			
教學注意事項	一、教學方法：講述法、示範法。 二、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 三、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課， 每班最多以二組為限， 每組最低人數不得少於十五人。			

表 11-2-3-49國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	版畫		
	英文名稱	Prints		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科	
	2		2	
	第一學年第二學期		第一學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解印刷種類及基本流程與版畫差異。 二、認識版畫的基本知識。 三、養成版畫的基本表現技能。 四、培養版畫的基本鑑賞能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)版畫概說		1. 版畫的意義、特質。 2. 版畫凹、凸、平、孔四大版種的介紹。 3. 版畫的工具與材料。 4. 版畫的基本製作技法。 5. 版畫與日常生活的關係。		4
(二)版畫習作		1. 凸版畫。 2. 凹版畫。 3. 孔版畫。		30
(三)版畫鑑賞		1. 鑑賞的方法。 2. 中國傳統版畫鑑賞。 3. 世界傳統版畫。		2
合 計				36
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	一、本科目為實習科目，可運用版畫工坊進行教學 二、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， 每組最低人數不得少於十五人			

表 11-2-3-50國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	漫畫			
	英文名稱	Comic			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解漫畫的發展與多元領域之應用。 二、了解漫畫與動畫的關係。 三、培育手繪技術之基礎。 四、創意的發想與實際運用。 五、獨立製作出完整的漫畫作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)漫畫概說		漫畫課程及工具介紹。		4	
(二)漫畫基礎技術		1. 人物的繪製。 2. 服飾的繪製。 3. 背景透視與漫畫的其他要素。		20	
(三)漫畫進階技術		1. 網點的運用技巧。 2. 漫畫分鏡與構圖。 3. 色彩基礎和彩稿的製作。		10	
(四)漫畫保存		畫稿的保存與投遞。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、1件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間漫畫繪製相關書籍，採自編教材，收集優秀漫畫實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課， 每班最多以二組為限， 每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-51國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創工藝應用			
	英文名稱	Cultural and Creative Crafts Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、陶藝、版畫				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解工藝的種類、文創工藝應用的範疇。 二、了解工藝的歷史發展與在設計行業之的應用。 三、能正確的操作專項工藝技藝、材料及相關工具設備。 四、瞭解如何完成一件文創工藝作品應用的步驟和程序。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文創工藝概說		課程簡介/文創工藝的範疇。		2	
(二)竹材		認識竹材料。		2	
(三)竹工藝		基本編織法。		10	
(四)木材		認識木材料。		2	
(五)木工藝		基本工法。		10	
(六)文創商品		文創商品(複合媒材)。		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間文化創意、工藝製作相關書籍，採自編教材，收集文創商品實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、陶藝、版畫課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用綜合工坊進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-52國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎專題		
	英文名稱	Base Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力			
適用科別	多媒體設計科		廣告設計科	
	2		2	
	第二學年第二學期		第二學年第二學期	
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟習設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。 四、學習小組分工合作、領導與備領導的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)分組		學生分組〈約3-5人〉。		2
(二)訂主題		老師引導學生選擇專題主題。		4
(三)收集資料		資料蒐集與文獻探討。		2
(四)專題企劃		設計計劃的整體概念。		4
(五)專題實作		實務製作。		20
(六)專題提報		分組報告、檢討與修正。		2
(七)專題展出		作品完成並展出。		2
合 計				36
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、專題成果成績(80%)			
教學資源	1. 整合廣告設計、多媒體設計各項專業技能，結合理論與實務概念，作成自編教材講義。 2. 參考論文寫作概念，仔細訂出專題製作整體架構。			
教學注意事項	一、學生需具備描繪、插畫、電腦繪圖、影像處理、圖文排版、攝影、基本設計 等能力。 二、任課老師需在專題製作前，熟析整體概念並引導學生如何進入資料蒐集、整理並活用至設計領域，最終除了實體的作品呈現外，也要將流程全程紀錄， 並作成專題報告，做整體呈現。 三、教師須注意小組分工情形，避免勞逸不均，影響評分的公平性。 四、評量方式可多元化，包含口頭報告、資料整理能力及整體完成度等。			

表 11-2-3-53國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	故事腳本設計			
	英文名稱	Story Script Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎攝影實習、數位設計基礎				
教學目標 (教學重點)	一、藉由電影、動畫、舞台劇等影像作品的賞析與小組討論，引導學生進行思 辨。 二、透過多元管道的創作方式，引導學生進行故事腳本的創作。 三、鼓勵同學以自己想要的方式呈現故事、好好說一個故事、說一個好故事。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)腳本概說		編劇與腳本是如何形成的。		2	
(二)腳本流程		文字腳本與分鏡腳本。		4	
(三)腳本分析		腳本分析與說故事訓練。		15	
(四)腳本技巧		腳本設計的基本技巧。		4	
(五)實戰練習		編劇與腳本的實戰練習。		11	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間故事腳本設計相關書籍，採自編教材，收集優秀故事實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎攝影實習、數位設計基礎課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-54國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色專題			
	英文名稱	Featured Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美威力、行動力				
適用科別	多媒體設計科		廣告設計科		
	2		2		
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎圖學實習、數位設計基礎、電腦 向量繪圖實習、基礎攝影實習，廣設：文創工藝應用，多媒：多媒體科技應用				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟習設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。 四、學習小組分工合作、領導與備領導的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)分組		學生分組〈約3-5人〉。		2	
(二)訂主題		老師引導學生選擇專題主題。		4	
(三)收集資料		資料蒐集與文獻探討。		2	
(四)專題企劃		設計計劃的整體概念。		4	
(五)專題實作		實務製作。		20	
(六)專題提報		分組報告、檢討與修正。		2	
(七)專題展出		作品完成並展出。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、專題成果成績(80%)				
教學資源	1. 整合廣告設計、多媒體設計各項專業技能，結合理論與實務概念，作成自編教材講義。 2. 參考論文寫作概念，仔細訂出專題製作整體架構。				
教學注意事項	一、學生需具備描繪、插畫、電腦繪圖、影像處理、圖文排版、攝影、基本設計 等能力。 二、任課老師需在專題製作前，熟析整體概念並引導學生如何進入資料蒐集、整理並活用至設計領域，最終除了實體的作品呈現外，也要將流程全程紀錄， 並作成專題報告，做整體呈現。 三、教師須注意小組分工情形，避免勞逸不均，影響評分的公平性。 四、評量方式可多元化，包含口頭報告、資料整理能力及整體完成度等。				

表 11-2-3-55國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體科技應用			
	英文名稱	Multimedia Technology Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎攝影實習、數位設計基礎				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解媒體的種類、多媒體科技應用的範疇。 二、了解多媒體的歷史發展與在設計行業之的應用。 三、能正確的操作電腦軟體及相關多媒體設備。 四、瞭解如何完成一件多媒體作品應用的步驟和程序。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)動畫概說		動畫欣賞、動畫製作流程。		2	
(二)動畫故事撰寫		故事撰寫。		4	
(三)角色設計		繪製角色的各種角度、配件。		4	
(四)動畫分鏡圖		分鏡圖繪製。		6	
(五)偶公仔		偶公仔製作。		8	
(六)場景模型		場景模型製作。		6	
(七)動畫拍攝剪輯		動畫拍攝剪輯。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、1件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間多媒體製作相關書籍，採自編教材，收集多媒體實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、先備能力：學生須有繪畫基礎能力，上過繪畫基礎實習、基本設計實習、基礎攝影實習、數位設計基礎課程。 二、教學方法：講述法、示範法。 三、本科目為實習科目，可運用設計專業教室、攝影棚、設計專業電腦教室進行教學。 四、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-56國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體造形實作			
	英文名稱	3D Form Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計的基本知識及概念，並加以應用。 二、引用教材資料，描述立體造形材料的分類。 三、運用加工方法，進行立體造形實作的創作。 四、養成造形實作的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)立體造形材料的分類與運用		1. 用於造形主體的材料認識。 2. 輔助材料的認識。 3. 黏接材料的認識。 4. 立體造形常用材料。		4	
(二)材料的加工方法		1. 材料的加工與成形技術。 2. 立體造形的常用工具。		4	
(三)立體造形 與實作		1. 公仔造形系列。 2. 雕塑。 3. 石膏像。 4. 立體壁畫。 5. 其他。		64	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、3件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間立體造形、工藝製作相關書籍，採自編教材，收集優秀立體實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、教學方法：講述法、示範法。 二、本科目為實習科目，可運用設計專業教室、綜合工坊進行教學。 三、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-57國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	偶公仔實作			
	英文名稱	Doll Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能了解偶公仔的基本知識與概念。 二、能對中西偶公仔的歷史具初步了解。 三、能正確的運用各種製作原理，完成偶公仔實作。 四、能具備銜接定格動畫等相關概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)偶公仔造形概說		1. 偶公仔定義、種類、用途。 2. 偶公仔成形方法簡介。 3. 偶動畫製作方法。		4	
(二)偶公仔造形與文化		1. 各國偶公仔造形分析。 2. 台灣偶公仔造形分析。		2	
(三)偶公仔造形的要素		1. 偶公仔材料介紹。 2. 偶公仔結構種類。 3. 各材料成形方法。		10	
(四)偶公仔立體構成		1. 偶公仔故事腳本設計。 2. 偶公仔角色設計。 3. 偶公仔角色結構分析。 4. 偶公仔角色三視圖繪製。 5. 偶公仔成型。		56	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、2件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間雕塑、公仔模型製作相關書籍，採自編教材，收集優秀公仔實例來吸引學生。				
教學注意事項	一、教學方法：講述法、示範法。 二、本科目為實習科目，可運用設計專業教室、綜合工坊進行教學。 三、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。				

表 11-2-3-58國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置程式應用			
	英文名稱	Mobile Device Programming			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學習App Inventor2 軟體開發工具。 2.學習App實務範例開發流程。 3.學習App簡易遊戲與生活實用範例設計。 4.Android 平板及智慧型手機的應用。 5.培養學生 App 創作及學習之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 軟體開發工具		1. App Inventor2軟體簡介 2. 軟體安裝及基本操作。 3. Android 行動裝置簡介		4	
(二)基本元件		1. 界面佈局 2. 基本元件實作 3. 實作：認識動物		4	
(三)基本語法		1. 變數與運算子運用 2. 流程控制 3. 實作：倒數計時碼表		4	
(四)繪圖與動畫		1. 畫布元件 2. 球形精靈 3. 圖片精靈 4. 實作：觸碰小鴨		4	
(五)多媒體元件應用		1. 語音辨識元件應用 2. 文字轉語音與翻譯 3. 實作：聲控黃色小鴨		4	
(六)感測器應用		1. 計時器 2. 位置感測器 3. 條碼掃描器 4. 方向感測器、加速度感測器 5. 實作：體感手搖抽籤		4	
(七)雲端資料存取		1. TinyWebDB元件 2. 實作：課堂表決器		4	
(八)藍牙通訊		1. 藍牙配對、連線測試 2. 實作：即時聊天室		4	
(九)應用實作		1. 小鋼琴 2. 有聲電子書 3. 多功能碼表		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	評量內容為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以實作方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達學習目標者 予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以學生實作 App 作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1.電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 2.以 App Inventor2 作為教學軟體，輔以其它自由軟體或免費軟體做為教學資源。 3.學校建立App雲端資源，將學生開發之App作品供學生自由下載。				
教學注意事項	教材編選： 1. 參考坊間App Inventor 2軟體教學相關書籍與線上教學網站。 2. 自編教材，收集相關App簡易實作範例做為講解教材。 3. 專案範例兼具趣味性與實用性。 教學方法： 1.利用電腦教室，供學生撰寫App Inventor2程式。 2.需準備Android行動裝置，作為App實機測試設備。 3.以簡易遊戲或生活實用範例實作為主，激發學生創意與學習動機。 4.兼具由淺入深的特性、趣味性和實用性與程式邏輯設計的結合。 5.依功能主題提供實例演練，最後再延伸至App專案開發。 6. 收集網路範例講解，並讓學生可自行設計改良程式。				

表 11-2-3-59國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集製作			
	英文名稱	Portfolio Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：數位編排、數位印前				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解圖文組版編排的基本架構。 二、熟練各種電腦排版軟體的使用。 三、熟悉各種圖文出版品的出版過程與印製方法。 四、具有分析原稿和判斷複製方法的能力。 五、能在印前製程中具有編排和設計的能力。 六、養成按步就班的學習方法及認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概說		課程綱要介紹，優秀作品集欣賞。		2	
(二)製作流程		製作流程說明。		2	
(三)作品元素設計		封面、封底、頁眉、個人簡歷、分隔頁設計。		4	
(四)作品掃描		作品掃描(印刷解析度設定)。		8	
(五)影像處理		作品修色、影像加強、去雜點。		9	
(六)排版		作品排版。		9	
(七)輸出		送印裝訂成冊。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、1件作品成績(80%)				
教學資源	參考坊間電腦排版設計、作品集製作相關書籍，採自編教材。				
教學注意事項	一、本科目教學專業知識與實習並重，應加強電腦操作與出版技術的能力。 二、分析出版印製過程各項流程所影響因素之差異，並教導各種不同的設定。 三、宣導電腦安全使用的相關法規(正版軟體、防毒措施、網際網路使用相關法規)。 四、輔導技優甄審作品集製作。				

表 11-2-3-60國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文			
	英文名稱	Sightseeing English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、健康力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 看旅遊學英文，了解旅遊英文專用名詞。 2. 配合google map，大致敘述世界各地旅遊景點。 3. 認識世界各國英文文化，分組介紹國家景點給同學。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)有名的世界景點		1. 有名的世界景點英文轉播影片播放。 2. 課程及評量方式介紹。 3. 學習單：我感興趣的旅遊景點及其理由。		4	
(二)感興趣的國家及理由		1. 個人上台報告，用英文講出自己喜歡的旅遊景點。(每人5分鐘) 2. 老師及同學可給口頭回饋。		4	
(三)有文化歷史背景的旅遊景點		1. 配合影片播放及同學的口頭報告，老師介紹有各國家文化歷史背景。 2. 觀賞youtube影片，教師導讀文本書面資料，發放學習單。		4	
(四)旅遊景點受歡迎的原因		1. 個人上台報告6分鐘，老師及同學回饋2分鐘。 2. 老師總結。		4	
(五)分組討論及報告		1. 教師發給前次個人上台報告的評論及學習單回饋意見書面資料。 2. 有共同感興趣的國家景點同學為1組，討論本項的特點、影片轉播時常聽到的術語及受歡迎的最重要三個原因。 3. 完成海報作業，並上台共同報告。 4. 摘要各組的報告，完成學習單，並繳交。		4	
(六)古文明的景點		1. 教師導讀文本資料。 2. 發給學習單並影片觀賞。 3. 針對個人感興趣的古文明的景點，提出該文明的介紹及說明偉大之處口頭報告。(師生回饋)		4	
(七)目前最有人氣的國家景點		1. 教師發給前次個人上台報告的評論及學習單回饋意見書面資料。 2. 分組討論，決定推出該組競選最有人氣的景點及推選理由，完成競選海報。 3. 全組上台口頭報告，進行候選人推薦。(英文) 4. 每人二票，進行投票。		4	
(八)臺灣的旅遊景點		1. 教師發給前次活動的回饋意見書面資料。 2. 介紹目前臺灣的旅遊景點。 3. 口頭報告及師生回饋。		4	
(九)期末回饋及教師總結		1. 填寫回饋單並表達對這堂課的得與失。 2. 教師總結。		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	學習單作業、口頭報告及課堂參與				
教學資源	1. 世界各國文化相關書籍及資料。2. 網路影片及資料。				
教學注意事項	無				

表 11-2-3-61國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文			
	英文名稱	Sightseeing English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、健康力、美感力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 看旅遊學英文，了解旅遊英文專用名詞。 2. 配合google map，大致敘述世界各地旅遊景點。 3. 認識世界各國英文文化，分組介紹國家景點給同學。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)有名的世界景點		1. 有名的世界景點英文轉播影片撥放。 2. 課程及評量方式介紹。 3. 學習單：我感興趣的旅遊景點及其理由。		8	
(二)感興趣的國家及理由		1. 個人上台報告，用英文講出自己喜歡的旅遊景點。(每人5分鐘) 2. 老師及同學可給口頭回饋。		8	
(三)有文化歷史背景旅遊景點		1. 配合影片撥放及同學的口頭報告，老師介紹有各國文化歷史背景。 2. 觀賞youtube影片，教師導讀文本書面資料，發放學習單。		8	
(四)旅遊景點受歡迎的原因		1. 個人上台報告6分鐘，老師及同學回饋2分鐘。 2. 老師總結。		8	
(五)分組討論及報告		1. 教師發給前次個人上台報告的評論及學習單回饋意見書面資料。 2. 有共同感興趣的國家景點同學為1組，討論本項的特點、影片轉播時常聽到的術語及受歡迎的最重要三個原因。 3. 完成海報作業，並上台共同報告。 4. 摘要各組的報告，完成學習單，並繳交。		8	
(六)古文明的景點		1. 教師導讀文本資料。 2. 發給學習單並影片觀賞。 3. 針對個人感興趣的古文明的景點，提出該文明的介紹及說明偉大之處口頭報告。(師生回饋)		8	
(七)目前最有人氣的國家景點		1. 教師發給前次個人上台報告的評論及學習單回饋意見書面資料。 2. 分組討論，決定推出該組競選最有人氣的景點及推選理由，完成競選海報。 3. 全組上台口頭報告，進行候選人推薦。(英文) 4. 每人二票，進行投票。		8	
(八)臺灣的旅遊景點		1. 教師發給前次活動的回饋意見書面資料。 2. 介紹目前臺灣的旅遊景點。 3. 口頭報告及師生回饋。		8	
(九)期末回饋及教師總結		1. 填寫回饋單並表達對這堂課的得與失。 2. 教師總結。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習單作業、口頭報告及課堂參與				
教學資源	1. 世界各國文化相關書籍及資料。2. 網路影片及資料。				
教學注意事項	無				

表 11-2-3-62國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習歷程簡單做			
	英文名稱	Simple learning process			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	2	2			
	第二學年第二學期	第二學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識學習歷程檔案制度內容 二、從技訊網中的「四技二專各入學管道備審資料準備指引」的網站內容，理解科大招生需求，從而連結自身興趣與能力。 三、從學習歷程檔案，認識學習記錄的方法。 四、學習科學記錄方法，提升歷程記錄的品質。 五、運用網路資源，優化並製作出易讀的學習歷程檔案				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)主題一		認識學習歷程檔案制度		2	
(二)主題二		如何從技訊網「四技二專各入學管道備審資料準備指引」的網站內容，理解科大招生需求		2	
(三)主題三		學習如何收集學習歷程檔案所需資料		2	
(四)主題四		學習如何以科學方法，記錄學習的歷程與軌跡，以提升記錄的品質		2	
(五)主題五		學習如何撰寫好的反思記錄		4	
(六)主題六		如何優化學習成果內容並加以呈現		4	
(七)主題七		學習歷程檔案-學習成果作品實作及展示		8	
(八)主題八		如何優化多元表現內容並加以呈現		4	
(九)主題九		學習歷程檔案-多元表現實作及展示		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，採行多元評量如觀察、記錄、問答、討論、報告及實作等方式進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。				
教學資源	報章雜誌、相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教材內容之難易，應適合學生程度，選以生活化並兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。(2)教學時運用創意並利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果以提升學習興趣。(3)教導學生分組討論並作紀錄或蒐集相關資料製作報告。 2.教學相關配合事項 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)編寫及選用教材時，宜多注意當前的教育環境，儘可能以多媒體的方式呈現。(3)可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-3-63國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	木工藝			
	英文名稱	Wood craft			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解木工藝種類及基本流程。 二、認識木材的基本知識。 三、養成木工藝的基本表現技能。 四、培養木工藝的基本鑑賞能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)木工藝概說		1. 木工藝的意義、特質。 2. 木工藝木雕與木工介紹。 3. 木雕與木工的工具與材料。 4. 木雕與木工的基本技法。 5. 木工藝與日常生活的關係。		9	
(二)木工藝練習		(木工)指接樺木板凳。		9	
(三)木工藝習作		(木雕)木公仔。		9	
(四)木工藝鑑賞		1. 鑑賞的方法。 2. 木工藝鑑賞。 3. 世界木工藝。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、2件作品成績(80%)				
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，可運用綜合工場進行教學 二、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， 每組最 低人數不得少於十五人				

表 11-2-3-64國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	Business English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解商用英文之字義。 2. 熟悉商業書信之結構及格式。 3. 培養處理各類商用信件之基本能力，並熟諳商用英文之寫作技巧。 4. 培養處理各類商用信件之能力。 5. 培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。 6. 能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		學期課程簡介		4	
(二)電子郵件		商業電子郵件格式簡介與實作		10	
(三)推銷信		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。		12	
(四)求職信		申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。		12	
(五)邀請函		邀請函實例閱讀、解說與寫作練習。		12	
(六)傳真		含傳真信函實例閱讀、解說與寫作練習。		12	
(七)便函		含信函實例閱讀、解說與寫作練習。		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 2. 段考成績：依照題目之要求，用電腦文書處理軟體，寫出一篇格式正確的英文商業書信或相關文件。				
教學資源	1. 配合電腦文書處理，採一人一機。 2. 配合商業情境英文、多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。				
教學注意事項	1. 商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 2. 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。 3. 為使學生嫻熟商用英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 4. 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從主電腦協助修改，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。				

表 11-2-3-65國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用			
	英文名稱	Office Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解文書處理在目前辦公室自動化中所扮演的角色。 2.能使用文書處理的套裝軟體進行文件建檔及編輯。 3.瞭解試算表在目前辦公室自動化中所扮演的角色及應用。 4.能使用試算表軟體進行編輯及應用。 5.可以活用試算表和日常生活整合及應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本操作與段落編輯		1. Word版面設置及頁面設定 2. 文字編修及字型基本技巧 3. 段落格式設定及分行分頁字型格式設定		8	
(二)表格設計基本技能		1. 表格製作 2. 表格的編輯 3. 表格的美化 表格格式設定		10	
(三)圖文處理技能		1. 圖片與藝術字的應用 2. 物件格式的設定 3. 圖片格式設定		8	
(四)文書排版案例實作練習		1. 文書處理功能整合練習及應用 2. 以丙檢術科題文書處理題目為範例實作 3. 生活案例實作練習		10	
(五)Excel公式與函數的使用		1. 公式的使用 2. 認識儲存格參照 3. 各類函數的使用		8	
(六)統計圖表的製作與編修		1. 圖表製作與美化 2. 圖表格式設定		8	
(七)資料的整理與分析		1. 資料排序與篩選 2. 資料小計 3. 資料部析與驗證		8	
(八)試算表實例練習		1. 以TQC試算表範例說明 2. 範例實作		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 包括日常考查、平時作業、單元習作練習等方式，考查學生在各方面學習進展之情況。 2. 評量內容可依學生不同能力提升之需要而斟酌。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆電、平板、雲端軟體等設備來進行編輯及學習 2. 相關參考圖片及軟體，選用本校購買之合法版權予作為教學資源。 3. 結合勞委會公告之練習內容作為教學實作範例。				
教學注意事項	教材編選： 1. 計概III 2. 勞委會公告電腦軟體應用丙級學、術科教材、TQC文書處理範例 教學方法： 1. 注重各項主題之實作技巧。 2. 理論配合實際操作，以提昇學習效果。 3. 視學生程度不同，調整課程內容，視需要採取個別指導之方式。 4. 排課時節數宜合併，不宜拆開排課。 5. 學校配合提供網站空間，呈現每學期之教學成果，若無則可印出或轉成PDF檔存入學生檔案中。 6. 教學應以實習為主，並多給予學生作業以加強操作能力。 7. 電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 8. 舉常見之目前之個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 9. 學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導。				

表 11-2-3-66國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	News English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	商業經營科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能增加常見新聞字彙量。 2. 學生能以書面或口頭發表對重大議題的看法。 3. 學生能夠透過小組討論或合作，產出作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 解釋整學期的課程大綱及任務。 2. 將學生分為小組以利分組討論及期末報告。		2	
(二)新聞環境篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(全球暖化/瀕臨絕種動物/環境破壞)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		4	
(三)新聞戰爭天災篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(內戰/颱風/地震)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		4	
(四)新聞犯罪篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(凶殺案/貪污/販毒/死刑/恐怖攻擊)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		4	
(五)新聞醫藥篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(疾病研究或新發現)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		4	
(六)新聞娛樂篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(電影/藝術/名人)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		6	
(七)新聞運動篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(國際賽)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		6	
(八)期末報告		1. 各組期末上台報告一則新聞及發給各組書面呈現 2. 簡報製作		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：講義、學習單及測驗卷。 2. 總結性評量：期末上台報告一則新聞及書面呈現。				
教學資源	電腦、無線網路、投影設備、書面自編教材				
教學注意事項	無				

表 11-2-3-67國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	News English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能增加常見新聞字彙量。 2. 學生能以書面或口頭發表對重大議題的看法。 3. 學生能夠透過小組討論或合作，產出作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 解釋整學期的課程大綱及任務。 2. 將學生分為小組以利分組討論及期末報告。		9	
(二)新聞環境篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(全球暖化/瀕臨絕種動物/環境破壞)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		9	
(三)新聞戰爭天災篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(內戰/颱風/地震)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		9	
(四)新聞犯罪篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(凶殺案/貪污/販毒/死刑/恐怖攻擊)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		9	
(五)新聞醫藥篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(疾病研究或新發現)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		9	
(六)新聞娛樂篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(電影/藝術/名人)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		9	
(七)新聞運動篇		1. 重點單字片語介紹 2. 最新時事新聞導讀(國際賽)及小組完成學習單 3. 講義練習題 4. 聽力練習(音檔或影片)實作 5. 測驗卷(選擇/填充/聽力)		9	
(八)期末報告		1. 各組期末上台報告一則新聞及發給各組書面呈現 2. 簡報製作		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：講義、學習單及測驗卷。 2. 總結性評量：期末上台報告一則新聞及書面呈現。				
教學資源	電腦、無線網路、投影設備、書面自編教材				
教學注意事項	無				

表 11-2-3-68國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	竹工藝			
	英文名稱	Bamboo craft			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	2		2		
	第一學年第一學期		第一學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解竹工藝種類及基本流程。 二、認識竹材的基本知識。 三、養成竹工藝的基本表現技能。 四、培養竹工藝的基本鑑賞能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 竹工藝概說		1. 竹工藝的意義、特質。 2. 竹工藝竹編與竹雕、竹管家具介紹。 3. 竹編與竹雕、竹管家具的工具與材料。 4. 竹編的基本技法。 5. 竹編與日常生活的關係。		9	
(二) 竹邊習作平面		竹編(平面)茶盤。		9	
(三) 竹邊習作立體		竹編(立體)竹籃。		9	
(四) 竹工藝鑑賞		1. 鑑賞的方法。 2. 日本竹工藝鑑賞。 3. 世界竹工藝。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、平時上課表現(20%) 二、2件作品成績(80%)				
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，可運用綜合工坊進行教學 二、如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， 每組最低人數不得少於十五人				

表 11-2-3-69國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	網頁設計				
	中文名稱	英文名稱			
	Web Design				
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	資料處理科	商業經營科	國際貿易科		
	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、網頁的觀念及趨勢基本介紹。 二、提昇網頁能力及設計。 三、網站設計並加入資料庫的應用。 四、結合TQC網頁檢定題目及TQC Potoshop檢定題目範例練習				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 網頁的基礎概念介紹		1. 網頁觀念及網頁革命 2. 網頁軟體介紹 3. 網頁軟體操作環境介紹及操作 4. HTML語法及HTML5語法介紹		6	
(二) 文字編輯與活用佈景主題		1. 規劃網站 2. 文字編輯與活用佈景主題 3. 網站開發流程介紹		4	
(三) 網頁圖片的使用		1. 網頁圖片格式介紹 2. 圖片編輯 3. 網頁圖片的使用 4. PhotoImpact網頁圖片元件設計 5. 編輯影像相關設定		6	
(四) 文字與影像使用		1. 網頁文字編輯 2. 水平線的設計 3. 網頁影像的使用 4. 樣式修改與編輯影像相關設定		6	
(五) 表格的應用		1. 表格編輯 2. 表格屬性設定		6	
(六) 框架、表單的使用		1. 頁框製作 2. 頁框網路製作 3. 認識iframe 4. 插入iframe		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(3) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3) 加強實例的介紹，使教學活潑化。(4) 使用多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。				
教學注意事項	教材編選： 1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 教學方法： 1. 本科目應著重學生實際操作為主，以作品的方式呈現學習成果。 2. 利用學校現有合法軟體進行教學。 3. 教材選用宜著重實務操作及趣味性，引發學生學習興趣。				

表 11-2-3-70國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	第二外語越南語或日文		
	英文名稱	Second Foreign Language		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、合作力、行動力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能夠正確發音 2.能夠熟記並寫單字，句型 3.能夠正確應用簡單句型於日常生活中 4.透過課程內容和學生實作而更加了解越南文化或日本文化			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本發音		1. 介紹字母 2. 母音(元音)+子音(單輔音)+複子音(雙輔音)+聲調	9	
(二)期中考		期中考	4	
(三)日常用語1		1. 跟(男，女)老師打招呼-我的名字 2. 第二課：有禮貌 3. 數字(數一數)	9	
(四)地理課程介紹		台日地理環境介紹	9	
(五)片假名		清音、鼻音、濁音	9	
(六)平假名		半濁音、拗音	9	
(七)日常用語2		4. 我的家人 5. 跟家人打招呼 6. 文具用品	9	
(八)日常用語3		7. 吃飯了 8. 水果 9. 顏色	9	
(九)報告		期末報告	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	平時成績：60%(課程參與，出缺勤狀況，作業) 期末考試：40%			
教學資源	投影設備			
教學注意事項	無			

表 11-2-3-71國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、合作力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)營業準備		1. 商店的定位。 2. 資訊蒐集實務。 3. 開業準備。 4. 賣場規劃與外觀設計。		9	
(二)商品策略與管理		1. 商品策略。 2. 商品陳列實務。 3. 商品單品管理與損耗管理。 4. 提高商品附加價值。		9	
(三)銷售管理		1. 銷售人員管理。 2. 銷售管理實務。 3. 賣場管理。 4. 促銷管理。		9	
(四)銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3. 商品管理。 4. 銷售管理。 5. 客戶管理。 6. 促銷電腦化管理。		9	
(五)商品採購與庫存管理		1. 採購的基本原則。 2. 採購計畫及採購作業。		9	
(六)供應商管理與電子訂貨系統		1. 基本資料管理。 2. 進貨作業。 3. 退貨作業管理。 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作示範。		9	
(七)中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫。 2. 中小型商店營運可能面臨的問題。 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		9	
(八)報告		分組報告		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。(2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2. 教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。(2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。(3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				

表 11-2-3-72國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Accounting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創思力、健康力、合作力、美感力、行動力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程，學習記帳之基本概念與理論。 二、熟練會計處理程序，加強帳務處理技能。 三、學習會計資訊系統之概念及應用，奠定應用會計資訊之能力。 四、了解商業會計等相關法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計之基本概念		1. 會計之意義及功能 2. 會計之種類 3. 會計在組織經營管理上扮演之角色 4. 與會計發展有關之團體		2	
(二)會計之基本法則		1. 交易 2. 財務報表要素內容與分類 3. 一般常用之會計科目 4. 會計方程式		5	
(三)會計循環		1. 會計循環之概念 2. 帳簿之設置		2	
(四)分錄及日記簿		1. 借貸法則及分錄之意義 2. 日記簿之格式及記錄方法 3. 分錄之種類 3.1 開業分錄 3.2 進貨分錄 3.3 銷貨分錄 3.4 業主往來分錄 3.5 購置資產分錄 3.6 支付營業費用分錄 3.7 營業外收益及費損分錄 4. 分錄釋例		10	
(五)過帳及分類帳		1. 過帳之意義及分類帳之功用 2. 分類帳之種類 3. 總分類帳之格式及過帳方法 4. 過帳釋例		2	
(六)試算及試算表		1. 試算之意義及試算表之功用 2. 試算表之格式及編製方法 3. 試算表之錯誤檢查及更正 4. 試算表釋例		3	
(七)調整(一)		1. 調整之意義及功用 2. 會計基礎 2.1 現金收付基礎 2.2 權責發生基礎 2.3 聯合基礎 3. 應計項目之調整 4. 遞延項目之調整 4.1 預收收益 4.2 預付費用 4.3 用品盤存		6	
(八)調整(二)		1. 估計項目之調整 1.1 呆帳 1.2 折舊 1.3 攤銷 2. 存貨調整 3. 回轉分錄 4. 工作底稿 4.1 存貨以「銷貨成本」帳戶為中心 4.2 存貨以「本期損益」帳戶為中心		6	
(九)結帳		1. 結帳之意義及功用 2. 虛帳戶之結清 3. 實帳戶之結轉 4. 結帳後試算表		6	
(十)財務報表		1. 主要財務報表之意義及種類 2. 綜合損益表之意義、內容及編製 3. 資產負債表之意義、內容及編製 4. 業主權益變動表		10	
(十一)加值型營業稅之會計處理		1. 加值營業稅之意義及特質 2. 加值型營業稅之計算方法 3. 統一發票之種類及開立方法 4. 加值型營業稅之會計處理		6	
(十二)財務會計理論		1. 財務會計理論架構 2. 會計品質特性 3. 基本假設、會計原則與操作限制		4	
(十三)傳票制度		1. 會計憑證之概念		10	上機操作-會計

	2. 傳票之概念 3. 複式傳票 4. 電腦會計之基本概念		記帳軟體應用
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，及學生是否達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時能結合各項教學設備及媒體的運用，並多加創新，以提升學生學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室等專業教室，擴增教學內容與教學效果。 3. 補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計實務，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(三)教學相關配合事項 1. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。		

表 11-2-3-73國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人應用			
	英文名稱	Robot application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創思力、合作力、行動力				
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.發展學生善用學科知能、創新思考以及解決問題的能力。 2.培養學生整合資訊、有效溝通與團隊合作之能力。 3.使用樂高機器人套件或其他機器人控制平台實作創意應用專題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 創意應用專題規劃		1. 認識創意專題製作、分組與分工 2. 資料蒐集 3. 題材選擇 4. 研究計畫書之撰寫		6	
(二) 學科知識整合探討		1. 數學知識學習與應用 2. 物理知識學習與應用 3. 其他學科知識學習與應用		8	
(三) 機器人機構設計		1. 機構模型資料蒐集 2. 組裝設計 3. 機構動作測試與改良		12	
(四) 機器人控制技術		1. 解題策略 2. 程式演算法設計 3. 控制程式撰寫 4. 控制程式測試與修改		10	
(五) 週邊道具設計		1. 資料蒐集 2. 組裝設計 3. 道具製作		9	
(六) 創意專題整合製作		1. 分組指導 2. 作品展示 3. 分組心得報告		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	平時表現(30%)、分組報告(40%)、專題作品(30%) 2. 參加校外機器人創意競賽者依表現加總分3-10分。				
教學資源	由網路搜集相關機器人創意應用主題，提供學生參考。 2. 購置機器人控制平台 3. 購置專題實作所需 道具、機器人感測擴充零件				
教學注意事項	教材編選： 1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 教師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 教學方法： 1. 協調不同專長學生組成專題小組，期能整合跨科知能激發更多元的創意應用。 2. 教學方法：教師講解→學生討論→資料搜集→專題實作→分組報告→檢討修正。 3. 分組教學：選修人數超過上限24人時，礙於機器人實習設備與維持個別指導之教學品質，建議採分組教學。 4. 採用多元教學策略，包含：合作學習、問題導向教學法、討論教學法、講述教學法…等，強調動手實作。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學手作坊		
	英文名稱	Mathematics Workshop		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年			
教學目標(教學重點)	從遊戲、生活中出發，透過簡單平凡的材料動手完成不平凡的作品，從中認識圖形結構並看到藝術與數學的結合，並與同儕互動、合作學習去了解更多數學幾何的知識。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)摺紙		1. 螺旋摺紙。 2. 四面體與八面體的邂逅。 3. A4紙摺出立方體、菱形12面體、艾雪多面體。 4. 百變金塔。	6	
(二)鑲嵌		1. 鑲嵌作品的介紹。 2. 艾薛爾鑲嵌介紹。 3. 鑲嵌實做	4	
(三)一筆畫		1. 歐拉圖的介紹與實作。 2. 哈密頓圖的介紹與實作。	4	
(四)來玩圓錐曲線		1. 來玩拋物線。 2. 來玩橢圓。 3. 來玩雙曲線	4	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	學習單、作品			
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、立體模型、剪刀、直尺、影印紙、色紙、膠水、線			
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能實際完成教學內容要求的作品，並透過學習單讓學生更能了解教學內容。			

表 11-2-4-2國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學補強		
	英文名稱	Mathematical reinforcement		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年			
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。(二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。(四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數線與平面坐標系		1.數線與絕對值 2.平面坐標系	6	
(二)直線方程式與函數圖形		1.直線的斜率 2.直線方程式 3.函數圖形	6	
(三)式的運算		1.多項式與四則運算 2.餘式與因式定理 3.因式分解與分式	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	學習單、平時小考			
教學資源	多媒體工具(如GGB、PPT等等)、實體教具、教師手冊			
教學注意事項	視各單元主題，加強學生實際操作，重視隨堂練習、自我評量及習作，並適時採用多媒體工具，多與生活作結合，使學生能靈活運用基本觀念，進而達成應有的學習表現。			

表 11-2-4-3國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Accounting practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程，學習記帳之基本概念與理論。 二、熟練會計處理程序，加強帳務處理技能。 三、學習會計資訊系統之概念及應用，奠定應用會計資訊之能力。 四、了解商業會計等相關法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)會計之重要性		1. 會計之意義及功能 2. 會計之種種	4	
(二)獨資買賣業之平時帳務處理實作		1. 開業分錄 2. 進貨分錄 3. 銷貨分錄 4. 業主往來分錄 5. 購置資產分錄 6. 支付營業費用分錄 7. 營業外收益及費損分錄	4	
(三)過帳及分類帳編製		1. 過帳之意義及分類帳之功用 2. 分類帳之種類 3. 總分類帳之格式及過帳方法 4. 過帳釋例	4	
(四)試算及試算表編製		1. 試算表之格式及編製方法 2. 試算表之錯誤檢查及更正 3. 試算表實作	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，及學生是否達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時能結合各項教學設備及媒體的運用，並多加創新，以提升學生學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室等專業教室，擴增教學內容與教學效果。 3. 補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計實務，使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(三)教學相關配合事項 1. 鼓勵學生參加相關程度等級之檢定。 2. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			

表 11-2-4-4國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	高中生活面面觀		
	英文名稱	Aspects of High School Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生快速銜接高中生活 二、培養高中課業學習方法。 三、培養高中生正確的人際關係。 四、了解高中社團的類型和參與的心態。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)高中生活時間分配		(1)從學生手冊了解高中生活各項重要規定。 (2)從課程地圖看未來三年的課程規畫。 (3)了解一般科目、專業科目、實習科目的差異。 (4)學習高中生活時間分配	5	
(二)高中課業學習方法		(1)討論有效率的讀書方式 (2)正確使用網路的方式 (3)學習如何進行分組作業 (4)學習如何整理筆記	5	
(三)人際關係的建立		(1)如何融入群體生活 (2)自我與人際溝通 (3)人際困境與角色扮演 (4)師生溝通	4	
(四)高中社團參與		(1)了解高中社團類型 (2)學會社團人際相處 (3)如何透過社團自我成長 (4)學習做事的方法	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	紙本測驗、分組報告、口語評量			
教學資源	教科書、自編教材			
教學注意事項	1.教材編選 (1)以網路文章、相關書籍為內容。 (2)教材題材可以利用教育時事引導課程進行。 2.教學方法 (1)以文章、書籍當中適合學生的方式，進行教學並且透過討論的方式學習。 (2)依教學內容進行主題式或分組討論或演練提高學習參與感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 3.教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能了解如何成為一位真正的高中學生。 4.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)書籍、多媒體教材及網路資訊等。 5.教學相關配合事項 若有需要，可以帶至電腦教室，讓學生能上機搜尋相關課程資訊。			

表 11-2-4-5國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	尋找賈伯斯		
	英文名稱	Finding Jobs		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	透過尋找賈伯斯課程，讓學生提前了解各大專院校科系、及認識不同的職業，以利學生衡利學生減少對未來升學或就業摸索期。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)畢業進路分析		1. 了解商管群的各式進路 2. 認識產學專班及青年儲蓄戶	2	
(二)職涯測驗 與解說		1. 工作氣質測驗 2. 我喜歡做的事 3. 個人與組織適配測驗 4. 工作風格測驗	3	
(三)商管科系介紹		1. 行銷流通系 2. 財務金融系 3. 保險財金系 4. 企業管理系 5. 會計學系 6. 經營管理學系 7. 觀光與休閒系	8	
(四)其他科系 介紹		1. 社會工作系 2. 應用日語系 3. 幼兒保育系 4. 動畫與遊戲設計系 5. 文化創意與數位媒體設計系 6. 護理系 7. 美容美髮造型設計系	5	
(五)就業管道 介紹		1. 國家考試 2. 政府青年教育與就業儲蓄帳戶方案 3. 民營人力銀行 4. 勞動部勞動力發展署-台灣就業通	6	
(六)職業類別 介紹		1. 經營/行政/總務類 2. 業務/貿易/銷售類 3. 財務/金融/保險類 4. 人資/法務/智財類 5. 教育/學術/研究類 6. 保全/軍警消類	6	
(七)校友分享		2. 財務類校友分享 3. 軍警校友分享 4. 銷售類校友分享	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作—製作一份自己的職涯分析報告、上台分享心得			
教學資源	簡報、技訊網、勞動部勞動力發展署、民營人力銀行			
教學注意事項	無			

表 11-2-4-6國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅行文學		
	英文名稱	Tourism literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	廣告設計科、多媒體設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年			
教學目標 (教學重點)	1. 閱讀旅行文學，透過閱讀開拓眼界，激發好奇心，提升旅行的深度及廣度，並培養觀察力。 2. 坐而言，也要有起而行的能力；規劃屬於自己的行程。 3. 探索自己感興趣的景點，景點的挑選反映了自身的價值觀、審美觀，真誠面對自己，了解自己認同的價值。景點因為我才有了意義，不需要一窩蜂地跟隨別人的腳步。 4. 旅行是自我對話的過程，閱讀也是，藉由閱讀更了解自己。 5. 實際了解在地或鄰近環境，藉由實地履行，了解所處地區的傳統、文化、產業、生活。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹課程 2. 認識成員及分組	1	
(二)旅行文學概說		旅行文學介紹	1	
(三)出發：旅行地圖		分享曾旅行過的地方	1	
(四)愛嬉遊I see You 1		旅行的回憶：影片及其他	1	
(五)自助旅行規劃		預算與行程規劃	1	
(六)旅遊文學文本一		文本閱讀及討論	1	
(七)自助旅行規劃實例與文化觀察		以日本為例 實例分享及討論	1	
(八)旅遊文學文本二		文本閱讀及討論	1	
(九)期中報告		愛嬉遊報告	1	
(十)旅遊文學文本三		文本閱讀及討論	1	
(十一)自助旅行規劃實例與文化觀察		實例分享及討論 以印度為例	1	
(十二)旅遊文學文本四		文本閱讀及討論	1	
(十三)影片欣賞		相關影片欣賞與討論	1	
(十四)旅行履行		實地踏查	1	
(十五)愛嬉遊I see You 2		旅行的回憶：影片及其他	1	
(十六)旅遊文學文本五		文本閱讀及討論	1	
(十七)專題演講		旅行者經驗分享	1	
(十八)期末報告		期末報告	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	課堂表現35%：課堂參與、上台報告 個人隨堂學習單、作業35% 分組作業30%			
教學資源	影音媒體、學習單、相關教具			
教學注意事項	1. 由自身生活經驗出發，引起學生興趣，並培養自行規劃能力。 2. 選文集學習單力求符合學生程度，以引起共鳴。 3. 設計旅行履行－實地踏查，從做中學實地考察。 4. 旅行履行可能路線 竹山采風：99垵、老街、來發鐵鋪、啟明米麩、崇本堂、林杞墓、菸樓 鐵道采風：濁水-集集-車埕 文學采風：林內-彰化賴和紀念館扇形車庫 茶道采風：竹山鹿谷茶產業相關 農業采風：筍市			

表 11-2-4-7國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場新人學		
	英文名稱	The Junior In The Positions		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	透過「職場新人學」課程，讓高三學生提前了解在職場工作時，自己、他人、社會大眾與工作本身所應遵循的行為準則與倫理規範，提昇學生對職場倫理的認知及具體作法指引。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)態度，決定一切		1. 倫理意識的測試 2. 職場倫理內涵 3. 敬業精神 4. 毅力！人定勝天 5. 樂在工作	2	
(二)職場溝通與禮儀		1. 如何有效溝通 2. 職場禮儀議題	2	
(三)職場情緒與壓力		1. 情緒與壓力管理 2. 如何看待情緒 3. 如何管理情緒 4. 如何看待壓力 5. 如何管理壓力	2	
(四)職場歧視		1. 性別平等與歧視 2. 職場性別歧視 3. 性別歧視判例 4. 性騷擾防治	2	
(五)職場霸凌		1. 職場的倫理困境 2. 職場霸凌議題	2	
(六)職場領導與激勵		1. 管理與領導 2. 如何倫理領導 3. 職場激勵議題 4. 如何激勵士氣	2	
(七)名人談職場倫理		1. 洛克菲勒：天堂與地獄比鄰 2. 賈伯斯：求知若飢，虛心若愚 3. 柏南克：自我改造的職涯 4. 歐普拉：人生沒有「失敗」這回事 5. 李嘉誠：您準備好了嗎？ 6. 陳長文：給畢業生的一封信 7. 趙麗蓮：畢業贈言	4	
(八)履歷與面試禮儀		1. 如何寫出好履歷 2. 面試時的各式禮儀	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	實作—小組討論、上台分享心得			
教學資源	技訊網、勞動部勞動力發展署、民營人力銀行			
教學注意事項	教材及討論個案之選擇宜貼近學生生活			

表 11-2-4-8國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的新聞			
	英文名稱	News in life			
師資來源	內聘				
科目屬性	充實(增廣)性				
適用科別	商業經營科、國際貿易科				
節/週	每週1節，共18週				
開課 年級/學期	第一學年第一學期				
教學目標 (教學重點)	一、讓從生活中所發生的新聞，擷取正確的資訊。 二、培養高中生資訊選擇的能力。 三、培養高中生學習不同觀點的思辨能力。 四、培養對於社會議題能產生正向的關心態度。				
s教學內容					
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註	
(一)新聞資訊的來源		(1)電視媒體的選擇。 (2)網路新聞的收集。 (3)新聞個案討論。 (4)學習由同一事件的不同新聞學習不同觀點的思辨能力。	6		
(二)如何選擇好的新聞媒體		(1)好的新聞媒體應該要有的社會責任。 (2)學習如何選擇新聞媒體。 (3)學習從新聞事件培養對於社會議題的關注。	6		
(三)新聞個案分析、討論		(1)挑選四則新聞個案進行分析。 (2)針對四個新聞個案進行討論，分享。	6		
合 計			18		
學習評量 (評量方式)	紙本測驗、分組報告、口語評量				
教學資源	教科書、自編教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以網路新聞媒體、書面報章媒體等相關內容為主。 (2)新聞題材可以選擇與高中生相關的時事或議題引導課程進行。 2.教學方法 (1)以新聞和媒體針對同一件事情的報導方式，進行分析，並且透過討論的方式讓學生學習選擇好的新聞媒體。 (2)依教學內容進行新聞個案討論，並分組討論以及上台發表討論的結果，提高學習參與感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 3.教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告等，使學生能學習對於新聞的多面向解讀與選擇適合的新聞媒體。 4.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)平面媒體、網路媒體，電視媒體及網路資訊等。 5.教學相關配合事項 若有需要，可以帶至電腦教室，讓學生能上機搜尋相關課程資訊。				

表 11-2-4-9國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務增能		
	英文名稱	Accounting Practice Enhancement		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第二學期、第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、會計實務內容的加深，協助同學對於二年級會計課程更駕輕就熟。二、配合會計學課程，針對會計丙級內容較難的內容進行訓練。三、增強會計檢定丙級人工記帳內容熟練度。四、加強會計檢定丙級人工記帳，有關轉回分錄與工作底稿處理技能。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)會計丙級檢定複習		會計丙級檢定--學科難題釋疑。	2	
(二)會計丙級檢定複習		會計丙級檢定--術科複習。	2	
(三)分錄		平時交易記錄，進階練習。	2	
(四)過帳		日記簿跨頁、分類帳會計項目跨頁練習。	2	
(五)試算		更正分錄，進階練習。	2	
(六)調整		期末調整項目，進階練習。	2	
(七)轉回分錄		1.了解轉回分錄的定義。 2.分辨轉回分錄與不轉回分錄之差異。 3.明白可以使用轉回的會計條件。	3	
(八)工作底稿		1.明白工作底稿的功能。 2.能分辨「銷貨成本法」與「本期損益法」工作底稿的差異。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，協助解決學生問題，增加學習成效。 2.評量內容應以丙級術科的題型內容為主。 3.評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。			
教學資源	1.會計學 I、II 冊內容為主。 2.配合會計丙級檢定內容，加強能力。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2.教材應適合學生程度，配合丙檢，補充108課綱之增廣內容。 3.教材應參照現行國際財務準則公報(IFRSs)、一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以接軌企業全球化布局。 4.教材之例題及習題，以IFRSs相關規定為主，使學生能有宏觀視角，學以致用。			
	(二)教學方法 1.引導個別學生面對與解決困難，突破盲點，並讓同學分組討論，輔以團體練習增進理解。 2.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。			
	(三)教學相關配合事項 1.提升學生能力的同時，讓同學可以用更長的時間練習，解決問題。 2.可透過多元評量的方式，部分筆試可以問答的方式代替筆試。			

表 11-2-4-10國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務扶弱		
	英文名稱	Accounting Practice Weak		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、針對會計實務較難的單元特別加強觀念的說明 二、針對較複雜的交易分錄特別加強練習及其熟練度。 三、加強會計實務帳務處理技能。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識生活中的會計		1. 舉例未來想開什麼店。 2. 什麼是會計學。 3. 先認識會計在商業活動和日常生活中的價值與運用。	3	
(二)會計學的基本概念加強		1. 了解會計學的應用。 2. 加強說明會計項目的分類及運用。 3. 案例演示—企業的報帳工作流程。	3	
(三)會計帳簿說明加強		1. 協助學生認識報表的內容、結構以及各報表間的關係。 2. 案例演示—公司報表表實例說明。	2	
(四)加強認識四大報表		1. 總分類帳之應用加強。 2. 過帳加強練習。	2	
(五)會計分錄加強		1. 試算之編製練習。	2	
(六)會計基礎加強		1. 案例演示—會計處理基礎舉例並練習。	2	
(七)調整分錄加強		1. 調整觀念釐清	2	
(八)應計項目調整加強		1. 應計項目之調整說明。 2. 應計項目之加強練習	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，協助解決學生問題，增加學習成效。 2. 評量方式可多注重會計實作，培養學生會計實務能力。			
教學資源	1. 會計學第一冊內容為主。 2. 配合會計學習成就低者，用日常案例演示方式，將會計核心問題逐一展開。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材應參照現行一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 3. 配有大量的圖表，通過實際案例，便於讀者更好地學習。 (二)教學方法 1. 引導個別學生面對與解決困難，突破盲點。 2. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (三)教學相關配合事項 1. 提升學生能力的同時，讓同學可以用更長的時間練習，解決問題。 2. 可透過多元評量的方式，部分筆試可以問答的方式代替筆試。			

表 11-2-4-11國立竹山高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	經典閱讀		
	英文名稱	Classic reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	廣告設計科、多媒體設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生社會倫理之觀念與淑世愛人之精神 2. 了解孟子生平，思想，學理概要 3. 了解大學，中庸之學理與思想概要			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)孟子的抱負		1. 予豈好辯哉 2. 當今之世，舍我其誰	2	
(二)論人性本善		1. 人性本善2. 良知良能3. 舍生取義 4. 牛山之木5. 求其放心	6	
(三)義利之辨		1. 仁義而已矣 2. 舜與跖之分	2	
(四)論涵養		1. 知言與養氣2. 此之謂大丈夫 3. 人不可以無恥4. 驕其妻妾 5. 過猶不及6. 生於憂患，死於安樂 7. 西子蒙不潔8. 反求諸己 9. 自暴自棄10. 君子有三樂	6	
(五)論教與學		1. 因材施教2. 教亦多術3. 一傳眾咻 4. 觀水有術5. 一暴十寒6. 辟若掘井	6	
(六)論政治		1. 民為貴2. 得道者多助 3. 得天下有道4. 貴德尊士 5. 王道之始6. 不為與不能	7	
(七)尚論古人		1. 尚友古人2. 禹惡旨酒 3. 孔子集三聖之大成	3	
(八)大學		1. 大學之道 2. 釋正心修身 3. 釋修身齊家 4. 釋齊家治國	2	
(九)中庸		1. 天命之謂性 2. 道不遠人 3. 哀公問政 4. 誠者自成	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗，討論發表，書面報告			
教學資源	教本，影視資料，小說，報章雜誌			
教學注意事項	1. 教材為文言，故須顧及學生的理解力。 2. 孟子活躍年代距離學生甚為久遠，宜注意教材落實到生活中的應用。			

(五) 特殊需求領域課程

